

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису



Дія.Підпис



Перевірте дані

Таволжанський Юрій Володимирович

Організація
Державне підприємство "Адміністрація морських портів України"

РНОКПП ЕДРПОВ
2584711736 38727770

Сертифікати

<input type="checkbox"/> ЄЦП (ДСТУ 4145) <small>ВУ-СВБЗДРБ/Г-ВР000/ВР10000000/ЛРСВР002/А/А6000.cer</small>	↓
<input type="checkbox"/> Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) <small>ВУ-СВБЗДРБ/Г-ВР000/ВР10000000/ЛРСВР002/А/А6000.cer</small>	↓

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.
Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Формат підпису

PAdES-B-T – додається час підписання файлу КЕП

Файл(и) для підпису:

- Бланк декларації про приєднання до договору.pdf

[Змінити](#)