

ЗАСВІДЧЕНО:

Торгово-промислова палата
України



М.П. Непран

« 11 » лютого

2023 р.

ВИДАНО:

на підставі Наказу

від 08.06.2023 № 78/10



Ю.М. Литвин

ЗВІД ЗВИЧАЇВ

МОРСЬКОГО ПОРТУ УСТЬ-ДУНАЙСЬК

м. Вилкове

2023

ЗАРЕЄСТРОВАНО
№78/10
08.06.2023



Зміст

I. Загальні положення	3
II. Режим роботи у морському порту Усть-Дунайськ	7
III. Правила планування роботи в морському порту Усть-Дунайськ	8
IV. Правила приймання суден під обробку у морському порту Усть-Дунайськ	9
V. Порядок розрахунку стояночного і сталійного часу	15
VI. Послуги, що надаються в морському порту Усть-Дунайськ	18
VII. Інші правила здійснення господарських операцій у межах морського порту Усть-Дунайськ	18
VIII. Інформаційна взаємодія з використанням Інформаційних систем	20
IX. Організаційне забезпечення господарської діяльності в морському порту Усть-Дунайськ	22
X. Заклучні положення	22



І. Загальні положення

1. Звід звичаїв морського порту Усть-Дунайськ розроблений на підставі:

Кодексу торговельного мореплавства України;

Закону України «Про морські порти України»;

Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

Закону України «Про транспорт»;

міжнародної практики роботи у морських портах;

нормативно-правових актів України і міжнародних угод, ратифікованих Україною.

2. У цьому Зводі звичаїв морського порту Усть-Дунайськ терміни вживаються в таких значеннях:

1) Адміністрація порту – філія «Усть-Дунайськ» державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація морського порту Усть-Дунайськ), створена з метою забезпечення функціонування морського порту Усть-Дунайськ, організації і забезпечення безпеки судноплавства, ефективного утримання і використання об'єктів портової інфраструктури та іншого майна, закріпленого за нею;

2) Головна диспетчерська Адміністрації порту - фахівці Адміністрації порту, що забезпечують координацію здійснення господарських операцій, пов'язаних з постановкою флоту, завезенням/вивезенням вантажу в/з морського порту Усть-Дунайськ;

3) Дати лейкен - період часу, протягом якого Адміністрація порту, за узгодженням з портовим оператором, судовим агентом, підтверджує можливість постановки суден до причалу;

4) Змінно-добовий план роботи (ЗДП) - документ, яким планується обробка транспортних засобів та вантажів в порту на наступну добу;

5) Морський порт Усть-Дунайськ - визначені межами територія та акваторія морського порту Усть-Дунайськ, обладнані для обслуговування суден і пасажирів, проведення вантажних, транспортних та експедиційних



робіт, а також інших пов'язаних з цим видів господарської діяльності;

6) Нотіс про готовність до обробки/обслуговування - повідомлення, яке засвідчує готовність до обробки/обслуговування в морському порту Усть-Дунайськ.

7) Нотіс про підхід/відхід - повідомлення, яке засвідчує наміри приходу/виходу до/з морського порту Усть-Дунайськ;

8) Перешвартування - перехід судна за допомогою буксирів та лоцмана, від одного причалу (швартовного пристрою) до іншого з пересіканням (проходженням частини) акваторії морського порту Усть-Дунайськ за виключенням перетяжки. Перешвартування включає в себе відшвартування від причалу (швартовного пристрою) та швартування до причалу (швартовного пристрою);

9) Підприємство - суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, діяльність якого пов'язана з обслуговуванням транспортних засобів, пасажирів, вантажів у межах морського порту Усть-Дунайськ;

10) Робочий погожий день - робочий день чи його частина, упродовж яких погодні умови дозволяють здійснювати завантаження (розвантаження) судна, або, якщо судно очікує своєї черги, могло б здійснювати завантаження (розвантаження) без перешкоди з боку погодних умов;

11) Розрахунковий центр - фахівці Адміністрації порту до завдань яких входить організація роботи по формуванню рахунків за портові збори, надані послуги (виконані роботи) та контроль за їх сплатою.

12) Сталійний час - термін, протягом якого вантаж повинен бути навантажений на судно або вивантажений з судна прийнятого під обробку;

13) Тальманська розписка - первинний обліковий документ приймання і здавання вантажів судном і ПО, в якому відображається кількість і стан вивантаженого/навантаженого із/на судна і прийнятого ПО вантажу. Записи в тальманську розписку вносяться після підрахунку (поштучного або постропного) і одночасного огляду вантажних місць і завіряються підписом тальмана;



14) Швартовні операції (роботи) - комплекс робіт, що надаються у морському порту Усть-Дунайськ для постановки/виводу та перешвартування судна до/від причалів;

15) Інші терміни вживаються в значеннях, визначених законодавством України.

3. У цьому Зводі використовуються такі скорочення:

Звід - Звід звичаїв морського порту Усть-Дунайськ;

ЗДП - змінно-добовий план роботи морського порту;

ІСЕВ - інформаційні системи електронної взаємодії;

МЄВ - Морське Єдине вікно;

Обов'язкові постанови по порту - обов'язкові постанови по морському порту Усть-Дунайськ;

ПО - портовий оператор;

ТС - технологічна схема переміщення, оформлення та обробки вантажів, багажу, транспортних засобів та обслуговування пасажирів у морському порту Усть-Дунайськ;

SOF - документ, який відображає хронологію подій (вантажні операції, оформлення документів тощо) під час знаходження судна в акваторії морського порту Усть-Дунайськ.

4. Звід встановлює правила надання послуг, обслуговування суден і пасажирів, що склалися і тривалий час застосовуються на практиці в морському порту Усть-Дунайськ. Звід звичаїв морського порту Усть-Дунайськ містить правила щодо:

1) режиму роботи в морському порту Усть-Дунайськ;

2) планування роботи в морському порту Усть-Дунайськ;

3) приймання суден під обробку в морському порту Усть-Дунайськ;

4) порядку розрахунку стояночного і сталійного часу;

5) надання послуг у морському порту Усть-Дунайськ та їх перелік;

6) інші правила здійснення господарських операцій у межах морського порту Усть-Дунайськ;



- 7) інформаційної взаємодії з використанням інформаційних систем;
- 8) організаційного забезпечення господарської діяльності в морському порту Усть-Дунайськ.

5. Звід підлягає виконанню всіма фізичними та юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми власності, які здійснюють господарську діяльність у морському порту, а також суднами, кораблями та іншими плавзасобами, що знаходяться в акваторії порту незалежно від їх відомчої приналежності та прапора.

6. Звід видається на підставі наказу Голови державного підприємства «Адміністрація морських портів України», завіряється Торгово-промисловою палатою України і оприлюднюється на офіційному вебсайті державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

7. Звід застосовується:

1) за наявності в договорі морського перевезення умов щодо застосування звичаїв морського порту Усть-Дунайськ;

2) за відсутності в договорі морського перевезення відповідних правил з питань, які регулюються зводом звичаїв морського порту Усть-Дунайськ;

3) за наявності в договорі морського перевезення умов, що суперечать звичаям морського порту Усть-Дунайськ.

8. Терміни, які вживаються в документах, пов'язаних з роботою в морському порту Усть-Дунайськ, застосовуються в такому значенні:

приблизно (дата) числа – відхилення до і після вказаної дати 5 днів;

на початку місяця – з 1 до 10 числа місяця;

у середині місяця – з 11 до 20 числа місяця;

у кінці місяця – з 21 числа до кінця місяця;

кінець місяця – останнє число місяця;

наприкінці (одного) або на початку (наступного) місяця – 5 останніх календарних днів місяця і 5 перших календарних днів наступного місяця відповідно;

у першій половині місяця – з 1 по 15 число місяця;



у другій половині місяця – з 16 числа до кінця місяця;
рівномірно протягом навігації – подача суден або відвантаження вантажів здійснюється рівномірно по місяцях;

послідовні дні – розрахунок сталійного часу проводиться за календарні дні, що йдуть послідовно один за одним, за винятком непогожих, вихідних і святкових днів сталійного часу;

у звичайній черзі зі всіма суднами – судну надається місце біля причалу у порядку послідовної загальної черги нарівні зі всіма суднами, які прибувають у морський порт Усть-Дунайськ.

II. Режим роботи у морському порту Усть-Дунайськ

1. Нормальним (звичайним) робочим часом у морському порту Усть-Дунайськ вважається період з 8:00 до 17:00 годин щодня за винятком вихідних і святкових днів.

До вихідних і святкових відповідно до законодавства України відносяться: субота та неділя, 1 січня (Новий рік), 8 березня (Міжнародний жіночий день), 1 травня (День праці), 8 травня (День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 - 1945 років), 28 червня (День Конституції України), 28 липня – День Української Державності, 24 серпня (День незалежності України), 14 жовтня (День захисників і захисниць України), а також дні релігійних свят: Різдво Христове (7 січня і 25 грудня), Пасха (Великдень) – один день (неділя) і Трійця - один день (неділя).

У випадках, коли святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого дня, якщо інше не встановлено законодавством.

2. Режим роботи кожного ПО встановлюється таким ПО самостійно.

3. Морський порт Усть-Дунайськ постійно відкритий для заходу суден незалежно від їх прапору.

4. Початок і кінець льодової кампанії в морському порту Усть-Дунайськ оголошується відповідно до законодавства України. Порядок та умови

7



криголамного проведення суден в акваторії морського порту Усть-Дунайськ в період зимової навігації визначаються Обов'язковими постановами по порту.

5. У морському порту Усть-Дунайськ можуть цілодобово проводитись роботи та надаватись послуги.

III. Правила планування роботи в морському порту Усть-Дунайськ

1. Щоденно, до 14:00 Головною диспетчерською Адміністрації порту, на підставі наданих змінно-добових планів роботи ПО та Підприємств, з урахуванням гідрометеорологічного прогнозу погоди, технічних характеристик суден, встановленого режиму експлуатації причалів та обмежень щодо експлуатації причалів (за наявності обмежень), складається ЗДП роботи в морському порту Усть-Дунайськ, за яким планується постановка і обробка суден, вантажів, що завозяться або вивозяться автомобільним транспортом. Узгоджений ЗДП є обов'язковим для всіх ПО та підприємств, які діють на території морського порту Усть-Дунайськ. На підставі ЗДП складається план швартовних операцій (робіт), який узгоджується зі службою капітана морського порту Усть-Дунайськ та лоцманською службою, митним органом та органом охорони державного кордону (шляхом надсилання ЗДП на електронні адреси зазначених органів, служб). У випадку відсутності зауважень з боку зазначених органів та служб до 17:00 поточної доби, ЗДП вважається затвердженим.

Такий ЗДП є обов'язковим до виконання усіма ПО та Підприємствами.

2. Враховуючи виробничу діяльність і часові інтервали, а також специфіку при проведенні швартовних операцій (робіт), в морському порту Усть-Дунайськ встановлено наступний порядок планування черговості проведення швартовних операцій (робіт) при постановці або відході суден до/від причалів морського порту Усть-Дунайськ залежно від типу судна:

право першочергової постановки судна до причалу або виходу судна з морського порту Усть-Дунайськ мають – аварійні, пасажирські, вантажопасажирські судна, судна з небезпечним вантажем та судна, що



працюють на лініях закордонного плавання, зареєстрованих в порядку, встановленому законодавством України;

другі по черговості – судна-танкери і газовози;

треті по черговості – судна-контейнеровози (якщо вони не здійснюють перевезення на лініях закордонного плавання, зареєстрованих в порядку, встановленому законодавством України);

четверті по черговості – інші судна.

Головна диспетчерська Адміністрації порту має право в оперативному порядку змінити черговість постановки суден до причалів або виходу суден з морського порту Усть-Дунайськ, виходячи з принципу безпеки і ефективності розстановки суден біля причалів морського порту Усть-Дунайськ для виконання ЗДП. Про це Головна диспетчерська сповіщає капітанів суден безпосередньо, або через морських агентів та ПО.

IV. Правила приймання суден під обробку у морському порту Усть-Дунайськ

1. Капітани суден (судновласники) безпосередньо або через морського агента зобов'язані письмово, в терміни, визначені Обов'язковими постановами по морському порту Усть-Дунайськ, повідомляти Адміністрацію порту, шляхом надання попереднього нотісу про підхід судна та надавати Розрахунковому центру Адміністрації морського порту заявку за встановленою формою (з додаванням копії обмірного свідоцтва або документа, що його замінює) для формування попереднього рахунку за портові збори.

2. Інформація, яка подається капітаном судна (судновласником), повинна містити відомості, обсяг яких визначено в Обов'язкових постановах по морському порту Усть-Дунайськ.

3. Про всі затримки судна, які можуть викликати недотримання судном заявлених термінів очікуваного прибуття, капітан судна зобов'язаний негайно повідомити Адміністрації порту (безпосередньо, або через морського агента).



4. Адміністрація порту і ПО підтверджують отримання інформації. Адміністрація порту повідомляє капітану судна (морському агенту) причал швартування чи місце якірної стоянки на рейді та заплановану дату постановки судна до причалу.

5. Прийом суден у морський порт Усть-Дунайськ під обробку та інші операції проводиться на підставі укладених договорів (угод) та здійснюється тільки після попереднього узгодження з ПО та Адміністрацією порту.

6. У період дії оголошеної льодової кампанії судновласниками сплачується Адміністрації порту плата за послуги із забезпечення проведення криголамних робіт відповідно до тарифів, затверджених в установленому порядку.

7. Підтвержені судна включаються Головною диспетчерською Адміністрації порту в графік підходу суден під обробку, враховуючи заявлені дати приходу суден і запланований час обробки суден.

8. ПО, не пізніше, ніж за добу до дати очікуваного підходу судна, надають до Головної диспетчерської Адміністрації порту інформацію про терміни готовності вантажних партій під навантаження по конкретному судну.

9. У випадку прибуття судна в морський порт Усть-Дунайськ під завантаження/вивантаження вантажів, що знаходяться на різних складах, морський агент та ПО повідомляють, не пізніш ніж за 24 години до очікуваного прибуття судна, Головну диспетчерську Адміністрації порту про найменування вантажу, його кількість і номер складу, черговість і обсяг завантаження, тощо.

10. Постанова суден під обробку здійснюється з урахуванням підтверджених дат лейкен, черговості підходу суден і наявності вільних причалів для здійснення перевалки вантажів, встановленого режиму експлуатації причалів та обмежень щодо експлуатації причалів (за наявності обмежень). Адміністрація порту за узгодженням з ПО має право при відсутності вантажних документів чи неповній комплектації суднової партії не ставити судно під обробку. Як виняток, з дозволу Головної диспетчерської



Адміністрації порту, дозволяється швартування таких суден до причалів у разі надання морським агентом гарантійного листа на оплату стоянки біля причалу та оплату швартовної операції, пов'язаної з перешвартуванням судна до вільного причалу, на зовнішній рейд за вказівкою Головної диспетчерської Адміністрації порту.

11. Прибуття судна раніше підтверджених дат лейкен не дає підстави на першочергову постановку до причалу. Якщо судно прибуло пізніше за свої підтвержені дати лейкен, право і черговість постановки до причалу судном втрачаються. У випадку зайняття причалу на момент прибуття підтвердженого судна в свої дати лейкен, судно не втрачає права на першочергову постановку до причалу, що звільнився, навіть якщо причал звільниться пізніше за підтвержені дати лейкен. Усі наступні судна, що прибувають, ставляться до причалу згідно з датами лейкен в порядку черговості постановки суден до причалу з урахуванням пункту 2 розділу III цього Зводу.

12. Судно вважається таким, що прибуло в строк, якщо воно прибуло до якірної стоянки або до причалу морського порту Усть-Дунайськ (під час оголошення льодової кампанії - до місця формування каравану, визначеного регіональним координатором з проведення льодових операцій) і надало нотіс (радіонотіс) про готовність до обробки і обслуговування не пізніше дати лейкен, вказаної в нотісі і підтвердженої Головною диспетчерською Адміністрації порту.

13. Судно вважається таким, що прибуло із запізненням, якщо воно прибуло до якірної стоянки або до причалу морського порту Усть-Дунайськ (під час оголошення льодової кампанії до місця формування каравану, визначеного регіональним координатором з проведення льодових операцій) і подало нотіс (радіонотіс) про готовність до обробки і обслуговування пізніше дати лейкен, вказаної в нотісі і підтвердженої Головною диспетчерською Адміністрації порту. Судна, що прибувають у морський порт Усть-Дунайськ із запізненням, втрачають свою черговість обробки. Адміністрація порту має право, без шкоди інтересам інших суден, що прибули в плановий термін, за



погодженням з ПО установлювати нову черговість прийому під обробку судна, що запізнилося, про що інформуються морський агент судна і вантажовласник. Судно вважається таким, що прибуло поза графіком підходу суден під обробку, якщо воно не було підтверджено Головною диспетчерською Адміністрації порту.

14. Про будь-які затримки, що можуть викликати запізнення судна, капітан або морський агент зобов'язані завчасно повідомляти Адміністрацію порту та ПО. У іншому випадку, а також у випадку надання несвоечасної або невірної інформації, постановка судна до причалу проводиться після надання актуальної інформації.

15. Судно, заявлене вантажовласником (судновласником), але подане в морський порт Усть-Дунайськ під інші вантажі/з іншими вантажами, приймається до обробки за домовленістю ПО та морським агентом, за погодженням з Головною диспетчерською Адміністрації порту.

16. Судна, що прямують під навантаження/розвантаження вантажів за прямим варіантом, можуть бути поставлені до причалу за умови наявності на залізниці навантажених/порожніх вагонів не менш ніж 60% від вантажної партії, з наданням гарантійного листа про забезпечення залишку вантажної партії до моменту завершення вантажних робіт на судна першої частини вантажу. При цьому, у разі виникнення затримки подачі вагонів для вантажних робіт, виробничої необхідності, судно може бути перешвартовано до іншого вільного причалу або виведене на рейд, на період очікування прибуття вагонів.

17. У разі затримки судна в морському порту Усть-Дунайськ після виконання вантажних операцій, а також, якщо невиконані в планові терміни операції можуть здійснюватися біля іншого причалу, Головна диспетчерська Адміністрації порту має право вимагати перешвартування судна на вільний причал або місце якірної стоянки на рейді. Капітан судна зобов'язаний на вимогу Головної диспетчерської Адміністрації порту звільнити причал. У цьому випадку адміністрація судна зобов'язується виконувати вимогу Головної диспетчерської Адміністрації порту щодо звільнення причалу.



18. Судно, включене до Графіку підходу суден під обробку, але прибуло в морський порт Усть-Дунайськ під навантаження (вивантаження) вантажів, не передбачених Графіком підходу суден під обробку, і яке вимагає для обробки перевантажувальний комплекс іншої спеціалізації, вважається таким, що прибуло в морський порт Усть-Дунайськ поза графіком.

19. Судно-субститут повинно повністю задовольняти умови перевезення вантажу, призначеного для заміни судна без затримки своєчасної доставки вантажу, а також відповідати плановому судну за конструктивним типом та приблизно відповідати розмірам планового судна, його осадки.

20. Про заміну судна судовласник (морський агент) повинен сповістити Головну диспетчерську Адміністрації порту та ПО не пізніше ніж за 24 години до дати приходу судна в морський порт Усть-Дунайськ.

21. Після приходу судна в морський порт Усть-Дунайськ, а також після закінчення вивантаження (в тому випадку, якщо судно переходить під завантаження), капітан судна (морський агент) подає (з використанням ІСЕВ/МСВ, за наявності) представнику ПО нотіс про готовність судна до обробки і обслуговування на всі або частину трюмів. Нотіс приймається за умови фактичної готовності судна до навантаження або розвантаження. В залежності від виду вантажу та способів обробки готовність трюмів до завантаження (вивантаження) вантажу повинна бути підтверджена ПО або морським агентом судна, про що ПО повідомляється Головна диспетчерська Адміністрації порту. Нотіс додається до SOF. SOF та Таймшит, Генеральні декларації на вхід та вихід судна передаються у Головну диспетчерську та Розрахунковий центр Адміністрації порту після закінчення обробки суден. Якщо до моменту подання капітаном судна нотіса про готовність судна до обробки і обслуговування ПО не отримав від експедитора доручення на навантаження вантажів на судно або документів на розвантаження вантажів із судна, ПО має право зробити у нотісі відповідне зауваження і час очікування вищевказаних документів відноситься на рахунок вантажовласника або судовласника (фрахтувальника) з його додаванням до сталійного часу, якщо



інше не передбачено угодою між ними (далі – Угода). Представник ПО робить відповідну відмітку на нотісі не пізніше ніж за 30 хвилин після його отримання.

22. До часу, вказаного в пред'явленому Головній диспетчерській Адміністрації порту нотісі, капітан судна для виконання вантажно-розвантажувальних робіт повинен забезпечити постановку судна до причалу, готовність всіх трюмів і палуби, що підлягають вивантаженню (завантаженню) згідно з вантажним планом (каргопланом), вантажних засобів і люків судна, включаючи їх відкриття, освітлення місць виконання робіт (в трюмах, на палубі, біля борту судна) відповідно до вимог пожежної безпеки і Мінімальних вимог щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт у морських портах, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.11.2020 № 2352.

23. Судно вважається готовим до завантаження навалювальних вантажів за умови готовності трюмів під конкретний вантаж, наявності чіткої вантажної марки на штевнях і по міделю, шкали поглиблень, що легко зчитується та дозволяє визначити кількість завантаженого вантажу за осадкою; відсутності баластних вод або наявності їх в кількості, яка може бути відкатана судовими засобами без перерви завантаження.

24. Судновласник має право змінити черговість обробки суден, що належать йому, якщо це не буде стосуватися інтересів інших судновласників, ПО та Адміністрації порту. Головна диспетчерська Адміністрації порту вносить за поданням судновласника (фрахтувальника) необхідні зміни до Графіку підходу суден під обробку і ЗДП морського порту Усть-Дунайськ.

25. Будь-яке судно зобов'язане швартуватися виключно до причалу, визначеного Головною диспетчерською Адміністрації порту згідно з ЗДП.

26. У разі відмови судна здійснювати швартування, право і черговість постановки судна до причалу втрачаються.

27. Відмова капітана в постановці судна до причалу, запропонованого Головною диспетчерською Адміністрації порту, повинна бути обґрунтована



письмово не пізніше, ніж через 2 години після отримання капітаном судна (морським агентом) від Головної диспетчерської Адміністрації порту інформації щодо швартування судна, та має бути подана капітаном судна або морським агентом до Головної диспетчерської Адміністрації порту, служби капітана морського порту Усть-Дунайськ та ПО з метою внесення змін до ЗДП.

V. Порядок розрахунку стояночного і сталійного часу

1. Стояночний час судна в морському порту Усть-Дунайськ:

1) час стоянки судна визначається як весь час знаходження судна в порту з моменту приходу його в морський порт Усть-Дунайськ (закінчення швартування до причалу або постановки на якір в межах акваторії морського порту Усть-Дунайськ за вказівкою Адміністрації порту до моменту виходу його з морського порту Усть-Дунайськ (початку відшвартування від причалу або зняття з якоря);

2) для обліку часу стоянки, що фактично затрачений судном в морському порту Усть-Дунайськ, капітан судна (морський агент) спільно з ПО ведуть акт обліку часу стоянки (SOF (Statement of facts)). SOF та таймшит, які підписуються спільно ПО та капітаном судна (морським агентом), мають бути надані до Адміністрації порту (Розрахунковий центр та Головна диспетчерська Адміністрації порту);

3) якщо судно в морському порту Усть-Дунайськ вивантажується, а потім завантажується, то SOF або Таймшит складається окремо для вивантаження і завантаження;

4) SOF і Таймшит підписується капітаном судна (морським агентом) і представниками ПО. Підписання сторонами SOF і Таймшиту не повинне затримувати відхід судна;

5) записи в SOF змінам не підлягають, і жодна із сторін не має права відмовитися від його підписання. За наявності розбіжностей сторона, що має заперечення, вносить в SOF відповідне застереження;



6) у SOF та Таймшиті в хронологічному порядку фіксуються в годинах і хвилинах всі виробничі операції з моменту прибуття судна в морський порт Усть-Дунайськ і до виходу його з порту, а також всі затримки в обробці, з вказівкою їх тривалості і причин, оформлених в необхідних випадках актами;

7) SOF ведеться англійською мовою. Таймшит ведеться, переважно українською мовою.

2. Сталійний час судна в морському порту Усть-Дунайськ та порядок його розрахунку:

1) сталійний час визначається угодою сторін;

2) у разі відсутності такої угоди, розрахунок сталійного часу починається не раніше дати, передбаченої графіком підходу суден під обробку і підтвердженої Головною диспетчерською Адміністрації порту (дати лейкен), з урахуванням таких часових проміжків:

з 17:00 поточної доби, якщо судно прибуло до полудня поточної доби;

з 08:00 наступної доби, якщо судно прибуло пополудні поточної доби;

з 13:00 понеділка (після святкового/неробочого дня), якщо судно прибуло протягом вихідних (святкових/неробочих) днів;

з 08:00 понеділка (після святкового/неробочого дня), якщо судно прибуло пополудні в п'ятницю (передсвятковий день).

Субота і неділя, починаючи з 17:30 п'ятниці і закінчуючи 08:30 понеділка, із сталійного часу виключаються незалежно від того, чи проводилися вантажні операції чи ні.

Сталійний час розраховується шляхом поділу маси (кількості) вантажу в тонах, кубічних метрах, штуках на продуктивність технологічної лінії, встановленої робочою технологічною картою, або іншим документом ПО, та на кількість технологічних ліній, за якими проводяться вантажні операції.

3) сталійний час переривається:

за несприятливих метеорологічних умов (у всіх випадках негоди та її наслідків) незалежно від того, виконувались ПО фактично в цей час виробничі операції чи ні;



у разі неподання вагонів під вантажі, що перевантажуються за прямим варіантом, по незалежним від ПО обставинам;

у зв'язку з стихійними явищами або подіями, що носять характер непереборної сили (форс-мажор);

з вини судна (судновласника), у тому числі при відкачуванні баласту, несправності вантажних засобів судна, відсутності освітлення, зупинки вантажних робіт на прохання капітана судна, зміни узгодженого каргоплану за ініціативою судна тощо;

з вини вантажовласника з моменту готовності судна, вказаного в нотісі капітана. При цьому ПО зобов'язаний надати судновласнику необхідні документи, які повністю доводять вину вантажовласника для стягнення з нього демареджу в установленому порядку;

4) фактично витрачений час на роботи зі спецкріплення вантажу в трюмах і на палубах суден (із застосуванням зварювальних робіт, улаштуванням кильблоків, вимостків, настилів, виготовленням і установкою металевих деталей, кріплень тощо), вивантаження вантажу з інших приміщень, непристосованих для нормальної роботи людей і механізмів, а також вивантаження некондиційних вантажів і вантажів в дефектній тарі додається до сталійного часу;

5) час простою, що стався з причин, які залежать від судна (несправність вантажних засобів судна, відсутність пари, освітлення, зупинка вантажних робіт на прохання адміністрації судна, зміна узгодженого каргоплану за ініціативою судна тощо) і втрачений за цими причинами на вантажних операціях, виключається із сталійного часу та оплачується судновласником за діючими на день простою відповідними ставками, якщо інше не передбачено Угодою.



VI. Послуги, що надаються в морському порту Усть-Дунайськ

1. Перелік послуг, що надаються в морському порту Усть-Дунайськ розміщується на офіційному веб-сайті державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

2. Послуги в морському порту Усть-Дунайськ надаються відповідно до укладених договорів, з урахуванням Правил надання послуг у морських портах України, (далі – Правила), затверджених Міністерством інфраструктури України в установленому порядку, та інших нормативно-правових актів, в тому числі міжнародних договорів, ратифікованих Україною.

VII. Інші правила здійснення господарських операцій у межах морського порту Усть-Дунайськ

1. Правила обробки транспортних засобів у морському порту Усть-Дунайськ:

1) при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, Адміністрація порту має право тимчасово обмежити ввезення на територію морського порту Усть-Дунайськ або морського терміналу певних вантажів до нормалізації роботи в морському порту Усть-Дунайськ;

2) усі витрати та штрафні санкції, пов'язані з простоем транспорту і вантажу, відвантаженого у період дії заборони на відвантаження в морському порту Усть-Дунайськ відносяться на рахунок ПО;

3) кожне Підприємство самостійно несе відповідальність перед своїми контрагентами за укладеними договорами на надання послуг та забезпечує безпечну обробку транспортних засобів;

4) перевантажувальні операції з вантажами в морському порту Усть-Дунайськ та послуги з організації зберігання вантажів здійснюються на вантажних складах (критих, відкритих) відповідно до робочих технологічних карт з дотриманням норм допустимих навантажень;



5) приймання, розміщення, послуги з організації зберігання і видача вантажів в морському порту Усть-Дунайськ здійснюється відповідно до Правил, а також затверджених технологічних схем.

2. Швартовні операції (роботи) під час вантажних операцій:

1) витрати з перешвартування і перетяжки судна, викликані неточною інформацією, несе винна сторона;

2) про майбутню перетяжку, перешвартування, початок (завершення) вантажних і допоміжних операцій ПО попереджає Головну диспетчерську Адміністрації порту та причетні сторони за 2 години, або оперативно, у випадку виникнення термінової виробничої необхідності;

3) перешвартування від причалу після вивантаження до причалу під навантаження здійснюється за рахунок судновласника. У разі загрози безпеці судна, причалу, портовому устаткуванню через складні гідрометеорологічні умови перешвартування судна в більш безпечне місце проводиться за рахунок судновласника. Перешвартування під час навантаження/вивантаження проводиться за рахунок судновласника, якщо немає підтвердження про оплату перешвартування від відправника/одержувача/вантажовласника. Час, витрачений на такі перешвартування, не зараховується до сталійного часу;

4) витрати з перешвартування та перетяжки суден, пов'язані з потребами ПО, відносяться на рахунок ПО, якщо в заявці на включення до плану швартовних робіт ПО є підтвердження витрат за власний рахунок.

3. Облік вантажних операцій:

1) ПО та Підприємства надають Адміністрації порту інформацію щодо результатів вивантаження/навантаження транспортних засобів, кількості вантажів на складах; про в'їзд/виїзд транспортних засобів на/з територію(ї) терміналу, руху пасажирів тощо за формою та в терміни затверджені Адміністрацією порту;

2) облік вантажів ПО та Підприємства здійснюють окремо, з виділенням в обліку експортних, імпортних і каботажних вантажів, шляхом відображення



відомостей про них у складських та облікових документах згідно з встановленим порядком ведення обліку у ПО;

3) кожна партія прийнятого на склад вантажу повинна бути занесена у відповідні графи складської книги, картки чи інформаційну систему негайно після закінчення прийому;

4) облік прийнятих і відвантажених складом ПО вантажів ведеться в порядку, встановленому ПО або в ІСЕВ/МЄВ;

5) інформація про вантажопереробку вноситься ПО та Підприємствами до Інформаційно-аналітичної і логістичної системи морського і річкового транспорту України в порядку, встановленому Міністерством інфраструктури України. У разі необхідності ПО та Підприємства за окремим письмовим запитом Адміністрації порту, зобов'язані надати іншу необхідну інформацію.

VIII. Інформаційна взаємодія з використанням Інформаційних систем

1. Державним підприємством "Адміністрація морських портів України" в морському порту Усть-Дунайськ може бути запроваджена ІСЕВ та / або МЄВ. Правила підключення та роботи в ІСЕВ /МЄВ, форма, формат та порядок обміну інформацією і документами погоджуються з відповідними контролюючими органами в межах їх компетенції та затверджуються Адміністрацією морських портів України. У разі функціонування в морському порту Усть-Дунайськ ІСЕВ /МЄВ, всі учасники транспортного процесу підключаються до системи та використовують її у відповідності до угоди про інформаційне співробітництво. У разі функціонування в порту ІСЕВ /МЄВ, перевага надається електронному обміну інформацією та документами. ІСЕВ /МЄВ має відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

2. ПО та Підприємства надсилають до Адміністрації порту, наступну інформацію:



- 1) інформацію, необхідну для ведення Реєстру морських портів України (протягом 5 робочих днів з дня зміни фактичних даних в порівнянні з тими, які вже були внесені до Реєстру);
- 2) інформацію щодо основних показників виробничої діяльності (вантажопереробка, суднозаходи, складські запаси вантажів тощо)
- 3) попередній нотіс про підхід;
- 4) уточнений час приходу;
- 5) інформацію про зміну дати підходу заявлених суден;
- 6) графік підходу суден;
- 7) заявки про терміни готовності вантажних партій під навантаження;
- 8) гарантійні листи про забезпечення залишку вантажної партії до моменту завершення навантаження на судна першої частини вантажу при навантаженні по прямому варіанту;
- 9) змінно-добовий план роботи ПО та Підприємств;
- 10) інформацію про заміну судна;
- 11) інформацію про зміну черговості обробки суден;
- 12) попередження про прийняття до обробки позачергово судна з вантажами, що вимагають вивантаження у зв'язку із загрозою втрати якості вантажу;
- 13) інформацію щодо руху вантажів на складах, транспортних засобів та пасажирів;
- 14) результати вивантаження/навантаження транспортного засобу;
- 15) інформацію щодо операцій з вантажами на складі (зміна тари/упаковки/контейнеру, зважування, зміна характеристик вантажу, зборка/розборка вантажу тощо);
- 16) інформацію про в'їзд/виїзд транспортного засобу на/з територію/ї терміналу;
- 17) інформацію, для підтвердження обсягів завезення вантажів силами та засобами залізниці;
- 18) SOF;



- 19) Таймшит;
- 20) вантажний маніфест;
- 21) іншу необхідну інформацію.

3. Інформація, передбачена пунктом 2 цього розділу, надається за формою та у форматі, які встановлюються Адміністрацією порту, а у разі запровадження у морському порту Усть-Дунайськ ІСЕВ /МЄВ за формою і форматі, які встановлюються державним підприємством «Адміністрація морських портів України».

ІХ. Організаційне забезпечення господарської діяльності в морському порту Усть-Дунайськ

1. ПО та Підприємства беруть участь у розробці інструкцій, планів, заходів та іншої нормативної документації з питань надзвичайних ситуацій, придбанні, утриманні обладнання, пристроїв та механізмів, відшкодуванні витрат на ліквідацію аварій на території та в акваторії морського порту Усть-Дунайськ і морських терміналів.

2. Порядок участі ПО, власників (користувачів) морських терміналів у розробленні плану локалізації та ліквідації аварій (катастроф), придбанні, утриманні обладнання, пристроїв та механізмів, відшкодуванні витрат на ліквідацію аварій на території та в акваторії морського порту Усть-Дунайськ визначається Кабінетом Міністрів України.

3. Техніка та людські ресурси для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій надаються у розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до плану локалізації та ліквідації аварій (катастроф) Адміністрації порту.

Х. Заключні положення

1. Судновласник несе відповідальність перед Адміністрацією порту за:
 - 1) пошкодження причалів, засобів навігаційного обладнання, портових споруд, підводних інженерних споруд, механізмів, та іншого майна, які



сталися з його вини. Відшкодування шкоди здійснюється на підставі претензії і рахунку, виставлених Адміністрацією порту, а також на підставі розслідування, проведеного відповідними службами Адміністрації порту або в судовому порядку;

2) збитки, пов'язані з несвоєчасним звільненням причалу;

3) інші порушення, передбачені цим Зводом та іншими нормативно-правовими актами.

2. ПО та Підприємства несуть відповідальність перед судновласником, Адміністрацією порту або іншим власником транспортних засобів за пошкодження судна, залізничного рухомого складу або автотранспорту, що відбулося з вини ПО, Підприємств, підтверджене актом, складеним протягом зміни, під час якої відбулося пошкодження. Усі заяви про пошкодження судна під час вантажних або швартовних операцій повинні бути зроблені капітаном судна в письмовій формі не пізніше 2-х годин після пошкодження, але в будь-якому випадку до виходу судна з морського порту Усть-Дунайськ.

Морський протест на будь-які пошкодження надається не пізніше 24 годин, але в будь-якому випадку до виходу судна з морського порту Усть-Дунайськ згідно з вимогами статті 343 Кодексу торговельного мореплавства України.

3. Судновласники, ПО, Підприємства, що допустили порушення положень цього Зводу, яке призвело до фінансових витрат, відшкодовують усі витрати по ліквідації наслідків цього порушення, в тому числі і на оренду устаткування, техніки, плавзасобів і персоналу інших підприємств і організацій, та несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

4. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Адміністрація порту на період дії таких обставин звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань.

Начальник Адміністрації
морського порту Усть-Дунайськ



Володимир ШВИДЧЕНКО

23

ЗАРЕЄСТРОВАНО
№78/10
08.06.2023

