

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. Голови ДП «АМПУ»

  
Олексій ВОСТРИКОВ  
« 17 » 01 2023 року

## ПЛАН РОБОТИ

управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ» на 2023 рік.

з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>					
1.	Забезпечення розміщення на вебсайті ДП «АМПУ», корпоративному порталі публікацій про зміни антикорупційного законодавства України, розпорядчих документів ДП «АМПУ», роз'яснень й методичних рекомендацій НАЗК та звітів Уповноваженого з питань антикорупційного комплаєнсу.	Постійно до 29.12.2023	Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції АУ ДП «АМПУ», відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми ДП «АМПУ» Москаль Д.П. (далі – Уповноважений); начальник відділу моніторингу виконання антикорупційної програми Управління (Яковенко В.Л.);	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі. Забезпечено своєчасне висвітлення питань щодо запобігання корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.	

			провідний професіонал з антикорупційної діяльності відділу запобігання корупції Управління (Вітюкова Г.В.)		
2	Забезпечення роботи постійно діючою Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП «АМПУ» (далі - Комісія).	Постійно до 29.12.2023	Уповноважений (Голова Комісії), працівники Управління – члени Комісії	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії та відповідні звіти, складені своєчасно та в повному обсязі.	
3	Ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності у ДП «АМПУ», згідно вимог Антикорупційної програми та затвердженого порядку	Постійно до 29.12.2023	Уповноважений або на період його тимчасової відсутності чи за його дорученням працівник, відповідальний за діловодство у підрозділі Уповноваженого (Вітюкова Г.В.)	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходяться в актуальному стані	
<b>II. Навчання з питань запобігання корупції</b>					
4	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників Управління, в тому числі шляхом самостійного прийняття участі у безкоштовних онлайн-семінарах, курсах, конференціях.	Протягом року до 29.12.2023	Уповноважений із залученням працівників Управління, в межах компетенції й повноважень	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Працівники, які взяли	

5	Проведення внутрішніх навчань серед персоналу ДП «АМПУ» за напрямками: подання декларацій суб'єктами декларування; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; актуальні питання забезпечення антикорупційної політики у ДП «АМПУ».	по окремому плану	Уповноважений із залученням працівників Управління, в межах компетенції й повноважень	участь у навчанні, обліковані.	
6	Проведення антикорупційного інструктажу при працевлаштуванні та звільненні посадових осіб – суб'єктів декларування.	Постійно протягом року до 29.12.2023		100% новопризначених та звільнених посадовців охоплено інструктажем	
7	Надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівників підприємства з питань дотримання Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), Програми	При зверненнях, протягом року до 29.12.2023		100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги.	
8	Надання допомоги посадовим особам – суб'єктам декларування при заповненні ними декларацій				
<b>III. Превентивні заходи та контроль дотримання Закону і Програми</b>					
9	Забезпечення вжиття заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб ДП «АМПУ», на яких поширюється дія Закону.	Постійно протягом року до 29.12.2023	Уповноважений, із залученням працівників Управління, в межах	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

10	Проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів та проектів внутрішніх офіційних документів ДП «АПМУ», згідно затверджених процедур.		компетенції й повноважень	100 % ділових партнерів та проектів перевірено й завізовано	
11	Проведення попередніх перевірок повідомлень викривачів, внутрішніх розслідувань, відповідно до процедур затверджених у ДП «АПМУ».	відповідно до Закону та окремого наказу		Своєчасно й у повному обсязі здійснена попередня перевірка повідомлення. Складено акт розслідування. Інформацію подано керівнику й зацікавленим особам своєчасно та в повному обсязі.	
12	Перевірка дотриманням вимог ст. 45 Закону та своєчасне інформування НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ДП «АМПУ» (відповідно до ч. 1 ст. 51-2 Закону).	Постійно протягом року до 29.12.2023		100 % фактів подання декларацій перевірено. Складені Повідомлення до НАЗК щодо всіх виявлених фактів порушень вимог фінансового контролю. Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі.	
13	Моніторинг виконання Програми, підготовка відповідних звітів та доведення до відома керівника й Наглядової ради ДП «АМПУ» та	01.08.2023 (звіт за перше півріччя) 01.02.2024	Уповноважений, працівники Управління (Яковенко В.Л.,	Своєчасно й у повному обсязі здійснений моніторинг, складені відповідні звіти	

	керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Уповноваженого органу управління (Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України), відповідно до вимог Програми	(звіт за друге півріччя та 2023 рік у цілому)	Дацюк В.Д.)	Уповноваженого. Звітність подана своєчасно та в повному обсязі.	
<b>IV. Взаємодія з органами державної влади з питань запобігання корупції</b>					
14	Інформування керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Уповноваженого органу управління та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками підприємства корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень	Негайно, при виявленні таких фактів	Уповноважений, начальник відділу запобігання корупції Управління (Васютинський О.С.), в межах компетенції й повноважень	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	
15	Взаємодія з правоохоронними органами, НАЗК, у тому числі щодо виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно протягом року до 29.12.2023	Уповноважений, начальник відділу запобігання корупції Управління (Васютинський О.С.), в межах компетенції й повноважень	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	

<b>V. Планування і узагальнення результатів роботи щодо запобігання та виявлення корупції</b>					
16	Оформлення звітності керівнику, наглядовій раді ДП «АМПУ», уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Уповноваженого органу управління, згідно затвердженої у Програмі процедури та рішень наглядової ради	01.08.2023 (звіт за перше півріччя) 01.02.2024 (звіт за друге півріччя та 2023 рік у цілому)	Уповноважений, працівники Управління (Яковенко В.Л., Дацюк В.Д.)	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі. Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.	
17	Підготовка й надання на затвердження керівнику підприємства проекту плану роботи Управління на 2024 рік.	29.12.2023		Проект плану своєчасно складено й подано на затвердження	

### ПЛАН

проведення внутрішніх навчань антикорупційного спрямування серед персоналу ДП «АМПУ» на I півріччя 2023 року\*

№ з/п	Назва теми та навчальні питання	Період й тривалість проведення	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1	<p align="center"><b>Електронне декларування</b></p> <p>1. Особливості роботи у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Реєстр) з оновленою формою декларації.</p> <p>2. Можливі технічні помилки у Реєстрі, пов'язані з: електронною поштою, кваліфікованим електронним підписом (заміна, втрата доступу тощо); застарілими операційними системами/програмним забезпеченням та мобільними пристроями.</p> <p>3. Логічні помилки та шляхи їх уникнення у Реєстрі.</p>	03.02.2023 тривалість 3 год. 00 хв.	Уповноважений та залучені ним підлеглі працівники Управління, в межах компетенції й повноважень	
2	<p>4. Дистанційне отримання інформації, необхідної для заповнення декларації.</p> <p>5. Особливості відображення у Реєстрі відомостей про: об'єкти незавершеного будівництва; криптовалюту; доходи, у тому числі подарунки.</p>	03.03.2023 тривалість 3 год.00 хв.		
3	<p>6. Особливості відображення відомостей про: банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки; видатки та правочини суб'єкта декларування; фінансові зобов'язання.</p> <p>7. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю, передбаченого Законом України «Про запобігання корупції»</p>	17.03-21.03.2023 тривалість 3 год. 00 хв.		

	<b>3.</b> Особливості перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**.		межах компетенції й повноважень
2	<b>4.</b> Процедури захисту працівників ДП «АМПУ», які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення. <b>5.</b> Огляд змін у антикорупційному законодавстві України.	04.08-08.08.2023 тривалість 4 год. 20 хв.	
3	<b>6.</b> Функціонування Єдиного порталу повідомлень викривачів (інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів).	01.09-06.09.2023 тривалість 4 год. 20 хв.	
4	<b>Особливості й порядок оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «АМПУ»**</b>	06.10-11.10.2023 тривалість 4 год. 20 хв.	

\* Тема навчання та дата його проведення може корегуватися в залежності від обстановки в умовах воєнного стану в Україні, змін в діючому законодавстві України та внутрішніх організаційно-розпорядчих документах ДП «АМПУ». Враховуючи воєнний стан форма проведення навчань: дистанційне самостійне вивчення працівником письмових рекомендацій, консультацій, навчальних матеріалів наданих, зокрема через систему електронного документообігу, Уповноваженим (Головою Комісії).

\*\* Тема навчання передбачена для керівництва підприємства й філій.

Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ»



Даниїл МОСКАЛЬ