

ДОГОВІР № 367 - П – АМПУ - 18
про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України

м. Київ

«03» грудня 2018 р.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», в особі Директора Департаменту організації роботи портів Вороного Вячеслава Івановича, який діє на підставі довіреності від 06.08.2021 №2711/10-01-01/Вих (надалі – Адміністрація), з однієї сторони, та Морський агент, який, діючи від імені та за дорученням судновласника/фрахтувальника (надалі - Принципал) і за його рахунок, приєднався до цього Договору шляхом надання Адміністрації Декларації про приєднання до Договору (надалі – Морський агент), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України (надалі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ
ЦК України – Цивільний кодекс України;

Адміністрація порту суднозаходу – адміністрація відповідного морського порту, в якому (-их) Морський агент здійснює свою діяльність;

Положення - Положення про забезпечення пропускного та внутрішньо-об'єктового режиму;

ПДВ – податок на додану вартість;

НБУ – Національний Банк України;

ЄРПН – Єдиний реєстр податкових накладних;

Правила - діючі Обов'язкові постанови по відповідному морському порту та Зводу звичаїв відповідного морського порту тощо;

Портові збори – чинні портові збори, ставки яких визначаються відповідно до Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 № 316;

Спеціалізована послуга - послуги із забезпечення проведення криголамних робіт, тарифи на які визначаються відповідно до Наказу Міністерства інфраструктури України від 26.12.2013 №1059. Інші терміни вживаються у значенні, вказаному чинним законодавством України, зокрема, Кодексом торговельного мореплавства України.

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від 03 12 2018 р.
367-П АМПУ РР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України (надалі – ЦК України), який встановлює рівні умови для всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у морських портах України, та може бути укладений лише шляхом приєднання Морського агента до всіх його умов в цілому шляхом надання Адміністрації Декларації про приєднання до Договору (Додаток № 1 до цього Договору), розміщеної на офіційному веб-сайті Адміністрації за адресою <http://uspa.gov.ua/ru/morskie-agenty/dogovor-prisoedineniya>, в порядку передбаченому цим Договором.

1.2. Всі права та обов'язки Адміністрації (в тому числі, прийняття, узгодження та виконання заявок Морського агента, ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, тощо), які передбачені цим Договором (крім Розділу 9 цього Договору), виконуються відповідно філією Державного підприємства «Адміністрація морських портів України», перелік яких визначений у Додатку № 3 до цього Договору.

1.3. При виконанні даного Договору Сторони керуються та зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України, Правил, режимних документів Адміністрації, у тому числі, Положення, які діють у відповідному морському порту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Даний Договір врегульовує взаємовідносини Адміністрації та Морського агента під час агентування суден у морських портах, зокрема, щодо порядку нарахування та оплати за заявками Морського агента портових зборів, спеціалізованої послуги та інших послуг (робіт), що надаються у морських портах України, перелік яких розміщений на веб-сайті Адміністрації за адресою <http://uspa.gov.ua/ru/morskie-agenty/perechen-uslug-v-morskikh-portakh-ukrainy> (надалі – Послуги).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ:

3.1.1. Створювати сприятливі умови для виконання Морським агентом своїх функцій на режимній території морського порту та надавати Морському агенту оперативну інформацію, необхідну для його діяльності, у відповідності до змісту та умов надання такої інформації згідно Додатку № 4 до цього Договору.

3.1.2. Адміністрація виконує заявки Морського агента, які пов'язані з обслуговуванням суден, у відповідності до Правил.

У випадку неможливості виконання заявки Морського агента з об'єктивних причин (технічних, державне підприємство організаційних та інших), Адміністрація про це повідомляє Морському агенту не пізніше 12 годин з моменту отримання Заявки.

Договір від "03" лютого 2018 р.

3.1.3. Надавати Морському агенту рахунки (у тому числі, попередні рахунки по портових зборах) після отримання від Морського агента заявки на надання Послуг, до якої додається інформація про основні розміри судна та інші необхідні документи у відповідності до Правил.

Рахунки на попередню оплату Послуг виставляються та надаються Адміністрацією Морському агенту не пізніше наступного робочого дня після отримання заявки від Морського агента.

3.1.4. Забезпечити своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті Адміністрації Правил для ознайомлення з ними Морського агента, капітанів суден, судновласників тощо.

3.1.5. Оформлювати перепустки для автотранспорту, працівникам Морського агента та особам, які ним залучені, на територію Адміністрації із стягненням плати згідно з затвердженими у відповідному морському порту вільними цінами (тарифами). Оформлення перепусток для доступу на режимну територію працівникам Морського агента та особам, які ним залучені, здійснюється Адміністрацією на підставі заяви, заздалегідь (не менш ніж за 1 (один) повний робочий день) поданої Морським агентом до відповідного підрозділу Адміністрації, оформленої належним чином відповідно до вимог чинного Положення.

3.1.6. Адміністрація не має права перешкоджати або втручатися в діяльність Морського агента, крім випадків, передбачених чинним законодавством, а також встановлювати умови діяльності, що погіршують становище Морського агента порівняно з іншими суб'єктами господарювання або порушують його права та законні інтереси.

3.1.7. Забезпечити своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті Адміністрації та/або офіційному веб-сайті Адміністрації переліку Послуг, що надаються у морських портах України, Правил для ознайомлення з ними Морського агента, капітанів суден, судновласників тощо.

3.1.8. На письмовий запит Морського агента щодо вільних цін (тарифів) Адміністрації на послуги, зазначені в п. 2.1 цього Договору, не пізніше 3 робочих днів від дня отримання запиту направити рекомендованим листом або вручити Морському агенту під розписку листа з відповідними вільними цінами (тарифами) на послуги та порядком їх стягнення.

3.2. ОБОВ'ЯЗКИ МОРСЬКОГО АГЕНТА:

3.2.1. Виконувати свої професійні обов'язки та договірні зобов'язання у відповідності з розпорядженнями Принципала, здійснювати обслуговування суден під час підходу до морського порту, перебування в морському порту та відходу з морського порту.

3.2.2. Морський агент зобов'язується своєчасно здійснювати усі розрахунки з Адміністрацією за надані судну і Морському агенту Послуги в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, здійснювати від імені Принципала розрахунки з Адміністрацією з портових зборів, спеціалізованої послуги та інших Послуг.

3.2.3. Не пізніше, ніж за 24 години до заходу судна в морський порт, надавати відповідному підрозділу Адміністрації заявку на оформлення попереднього рахунку по портових зборах згідно з додатком № 2 з додаванням копії обмірного свідоцтва або документа, що його замінює, а також інші документи, передбачені Правилами.

3.2.4. Організовувати і забезпечувати роботу своїх працівників/представників/залучених осіб згідно з відповідними інструкціями по безпечному проведенню робіт на території порту, проводити інструктаж щодо правил безпеки, контролювати дотримання ними норм і правил охорони праці, а також нести відповідальність у встановленому законом порядку за порушення заходів безпеки, допущених його працівниками/представниками/залученим особами в процесі їх діяльності.

3.2.5. Якщо після завершення вантажних операцій судно планує стоянку біля причалу або на рейді порту, Морський агент судна зобов'язаний завчасно, до завершення вантажних операцій, подати до Адміністрації відповідну заявку.

3.2.6. Морський агент зобов'язується вжити заходів щодо врегулювання усіх питань і розбіжностей, що виникають між капітаном судна, Принципалом та Адміністрацією.

3.2.7. Для виключення розбіжностей стосовно нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на вхід/вихід судна до/з порту, Морський агент надає Адміністрації документи, які підтверджують, що судно здійснює міжнародне перевезення вантажів (коносамент або інші), в строк не пізніше 2 робочих днів з дати виходу судна з морського порту.

3.2.8. Морський агент зобов'язується сповіщати Адміністрацію про зміни юридичних і банківських реквізитів Морського агента, зміни керівництва тощо. В іншому випадку усі збитки, пов'язані з відсутністю вищезазначеної інформації, простій суден в очікуванні внесення змін, перерахування або повернення неправильно оформленіх платежів тощо, відшкодовуються Морським агентом у повному обсязі.

3.2.9. Морський агент зобов'язаний завчасно, до складання попередніх та остаточних рахунків, проінформувати Адміністрацію про наявні підстави, що надають судну право на знижки до портових зборів та в строк не пізніше 2 робочих днів з дати виходу судна з морського порту надати документи, що підтверджують право судна на отримання знижки.

3.2.10. Зареєструвати обґрунтований розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) у визначений чинним законодавством України строк.

3.2.11. Своєчасно надсилати відповідному підрозділу Адміністрації заявку на надання послуг, пов'язаних з обслуговуванням суден, в довільній формі.

3.2.12. Морський агент зобов'язаний надати Адміністрації документи, визначені у п. 12.4. цього Договору. За відсутності будь-якого з визначених у п. 12.4. обов'язкових документів цей Договір вважається неукладеним.

3.3. ПРАВА АДМІНІСТРАЦІЙ:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату від Морського агента за надані послуги.

3.3.2. В односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на послуги по даному Договору та затверджувати нові тарифи. При цьому Адміністрація сповіщає про такі зміни Морського агента шляхом опублікування їх на офіційному веб-сайті та/або електронною поштою/факсом. При цьому нові тарифи набирають чинності та є обов'язковими для Морського агента не раніше 10 календарних днів з дня їхнього офіційного опублікування на офіційному веб-сайті Адміністрації та/або сповіщення електронною поштою/факсом.

3.3.3. Адміністрація має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку, у разі систематичного (два і більше) невиконання або неналежного виконання Морським агентом своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Морського агента не пізніше ніж за 30 календарних днів до фактичної дати розірвання Договору.

У такому разі, протягом зазначеного 30-денної строку Адміністрація зобов'язується надати фактично замовлені Морським агентом Послуги згідно цього Договору, після чого припинити надання послуг. Морський агент зобов'язується своєчасно сплатити рахунки за ці Послуги, які виставлені Адміністрацією.

Протягом зазначеного терміну Сторони проводять звіряння взаєморозрахунків за Договором з визначенням майнових вимог Сторін (якщо такі мали місце).

3.4. ПРАВА МОРСЬКОГО АГЕНТА:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати Послуги згідно з заявками та умовами цього Договору.

3.4.2. Своєчасно отримувати від Адміністрації інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

3.4.3. Отримувати від Адміністрації акти наданих послуг (виконаних робіт), рахунки з підтверджуючими документами за надані послуги (виконані роботи).

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата портових зборів та спеціалізованої послуги здійснюється Морським агентом до виходу судна з морського порту на рахунок Адміністрації у доларах США щодо суден під іноземним прапором і у національної валюті щодо суден під Державним Прапором України на підставі рахунків, своєчасно виставлених Адміністрацією.

4.2. Оплата портових зборів та спеціалізованої послуги для суден під іноземним прапором може здійснюватися Морським агентом у валюті – ЄВРО за попереднім письмовим повідомленням Адміністрації про такий намір.

Розрахунок портових зборів та спеціалізованої послуги здійснюється в доларах США з застосуванням крос-курсу (далі – крос-курс), який визначається за офіційним курсом гривні до

іноземних валютах, установленого Національним банком України (далі – НБУ) на дату виходу судна з акваторії морського порту.

Кросс-курс розраховується за нижче наведеною формулою:

$$K_{\text{к}} = K_{\text{дол США НБУ}} / K_{\text{евро НБУ}}$$

де:

$K_{\text{к}}$ – кросс-курс;

$K_{\text{дол США НБУ}}$ – курс гривні до долару США, установлений НБУ;

$K_{\text{евро НБУ}}$ – курс гривні до ЄВРО, установлений НБУ.

Оплата портових зборів та спеціалізованої послуги в ЄВРО здійснюється з врахуванням наступного:

1) передплатний рахунок складається в доларах США з додатковим визначенням суми до оплати в ЄВРО шляхом розрахунку портових зборів та спеціалізованої послуги із застосуванням кросс-курсу на дату формування передплатного рахунку;

2) остаточний рахунок складається в доларах США з додатковим визначенням суми до оплати в ЄВРО шляхом перерахунку (розрахунку) портових зборів та спеціалізованої послуги із застосуванням кросс-курсу на дату виходу судна з акваторії морського порту.

4.3. У разі внесення змін та (або) доповнень до нормативно-правових актів, якими затверджені відповідні збори, тарифи, Сторони, під час розрахунків, застосовують зазначені нормативно-правові акти з урахуванням змін та (або) доповнень з моменту набрання чинності таких змін та (або) доповнень.

4.4. Розмір зборів, тарифів на Послуги, що надаються Адміністрацією, та які не підлягають державному регулюванню, визначається згідно з вільними цінами (тарифами) Адміністрації, що діють на момент надання відповідних Послуг.

Оплата таких Послуг здійснюється у доларах США (або за попереднім письмовим повідомленням Морським агентом у ЄВРО) щодо суден під іноземним прапором (перерахунок національної валюти України в долар США (ЄВРО) здійснюється за курсом НБУ на дату надання Послуги) і у національній валюті України щодо суден під Державним Прапором України.

4.5. Остаточні рахунки по суднозаходу, а також по інших Послугах, наданих Адміністрацією, оплачуються Морським агентом відповідно до затверджених вільних цін (тарифів) Адміністрації протягом 20-ти банківських днів з дати своєчасного виставлення рахунку, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Адміністрації, згідно з Актом наданих послуг, або інших документів, які підтверджують надання Послуг. Нарахування ПДВ здійснюється згідно з чинним податковим законодавством України.

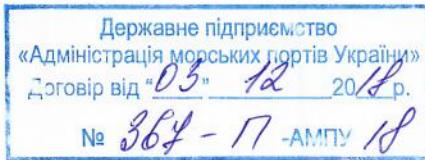
4.6. Адміністрація надає остаточні рахунки на оплату Послуг протягом 5 робочих днів з моменту виконання Морським агентом пп.пп. 3.2.7. та 3.2.9. цього Договору та передає їх Морському агенту наступним чином:

- направляються за адресою електронної пошти/факсом, а у випадку відсутності такої адреси в умовах Договору на дату його підписання - на адресу електронної пошти/факс, повідомлену Морським агентом за запитом Адміністрації; та/або
- передаються безпосередньо уповноваженому представнику Морського агента під підпис у реєстрі пред'явлених рахунків; та/або
- направляються Морському агенту іншим загальноприйнятим способом (поштою, кур'єрською поштою тощо).

Адміністрація може застосувати будь-який з описаних у цьому пункті Договору способів передачі рахунку або кілька способів. Застосування одного з описаних способів передачі рахунку визнається Сторонами достатнім з боку Адміністрації для забезпечення оплати Морським агентом такого рахунку. У випадку виникнення спорів щодо одержання Морським агентом рахунку на оплату Послуг, наданих Адміністрацією, рахунок вважається переданим та одержаним Морським агентом у разі своєчасного виставлення його Адміністрацією Морському агенту.

4.7. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку-кореспондента, здійснюється Морським агентом за власний рахунок, тобто сума платежів, зараховуваних на рахунок Адміністрації (включаючи попередню оплату), повинна відповідати сумі, вказаній в рахунках Адміністрації.

4.8. Морський агент, незалежно від отримання рахунку на оплату Послуг Адміністрації засобами електронної пошти/факсом, зобов'язаний вжити заходів для отримання рахунків на оплату Послуг Адміністрації безпосередньо у відповідному структурному підрозділі Адміністрації протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг. Неотримання Морським агентом рахунків на оплату Послуг не звільняє Морського агента від обов'язку здійснити їх оплату, не дає



підстав для відсторонення оплати, не дозволяє посилатись на неотримання рахунку, як на причину несплати (або несвоєчасної оплати) Послуг, своєчасно виставлених Адміністрацією.

4.9. Морський агент зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів після отримання Акту наданих послуг, за відсутності вмотивованих заперечень, оформити та повернути Адміністрації підписаний та скріплений власною печаткою, якщо така використовується у відповідності до чинного законодавства України, належний Адміністрації примірник Акту та здійснити розрахунок згідно з умовами Договору.

4.10. Якщо фактичні витрати після виставлення остаточного рахунку по суднозаходу менші ніж перераховані по передплатному рахунку, Адміністрація за проханням Морського агента повертає залишок переплат згідно з актом звіряння наданих послуг для подальшого повернення Принципалу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

«Адміністрація морських портів України»
Договір від «03» 12 2018 р.

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадку несвоєчасної сплати Послуг, Адміністрація має право вимагати від Морського агента сплати на користь Адміністрації пені у вигляді подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення. У випадку затримання сплати рахунків в іноземній валюті більш ніж на строк, передбачений чинним законодавством України з моменту надання послуги, Адміністрація має право вимагати від Морського агента компенсації штрафних санкцій, сплачених Адміністрацією. Санкції, передбачені даним пунктом, можуть застосовуватись незалежно від інших заходів відповідальності і заходів забезпечення виконання зобов'язань, які підлягають застосуванню на підставі цього Договору або чинного законодавства.

5.3. У разі залучення Стороною для здійснення, замовлення та прийняття робіт (послуг) за цим Договором третіх осіб, Сторона несе відповідальність за їх дії, як за свої власні.

5.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (фактичні збитки) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

5.5. Сплата Стороною штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) та (або) відшкодування збитків, завданіх порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

5.6. У випадку, якщо одна Сторона склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням чинного законодавства України та/або не зареєструвала їх в ЄРПН, що потягло за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього Договору, то винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, кібератака, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний штурм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або вповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору. У разі такого дострокового розірвання оплата наданих Послуг здійснюється у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, за фактично надані Адміністрацією послуги, а невикористані кошти передоплати (якщо такі є) повертаються Морському агенту за його заявою.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки, що виникають унаслідок підписання або тлумачення Договору, або пов'язані з його виконанням, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (роздільності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від "03" ліп 2018 р.
№ 364-П АМПУ 18

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту реєстрації Адміністрацією орігіналу Декларації про приєднання (Додаток №1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною), але в будь-якому разі не раніше 01.01.2019, та діє до 31 грудня року такої реєстрації, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, взятих на себе під час дії цього Договору.

8.2. Дія Договору вважається продовженою на кожний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до останнього дня терміну дії Договору жодна з Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про припинення даного Договору.

8.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх існуючих на день його припинення зобов'язань та сплати штрафних санкцій, які виникли під час дії Договору.

9. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Адміністрація може змінити умови цього Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це Морського агента не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів, шляхом публікації таких змін на офіційному веб-сайті Адміністрації. При цьому така публікація на офіційному веб-сайті Адміністрації вважається належним чином повідомленням Морського агента.

9.1.1. Протягом 30-денної строки з дня оприлюднення змін до цього Договору на офіційному веб-сайті Адміністрації Морський агент має право ініціювати їх перегляд. При цьому, Морський агент має довести, що він позбавляється прав, які звичайно мав, а також якщо такі зміни виключають чи обмежують відповідальність Адміністрації за порушення зобов'язання або містить інші умови, явно обтяжливі для Морського агента.

9.1.2. Якщо Адміністрація отримує обґрутовані заперечення проти внесення таких змін від Морського агента, вони розглядаються протягом 20 робочих днів з дати їх отримання та за результатами їх розгляду вносяться відповіді зміни до Договору або скасовується внесення змін до нього.

9.2. Даний Договір може бути розірваний або припинений з підстав, визначених цим Договором або у відповідності до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після набрання чинності даного Договору всі попередні переговори по ньому, листування, протоколи про наміри, а також різні усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються умов цього Договору, втрачають юридичну силу. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дією, укладанням, підписанням, виконанням, або зміною дії Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором і відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

10.2. У тих випадках, коли права та обов'язки Сторін не охоплені положеннями даного Договору, застосовуються і становлять частину даного Договору норми чинного законодавства України, що регулюють діяльність Сторін, і Правила.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.5. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

10.6. Укладаючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

10.7. Представники Сторін укладанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»^{внє підприємство}

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони та також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
 - вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
 - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією із Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

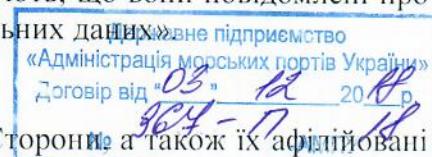
12.1. У відповідності до ст.ст. 634, 641 Цивільного кодексу України, оприлюднення на офіційному веб-сайті Адміністрації Договору з додатками №№ 1-4, які є його невід'ємною частиною, є публічною офertoю, умови якої однакові для усіх Морських агентів.

12.2. Підтвердженням повного та безумовного акцентування публічної оферти є оформлення (підписання) Морським агентом Декларації про приєднання до Договору (Додаток № 1 до цього Договору), що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

12.3. Декларація про присдання підписується уповноваженою особою Морського агента, яка має відповідні повноваження.

12.4. До Декларації про приєднання Морський агент додає належним чином засвідчені копії документів Морського агента;

- діючого Статуту (в останній редакції, в повному обсязі) або іншого установчого документу;
 - довіреності, що підтверджує обсяг повноважень особи на підписання Декларації про приєднання від імені Морського агента (із зазначенням достатніх повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії довіреності, копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) тощо);
 - свідоцства про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або про сплату єдиного податку (у разі наявності) або відповідний документ, яким підтверджується система оподаткування Морського агента;
 - довідки (довідок) з банку про відкриття поточного рахунку (рахунків);
 - довідки про взяття на облік платника податків (у разі наявності);
 - довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);



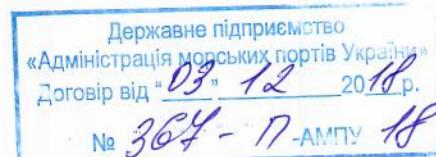
- паспорту (для фізичних осіб-підприємців);
- підписаний керівником Морського агента, скрінлений печаткою список співробітників Морського агента, що мають право від імені Морського агента подавати заяви на надання Послуг Адміністрацією та гарантувати оплату наданих послуг, із зразками їх підписів.

12.5. Після заповнення та підписання Декларації про приєднання, Морський агент зобов'язаний направити два її оригінальних примірника до Адміністрації.

12.6. Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації Адміністрацією двох оригінальних примірників Декларації про приєднання від Морського агента, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Адміністрацією.

12.7. Морський агент дає згоду безумовно дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Адміністрацією умовах з моменту оформлення (підписання) Морським агентом Декларації про приєднання.

12.8. Акцептуючи Договір, Морський агент автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям ним положень Договору та всіх додатків, що с його невід'ємною складовою частиною Договору.



13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 - Декларація про приєднання до Договору.
- Додаток №2 - Інформація для виставлення рахунку.
- Додаток №3 - Перелік та банківські реквізити філій ДП «АМПУ».
- Додаток №4 - Зміст та умови надання Адміністрацією порту судновозаходу інформації Морському агенту.

14. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Адміністрація:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14
код 38727770, ІПН 387277726597

Свідоцтво про реєстрацію платника ГДВ
№ 200129561

Телефон/факс: (044) 351-43-01, 351-43-66

E-mail: seaagent@uspa.gov.ua

п/рахунок IBAN:

UA363204780000000026002302923 в ПАТ АБ
«УКРГАЗБАНК» м. Київ, МФО 320478

Директор Департаменту
організації роботи портів

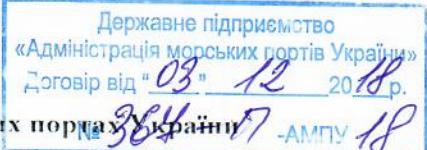
Вороний В.І.



Додаток № 1

до Договору № 367- П – АМПУ – 18 від «03» грудня 2018 року в редакції від «27» листопада 2019 року

**Декларація про приєднання
до Договору № 367 - П – АМПУ - 18
про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України
від 03 грудня 2018 року**



Цією декларацією про приєднання _____, в особі _____ посада _____ П.І.Б. _____, який діє на підставі _____, та від імені судновласника і за його рахунок (надалі – Морський агент), керуючись ст.ст. 634, 641 Цивільного кодексу України, заявляє про своє приєднання до Договору № 367 - П – АМПУ - 18 про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України від 03 грудня 2018 року (далі – Договір) та про прийняття Морським агентом всіх умов Договору, та підтверджує:

1. Ознайомлення та згоду з всіма умовами Договору та всіх додатків до нього, які є його невід'ємною частиною, а також з усіма законодавчими та нормативними документами, що застосовуються до правовідносин, які виникають між Морським агентом та Адміністрацією в зв'язку з приєднанням до Договору та підтверджує своє повне його розуміння.
2. Усвідомлення, що Договір є договором присуднання відповідно до ст. 634 ЦК України, тому:
- 2.1. Форма та зміст Договору попередньо затверджені Адміністрацією, розміщені на її офіційному веб-сайті (<http://uspa.gov.ua>), Договір підписаний Головою Адміністрації.
- 2.2. Договір передбачає можливість внесення змін лише на підставі п. 9.1. Договору.
- 2.3. Договір укладається способом присуднання до нього Морського агента, шляхом надання Адміністрації цієї Декларації про присуднання у письмовому вигляді на адресу Адміністрації, вказану у Договорі.
3. Вільне волевиявлення присуднитися до Договору, розміщеного на офіційному веб-сайті Адміністрації, відповідно до всіх його умов, шляхом присуднання до нього в повному обсязі.
4. Свої зобов'язання негайно повідомляти Адміністрацію про зміну будь-яких даних, зазначених в цій Декларації про присуднання.
5. Достовірність та правильність, наведених у цій Декларації про присуднання, реквізитів Морського агента.
6. Декларація про присуднання набуває чинності з моменту отримання та реєстрації Адміністрацією її оригіналу, та діє протягом строку, визначеному в п. 8.1. Договору.
7. Реквізити Морського агента:

Морський агент:

повне найменування

код згідно ЄДРПОУ/ІН для ФОП

місцезнаходження

№ св-ва платника ПДВ/єдиного податку

податковий номер

контактний телефон/факс

E-mail:

платіжні реквізити

посада

підпись, М.П.

П.І.Б

Додаток № 2
 до Договору № 367- П – АМПУ – 18 від «03»
 грудня 2018 року в редакції від «27» листопада
 2019 року

АГЕНТСЬКА КОМПАНІЯ (СУДНОВЛАСНИК)

«_____

(назва і реквізити)

ІНФОРМАЦІЯ

для виставлення рахунку

Вих. № _____ дата _____

філія ДП «АМПУ»

№ п/п	Назва судна	Судновласник або інша особа довіритель, за дорученням якої діє Агент	Пропор судна	Тип судна	Розміри судна документах (L,B,D)	Максимальна осадка в повному вантажу по документах	Вид плавання (закордонне каботажне)	Вид перевезення (експорт/ імпорт/ каботаж)	Найменуван ня вантажу і його кількість (тон)	Порт/ причал	Очикувана дата приходу	Належність до лінії № рег.свідоцтв а, дата)	Наявність вантажу на верхній палубі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- Довідково:
1. Копія обмірного свідоцства.
 2. Копія свідоцства про реєстрацію судна на лінії.

З порядком стягнення відповідних зборів (плат) ознайомлені та заперечень не маємо.

М.П.

 (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище)

Примітка: При заповненні графи № 5 вказується належність судна до суден типу РО-РО, РО-ФЛОУ, ОБО, контейнеровозів, худобовозів, ліхтеровозів, автомобілевозів або інші конструктивні особливості судна.



Додаток № 3

до Договору № 367- П – АМПУ – 18
від «03» грудня 2018 року в редакції від «27»
листопада 2019 року

Перелік та банківські реквізити філій ДП «АМПУ»

Гривневі реквізити:
БАНК: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"
МФО: 320478

Валютні реквізити:**НАЗВА:** JSB UKRGASBANK**S.W.I.F.T.:** UGASUAUKXXX**Місцезнаходження:** UKRAINE, KIEV, YEREVANSKA STR. 1**Основні кореспондентські рахунки:**

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від «03» 12 2018 р.
№ 364 - П -АМПУ -18

БАНК	Валюта	Місто	SWIFT	Номер рахунку
J.P. Morgan Chase Bank, N.A.	USD	Нью-Йорк	CHASUS33	899579957*
Deutsche Bank Trust Company Americas	USD	Нью-Йорк	BKTRUS33	04452135**
UniCredit Bank AG	EUR	Мюнхен	HYVEDEMM	69109594
Deutsche Bank AG	EUR	Франкфурт на Майні	DEUTDEFF	100 9470808 00
Commerzbank AG	EUR	Франкфурт на Майні	COBADEFF	4008864332 01

Отримувач	Код ЕДРПОУ	Номер рахунку	Номер рахунку за стандартом IBAN	Валюта рахунку
Чорноморська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ЧОРНОМОРСЬК)	38728418	26009212002929	UA623204780000026009212002929	грн
				Евро
				Долар США
Ізмаїльська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728402	26008212002942	UA473204780000026008212002942	грн
				Евро
				Долар США
Одеська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728457	26006212003051	UA073204780000026006212003051	грн
				Долар США
				Евро
Південна філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ПІВДЕННИЙ)	38728549	26006212002933	UA893204780000026006212002933	грн
				Евро
				Долар США
Філія "Усть-Дунаїськ" ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ УСТЬ-ДУНАЙСЬК)	38728528	26005924424907	UA673204780000026005924424907	грн
				Долар США
				Евро
Ренійська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ РЕНИЙСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728465	26007212002590	UA903204780000026007212002590	грн
				Евро
				Долар США

Білгород-Дністровська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728376	26005924417691	UA263204780000026005924417691	грн Евро Долар США
Херсонська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728533	26005924425188	UA463204780000026005924425188	грн Евро Долар США
Скадовська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ СКАДОВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728486	26004212004643	UA843204780000026004212004643	грн Евро Долар США
Миколаївська філія ДП «АМПУ» "(АДМІНІСТРАЦІЯ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)"	38728444	26002212003118	UA273204780000026002212003118	грн Евро Долар США
Філія «Ольвія» ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ОЛЬВІЯ)	38728512	26005924425412	UA123204780000026005924425412	грн Евро Долар США
Маріупольська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МАРИУПОЛЬСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728439	26007924425089	UA103204780000026007924425089	грн Евро Долар США
Бердянська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ БЕРДЯНСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728360	26007924425056	UA283204780000026007924425056	грн Евро Долар США

Державне підприємство
 «Адміністрація морських портів України»
 Договір від "03" 12 2018 р.
 № 364-17 -АМПУ 18

Додаток № 4

до Договору № 367- П – АМПУ – 18 від «03» грудня 2018 року в редакції від «16» лютого 2022 року

**Зміст та умови надання
Адміністрацію порту суднозаходу інформації Морському агенту**

Інформація, що має надаватись Морським агентам, виходячи з функцій із забезпечення організації планування і взаємодії суб'єктів під час постановки, виводу, перешвартовки суден	Інформаційні послуги Морським агентам згідно з затвердженими вільними цінами (тарифами) *
Визначення очікуваного часу та дати постановки судна на якірну стоянку та/або до причала, на основі отриманої інформації від вантажовласника (експедитора, як представника вантажовласника) про готовність суднових партій вантажу, відомостей від Принципала та/або Морського агента стосовно дати підходу судна в порт та готовності судна до обробки. Спільно зі стивідорними компаніями та іншими причетними до обробки суден організаціями щоденне складання змінно-добового плану роботи порту (ЗДП) та складання плану швартових робіт на наступну добу на основі ЗДП. За результатами проведення вищезазначених заходів, інформування Принципала та/або Морського агента судна про орієнтовний час запланованої операції по судну (постановка, перешвартовка, вихід, тощо). Регулярне інформування Морського агента про заплановані строки та терміни прийому конкретного судна, а також інформування у разі зміни часу запланованої операції через надходження оновленої інформації від зазначених суб'єктів господарської діяльності або зміни погодних умов.	Щоденна розсилка загального плану швартових робіт по всім суднам на адресу Морського агента Організація обміну інформацією та координація учасників портового співтовариства, спрямована на забезпечення найбільш ефективної роботи Морського агента. У тому числі оперативна координація роботи: - швартових бригад; - буксирів; - стивідорних компаній; - контролюючих органів; - лоцманської служби тощо. Надання інформації Морському агенту щодо оперативного стану на акваторії, території та підходах до порта, у тому числі, щодо завезення вантажів (за наявності), швартових операцій, перспектив початку та закінчення швартових/вантажних робіт по іншим суднам, від яких залежить можливість проведення операцій по судну Морського агента. Інформування Принципала та/або Морського агента щодо необхідності здійснення превентивних заходів з метою уникнення невиробничих простойв причалів, перевантажувальних механізмів та флоту.
Моніторинг загального порядку на території і в акваторії порту. Координація виконання невідкладних робіт або заходів, необхідних для запобігання та усунення наслідків надзвичайних ситуацій на території і в акваторії порту в неробочий час (до моменту збору штабу по керівництву)	Інформування Принципала та/або Морського агента щодо черговості підходу флоту для обробки до певного причалу (за запитом).
Інформування Принципала та/або Морського агента про зауваження від служби капітана порту щодо робіт, зазначених у плані швартових операцій.	Інформування Морського агента щодо необхідності виконання превентивних заходів з метою уникнення порушень вимог чинного законодавства в частині безпеки мореплавства
Інформування Морського агента при настанні або загрозі виникнення надзвичайної ситуації (ДТП, аварійні морські події, загроза терористичних актів, забруднення навколишнього середовища тощо)	Надання довідкової інформації щодо штормових попереджень, які спостерігалися в акваторії порту за минулі періоди (за запитом)
	Надання довідкової статистичної інформації, пов'язаної із судном контрагента за результатами ведення оперативного обліку (за запитом)
	Надання за минулі періоди довідкової інформації, необхідної для розв'язання спірних ситуацій, пов'язаною з обробкою суден, вантажів тощо (за запитом)

* Оперативна взаємодія диспетчерської адміністрації порту суднозаходу і морських агентів може здійснюватися засобами телефонного зв'язку та/або в електронному вигляді (наприклад, на платформі загальнодоступних месенджерів за погодженнем з морським агентом).

