

РЕДАКЦІЯ від 04.03.2024,
що набуває чинності з 01.05.2024

ДОГОВІР № 367 - І – АМПУ - 18
про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України

м. Київ

«03» грудня 2018 р.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», в особі Голови Литвина Юрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Адміністрація), з однієї сторони, та Морський агент, який, діючи від імені та за дорученням судновласника/фрахтувальника (надалі - Принципал) і за його рахунок, приєднався до цього Договору шляхом надання Адміністрації Декларації про приєднання до Договору (надалі – Морський агент), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України (надалі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

ЦК України – Цивільний кодекс України;

ПК України – Податковий кодекс України;

КТМ України – Кодекс торговельного мореплавства України;

ПДВ – податок на додану вартість;

НБУ – Національний Банк України;

ЄРПН – Єдиний реєстр податкових накладних;

Адміністрація порту суднозаходу – адміністрація відповідного морського порту, в якому (-их) Морський агент здійснює свою діяльність;

Філія Дельта-лоцман – філія «Дельта-лоцман» Адміністрації;

ЦРРС – центр регулювання руху суден Філії Дельта-лоцман;

ПРРС – пост регулювання руху суден Філії Дельта-лоцман;

Правила - діючі Правила плавання і лоцманського проведення суден, Обов'язкові постанови по відповідному морському порту та Зводи звичаїв відповідного морського порту, Положення про морських лоцманів, затверджене наказом Міністерства інфраструктури України від 08.05.2013 № 292, тощо;

Положення - Положення про забезпечення пропускного та внутрішньо-об'єктового режиму;

Портові збори – збори, які справляються відповідно до Порядку справляння та розмірів ставок портових зборів, затвердженого Наказом Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 № 316;

Спеціалізовані послуги - послуги із забезпечення проведення криголамних робіт, послуги із забезпечення лоцманського проведення суден, послуги з регулювання руху суден, тарифи на які визначаються відповідно до наказів Міністерства інфраструктури України від 26.12.2013 № 1059, від 03.12.2013 № 965 та від 03.12.2013 № 966 відповідно;

Судноплавний канал – Бузько-Дніпровсько-лиманський канал (БДЛК), Херсонський морський канал (ХМК) та канал Дунай-Чорне море на баровій частині гирла Новостамбульське (Бистре) (ГСХ).

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України, зокрема, КТМ України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 ЦК України, який встановлює рівні умови для всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у морських портах України, та може бути укладений лише шляхом приєднання Морського агента до всіх його умов в цілому шляхом надання Адміністрації Декларації про приєднання до Договору (Додаток № 1 до цього Договору), розміщеного на офіційному веб-сайті Адміністрації за адресою <https://www.uspa.gov.ua/agent-dogovir>, в порядку передбаченому цим Договором.



1.2. Всі права та обов'язки Адміністрації (в тому числі, прийняття, узгодження та виконання заявок Морського агента, ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, тощо), які передбачені цим Договором (крім Розділу 9 цього Договору), виконуються відповідно філією Державного підприємства «Адміністрація морських портів України», перелік яких визначений у Додатку № 3 до цього Договору.

1.3. При виконанні цього Договору Сторони керуються та зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України, Правил, режимних документів Адміністрації, у тому числі, Положення, які діють у відповідному морському порту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір урегульовує взаємовідносини Адміністрації та Морського агента під час агентування суден у морських портах, на підходах до них та на Судноплавних каналах, зокрема, щодо порядку нарахування та оплати за заявками Морського агента портових зборів, спеціалізованих послуг та інших послуг (робіт), що надаються суднам, у морських портах України, на підходах до них та на Судноплавних каналах, перелік яких розміщений на вебсайті Адміністрації за адресою <https://www.uspa.gov.ua/agent-dogovir> (далі – Послуги).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ:

3.1.1. Створювати сприятливі умови для виконання Морським агентом своїх функцій на режимній території морського порту та надавати Морському агенту оперативну інформацію, необхідну для його діяльності, у відповідності до змісту та умов надання такої інформації згідно Додатку № 4 до цього Договору.

3.1.2. Адміністрація порту суднозаходу та/або Філія Дельта-лоцман виконує заявки Морського агента, які пов'язані з обслуговуванням суден, у відповідності до Правил та за наявності можливості. У випадку неможливості виконання заявки Морського агента з об'єктивних причин (технічних, організаційних та інших), Адміністрація порту суднозаходу та/або Філія Дельта-лоцман про це повідомляє Морського агента не пізніше 12 годин з моменту отримання заявки.

3.1.3. Надавати Морському агенту рахунки за надані Послуги (у тому числі, попередні рахунки по портових зборах) після отримання від Морського агента заявки на надання Послуг, до якої додаються інформація про основні розміри судна та інші необхідні документи у відповідності до Правил. Рахунки на попередню оплату Послуг виставляються та надаються Адміністрацією порту суднозаходу та/або Філією Дельта-лоцман Морському агенту не пізніше наступного робочого дня після отримання заявки від Морського агента.

Заявки на надання Послуг, до яких додається інформація про основні розміри судна та інші необхідні документи у відповідності до Правил, надаються відповідній Адміністрації порту суднозаходу та/або окремо Філії Дельта-лоцман, у разі надання відповідних Послуг.

3.1.4. Забезпечити своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті Адміністрації Правил для ознайомлення з ними Морського агента, капітанів суден, судновласників тощо.

3.1.5. Оформлювати перепустки для автотранспорту, працівникам Морського агента та особам, які ним залучені, на територію Адміністрації відповідного порту із стягненням плати згідно з затвердженими у відповідному морському порту вільними цінами (тарифами). Оформлення перепусток для доступу на режимну територію працівникам Морського агента та особам, які ним залучені, здійснюється Адміністрацією відповідного порту на підставі заяви, заздалегідь (не менш ніж за 1 (один) повний робочий день) поданої Морським агентом до відповідного підрозділу Адміністрації порту суднозаходу, оформленої належним чином відповідно до вимог чинного Положення.

3.1.6. Адміністрація не має права перешкоджати або втручатися в діяльність Морського агента, крім випадків, передбачених чинним законодавством, а також встановлювати умови діяльності, що погіршують становище Морського агента порівняно з іншими суб'єктами господарювання або порушують його права та законні інтереси.

3.1.7. Забезпечити своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті Адміністрації переліку Послуг, що надаються у морських портах України, , на підходах до них та на Судноплавних каналах, а також під час проходження суднами транзитом зон дії ЦПРС/ПРРС, Правил для ознайомлення з ними Морського агента, капітанів суден, судновласників тощо.



3.1.8. На письмовий запит Морського агента щодо вільних цін (тарифів) Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман на Послуги, зазначені в п.п. 2.1. цього Договору, не пізніше 3 робочих днів від дня отримання запиту направити рекомендованим листом або вручити Морському агенту під розписку листа з відповідними вільними цінами (тарифами) на Послуги та порядком їх стягнення.

3.2. ОБОВ'ЯЗКИ МОРСЬКОГО АГЕНТА:

3.2.1. Виконувати свої професійні обов'язки та договірні зобов'язання у відповідності з розпорядженнями Принципала, здійснювати обслуговування суден під час підходу до морського порту, перебування в морському порту та відходу з морського порту.

3.2.2. Морський агент зобов'язується своєчасно здійснювати усі розрахунки з Адміністрацією порту суднозаходу та/або Філією Дельта-лоцман за надані судну і Морському агенту Послуги в порядку, визначеному цим Договором, зокрема, здійснювати від імені Принципала розрахунки з Адміністрацією порту суднозаходу та/або Філією Дельта-лоцман з портових зборів, спеціалізованої послуги та інших Послуг за вільними цінами (тарифами), відповідно до виставлених рахунків (при сплаті вказувати номер та дату рахунку).

3.2.3. Не пізніше, ніж за 24 години до заходу судна в морський порт або його транзитного проходу судноплавними каналами, надавати відповідному підрозділу Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман заявку на оформлення попереднього рахунку по портових зборах згідно з Додатком № 2 з додаванням копії обмірного свідоцтва або документа, що його замінє, а також інші документи, передбачені Правилами.

3.2.4. Організовувати і забезпечувати роботу своїх працівників/представників/залучених осіб згідно з відповідними інструкціями по безпечному проведенню робіт на території порту, проводити інструктаж щодо правил безпеки, контролювати дотримання ними норм і правил охорони праці, а також нести відповідальність у встановленому законом порядку за порушення заходів безпеки, допущених його працівниками/представниками/залученими особами в процесі їх діяльності.

3.2.5. Якщо після завершення вантажних операцій судно планує стоянку біля причалу або на рейді порту, Морський агент судна зобов'язаний завчасно, до завершення вантажних операцій, подати до Адміністрації відповідного порту заявку.

3.2.6. Морський агент зобов'язується вжити заходів щодо врегулювання усіх питань і розбіжностей, що виникають між капітаном судна, Принципалом та Адміністрацією.

3.2.7. Для виключення розбіжностей стосовно нарахування ПДВ на вхід/вихід судна до/з порту, Морський агент надає Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман документи, які підтверджують, що судно здійснює міжнародне перевезення вантажів (коносамент або інші), в строк не пізніше 2 робочих днів з дати виходу судна з морського порту.

3.2.8. Морський агент зобов'язується сповіщати Адміністрацію про зміни юридичних і банківських реквізитів Морського агента, зміни керівництва тощо. В іншому випадку усі збитки, пов'язані з відсутністю вищезазначеної інформації, простій суден в очікуванні внесення змін, перерахування або повернення неправильно оформленіх платежів тощо, відшкодовуються Морським агентом у повному обсязі.

3.2.9. Морський агент зобов'язаний завчасно, до складання попередніх та остаточних рахунків, проінформувати Адміністрацію порту суднозаходу та/або Філію Дельта-лоцман про наявні підстави, що надають судну право на знижки до портових зборів і спеціалізованих послуг та в строк не пізніше 2 робочих днів з дати виходу судна з морського порту надати документи, що підтверджують право судна на отримання знижки.

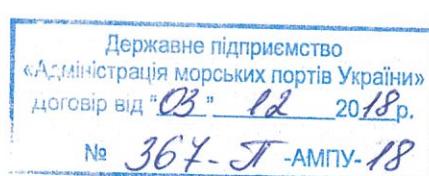
3.2.10. Зареєструвати обґрунтований розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН у визначений чинним законодавством України строк.

3.2.11. Своєчасно надсилати:

- відповідному підрозділу Адміністрації порту суднозаходу заявку на надання Послуг, пов'язаних з обслуговуванням суден, в довільній формі;

- заявку за формулою, встановленою у Додатку №5, який є невід'ємною частиною цього Договору, надсилати при замовленні Послуг Філії Дельта-лоцман по тел./факсах/на ел. Адреси/сайтів, що зазначені в Додатку № 6 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, та дотримуватись зобов'язань, зазначених в такій заявці.

3.2.12. Морський агент зобов'язаний надати Адміністрації документи, визначені у п. 12.4 цього Договору. За відсутності будь-якого з визначених у п. 12.4 обов'язкових документів цей Договір вважається неукладеним.



3.3. ПРАВА АДМІНІСТРАЦІЇ:

3.3.1. Своєчасно в строки, визначені цим Договором, та в повному обсязі отримувати плату від Морського агента за надані Послуги.

3.3.2. В односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на Послуги, які надаються на підставі цього Договору, та затверджувати вільні ціни (тарифи) на нововведені послуги. При цьому Адміністрація сповіщає про такі зміни Морського агента шляхом опублікування їх на офіційному веб-сайті та/або електронною поштою/факсом. При цьому вільні ціни (тарифи) на нововведені послуги набирають чинності та є обов'язковими для Морського агента не раніше 10 календарних днів з дня їхнього офіційного опублікування на офіційному веб-сайті Адміністрації та/або сповіщення електронною поштою/факсом.

3.3.3. Адміністрація має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку, у разі систематичного (два і більше) невиконання або неналежного виконання Морським агентом своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Морського агента не пізніше ніж за 30 календарних днів до фактичної дати розірвання Договору.

У такому разі, протягом зазначеного 30-денноого строку Адміністрація зобов'язується надати фактично замовлені Морським агентом Послуги згідно цього Договору, після чого припинити надання Послуг. Морський агент зобов'язується своєчасно сплатити рахунки за ці Послуги, які виставлені Адміністрацією порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман.

Протягом зазначеного терміну Сторони проводять звіряння взаєморозрахунків за Договором з визначенням майнових вимог Сторін (якщо такі мали місце).

3.4. ПРАВА МОРСЬКОГО АГЕНТА:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати Послуги згідно з заявками та умовами цього Договору.

3.4.2. Своєчасно отримувати від Адміністрації інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

3.4.3. Отримувати від Адміністрації акти наданих послуг (виконаних робіт) по Послугам, які надаються за вільними цінами (тарифами), рахунки з підтверджуючими документами за надані послуги (виконані роботи).

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата портових зборів здійснюється Морським агентом до виходу судна з морського порту та/або до входу у Судноплавний канал (у тому числі транзитом без заходження судна в український порт) на рахунок Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман. Оплата портових зборів та спеціалізованих послуг здійснюється у доларах США щодо суден під іноземним прапором і у національній валюті щодо суден під Державним Прапором України на підставі рахунків, своєчасно виставлених Адміністрацією порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман, та умов цього Договору відповідно до наданої Морським агентом інформації згідно з Додатками №№ 2 та 5 до цього Договору.

ПДВ нараховується та сплачується відповідно до вимог ПК України.

4.2. Оплата портових зборів та спеціалізованих послуг для суден під іноземним прапором може здійснюватися Морським агентом у валюті – ЄВРО за попереднім письмовим повідомленням Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман про такий намір.

Розрахунок портових зборів та спеціалізованих послуг здійснюється в доларах США з застосуванням крос-курсу (далі – крос-курс), який визначається за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленого НБУ на дату виходу судна з акваторії морського порту або проходу судноплавним каналом.

Крос-курс розраховується як співвідношення офіційного курсу гривні до долару США, установленого НБУ, до офіційного курсу гривні до ЄВРО, установленого НБУ.

Оплата портових зборів та спеціалізованих послуг в ЄВРО здійснюється з врахуванням наступного:

1) передплатний рахунок складається в доларах США з додатковим визначенням суми до оплати в ЄВРО шляхом розрахунку портових зборів та спеціалізованих послуг із застосуванням крос-курсу на дату формування передплатного рахунку;

2) остаточний рахунок складається в доларах США з додатковим визначенням суми до оплати в ЄВРО шляхом перерахунку (розрахунку) портових зборів та спеціалізованих послуг із застосуванням крос-курсу на дату виходу судна з акваторії морського порту або проходу судноплавним каналом.

ЗАРЕЄСТР
№39/10
04.03.2024

Державне підприємство	«Адміністрація морських портів України»
договір від "03" 12 2018 р.	
№ 367-ІІ -АМПУ- 18	



Оплата портових зборів та спеціалізованих послуг для суден під Державним Прапором України здійснюється у національній валюті за курсом НБУ на дату надання Послуг (виставлення передплатного рахунку), з подальшим визначенням суми до оплати в остаточному рахунку за офіційним курсом НБУ на дату виходу судна з акваторії морського порту та/або проходження судноплавним каналом.

4.3. У разі внесення змін та (або) доповнень до нормативно-правових актів, якими затверджені відповідні збори, тарифи, Сторони, під час розрахунків, застосовують зазначені нормативно-правові акти з урахуванням змін та (або) доповнень з моменту набрання чинності таких змін та (або) доповнень.

4.4. Розмір зборів, тарифів на Послуги, що надаються Адміністрацією, та які не підлягають державному регулюванню, визначається згідно з вільними цінами (тарифами) Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман, що діють на момент надання відповідних Послуг.

Оплата таких Послуг здійснюється у доларах США (або за попереднім письмовим повідомленням Морським агентом у ЄВРО) щодо суден під іноземним прапором (перерахунок національної валюти України в долар США (ЄВРО) здійснюється за курсом НБУ на дату надання Послуги) і у національній валюті України щодо суден під Державним Прапором України.

4.5. Остаточні рахунки по суднозаходу, а також по інших Послугах, наданих Адміністрацією, оплачуються Морським агентом протягом 20-ти робочих днів з дати своєчасного виставлення рахунку, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман, зазначений в Додатку №3, який є невід'ємною частиною цього Договору. ПДВ нараховується та сплачується відповідно до вимог ПК України.

4.6. Адміністрація надає остаточні рахунки на оплату Послуг протягом 5 робочих днів з моменту виконання Морським агентом пп.пп. 3.2.7 та 3.2.9 цього Договору та передає їх Морському агенту наступним чином:

- направляються за адресою електронної пошти/факсом, а у випадку відсутності такої адреси в умовах Договору на дату його підписання - на адресу електронної пошти/факс, повідомлену Морським агентом за запитом Адміністрації; та/або
- передаються безпосередньо уповноваженому представнику Морського агента під підпис у реєстрі пред'явлених рахунків; та/або
- направляються Морському агенту іншим загальноприйнятим способом (поштою, кур'єрською поштою тощо).

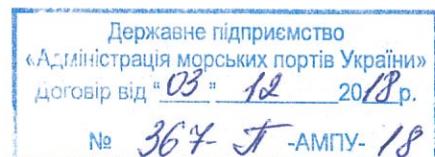
Адміністрація може застосувати будь-який з описаних у цьому пункті Договору способів передачі рахунку або кілька способів. Застосування одного з описаних способів передачі рахунку визнається Сторонами достатнім з боку Адміністрації для забезпечення оплати Морським агентом такого рахунку. У випадку виникнення спорів щодо одержання Морським агентом рахунку на оплату Послуг, наданих Адміністрацією, рахунок вважається переданим та одержаним Морським агентом у разі своєчасного виставлення його Адміністрацією Морському агенту.

4.7. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку-кореспондента, здійснюється Морським агентом за власний рахунок, тобто сума платежів, зараховуваних на рахунок Адміністрації (включаючи попередню оплату), повинна відповідати сумі, вказаній в рахунках Адміністрації.

Зобов'язання по оплаті вважаються виконаними з боку Морського агента з моменту зарахування грошових коштів на рахунок Адміністрації порту суднозаходу та/або Філії Дельта-лоцман.

4.8. Морський агент, незалежно від отримання рахунку на оплату Послуг Адміністрації засобами електронної пошти/факсом, зобов'язаний вжити заходів для отримання рахунків на оплату Послуг Адміністрації безпосередньо у відповідному структурному підрозділі Адміністрації протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг. Неотримання Морським агентом рахунків на оплату Послуг не звільняє Морського агента від обов'язку здійснити їх оплату, не дає підстав для відсторчення оплати, не дозволяє посилатись на неотримання рахунку, як на причину несплати (або несвоєчасної оплати) Послуг, своєчасно виставлених Адміністрацією.

4.9. Морський агент зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів після отримання Акта наданих послуг, за відсутності вмотивованих заперечень, оформити та повернути Адміністрації підписаний та скріплений власною печаткою, якщо така використовується у відповідності до чинного законодавства України, належний Адміністрації примірник Акта та здійснити розрахунок згідно з умовами Договору.



ЗАРЕЄСТР
№39/10
04.03.2024



4.10. Якщо фактичні витрати після виставлення остаточного рахунку по суднозаходу менші ніж перераховані по передплатному рахунку, Адміністрація за письмовим зверненням Морського агента повертає залишок переплат згідно з актом звіряння наданих послуг для подальшого повернення Принципалу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадку несвоєчасної сплати Послуг, Адміністрація має право вимагати від Морського агента сплати на користь Адміністрації пені у вигляді подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення. У випадку затримання сплати рахунків в іноземній валюті більш ніж на строк, передбачений чинним законодавством України з моменту надання послуги, Адміністрація має право вимагати від Морського агента компенсації штрафних санкцій, сплачених Адміністрацією. Санкції, передбачені даним пунктом, можуть застосовуватись незалежно від інших заходів відповідальності і заходів забезпечення виконання зобов'язань, які підлягають застосуванню на підставі цього Договору або чинного законодавства.

5.3. У разі залучення Стороною для здійснення, замовлення та прийняття робіт (послуг) за цим Договором третіх осіб, Сторона несе відповідальність за їх дії, як за свої власні.

5.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (фактичні збитки) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

5.5. Сплата Стороною штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) та (або) відшкодування збитків, завданіх порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним в Україні законодавством.

5.6. У випадку, якщо одна Сторона склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням чинного законодавства України та/або не зареєструвала їх в ЕРПН, що потягло за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього Договору, то винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

5.7. У випадках, передбачених ст.ст. 102, 105 КТМ України, Морський агент сплачує штрафні санкції у розмірі, визначеному у вищезазначеній статті.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виники поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсій, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, кібератака, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізіція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний штурм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, близькавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або вповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Неповідомлення або невчасне повідомлення

ЗАРЕЄСТР
№39/10
04.03.2024

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від "03" 10 2018 р.
№ 367-Т -АМПУ- 18



позвавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розривання цього Договору. У разі такого дострокового розривання оплата наданих Послуг здійснюється у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, за фактично надані Адміністрацією послуги, а невикористані кошти передоплати (якщо такі є) повертаються Морському агенту за його заявою.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки, що виникають унаслідок підписання або тлумачення Договору, або пов'язані з його виконанням, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (роздільності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту реєстрації Адміністрацією оригіналу Декларації про приєднання (Додаток № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною), але в будь-якому разі не раніше 01.01.2019, та діє до 31 грудня року такої реєстрації, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, взятих на себе під час дії цього Договору.

8.2. Дія Договору вважається продовженою на кожний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до останнього дня терміну дії Договору жодна з Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про припинення цього Договору.

8.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх існуючих на день його припинення зобов'язань та сплати штрафних санкцій, які виникли під час дії цього Договору.

9. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Адміністрація може змінити умови цього Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це Морського агента не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів, шляхом публікації таких змін на офіційному веб-сайті Адміністрації. При цьому така публікація на офіційному веб-сайті Адміністрації вважається належним повідомленням Морського агента.

9.1.1. Протягом 30-денного строку з дня оприлюднення змін до цього Договору на офіційному вебсайті Адміністрації Морський агент має право ініціювати їх перегляд. При цьому, Морський агент має довести, що він позбавляється прав, які звичайно мав, а також якщо такі зміни виключають чи обмежують відповідальність Адміністрації за порушення зобов'язання або містить інші умови, явно обтяжливі для Морського агента.

9.1.2. Якщо Адміністрація отримує обґрутовані заперечення проти внесення таких змін від Морського агента, вони розглядаються протягом 20 робочих днів з дати їх отримання та за результатами їх розгляду вносяться відповіді зміни до Договору або скасовується внесення змін до нього.

9.2. Цей Договір може бути розріваний або припинений з підстав, визначених цим Договором або у відповідності до чинного законодавства України.

10. ІНІШІ УМОВИ

10.1. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори по ньому, листування, протоколи про наміри, а також різні усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються умов цього Договору, втрачають юридичну силу. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дією, укладанням, підписанням, виконанням, або зміною дії Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором і відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

10.2. У тих випадках, коли права та обов'язки Сторін не охоплені положеннями цього Договору, застосовуються і становлять частину цього Договору норми чинного законодавства України, що регулюють діяльність Сторін, і Правила.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від "03" 12 2018 р.
№ 367-І -АМПУ-18



10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.5. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

10.6. Укладаючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

10.7. Представники Сторін укладанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією із Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. У відповідності до ст.ст. 634, 641 ЦК України, оприлюднення на офіційному веб-сайті Адміністрації Договору з додатками №№ 1-6, які є його невід'ємною частиною, є публічною офертю, умови якої однакові для усіх Морських агентів.

12.2. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Морським агентом Декларації про приєднання до Договору (Додаток № 1 до цього Договору), що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

12.3. Декларація про приєднання підписується уповноваженою особою Морського агента, яка має відповідні повноваження.

12.4. До Декларації про приєднання Морський агент додає належним чином засвідчені або підписані кваліфікованим електронним підписом копії документів Морського агента:

- діючого Статуту (в останній редакції, в повному обсязі) або іншого установчого документу;
- витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності Морського агента (для морського агента - резидента України);
- довіреності або іншого документу, що підтверджує обсяг повноважень особи на підписання Декларації про приєднання від імені Морського агента (із зазначенням достатніх повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії довіреності, копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) тощо);
- свідоцтва або витягу з відповідного реєстру про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або про сплату единого податку (у разі наявності) або відповідний документ, яким підтверджується система оподаткування Морського агента;
- довідки (довідок) з банку про відкриття поточного рахунку (рахунків);
- довідки про взяття на облік платника податків (у разі наявності);

ЗАРЕЄСТР
№39/10
04.03.2024

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
договір від "03" 12 2018 р.
№ 367 - І - АМПУ - 18



- довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);
- паспорту (для фізичних осіб-підприємців);
- підписаний керівником Морського агента, скріплений печаткою (у разі її використання) список співробітників Морського агента, що мають право від імені Морського агента подавати заяви на надання Послуг Адміністрацією та гарантувати оплату наданих Послуг, зі зразками їх підписів.

12.5. Після заповнення та підписання Декларації про приєднання, Морський агент зобов'язаний направити два її оригінальних примірника до Адміністрації.

12.6. Цей Договір не потребує подальшого двостороннього підписання чи вчинення інших дій та вважається укладеним з моменту отримання та реєстрації Адміністрацією двох оригінальних примірників Декларації про приєднання від Морського агента, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Адміністрацією.

12.7. Морський агент дає згоду безумовно дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Адміністрацією умовах з моменту оформлення (підписання) Морським агентом Декларації про приєднання.

Акцептуючи цей Договір, Морський агент автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям ним положень цього Договору та всіх додатків, що є його невід'ємною складовою частиною Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 - Декларація про приєднання до Договору.
 - Додаток № 2 - Інформація для виставлення рахунку.
 - Додаток № 3 - Перелік та банківські реквізити філій ДП «АМПУ».
 - Додаток № 4 - Зміст та умови надання Адміністрацією порту суднозаходу інформації Морському агенту.
 - Додаток № 5 - Заявка на надання послуг.
 - Додаток № 6 - Перелік номерів тел./факсів/ел. адрес/сайтів, за якими приймаються заявики на надання послуг Філії Дельта-лоцман.

14. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Адміністрація:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»
01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14
код 38727770

Телефон/факс: (048) 775-94-97

E-mail: seaagent@uspa.gov.ua

Голова

Юрій Литвин



Додаток № 1

до Договору № 367- П – АМПУ – 18

від «03» грудня 2018 року

в редакції від «27» листопада 2019 року

Державне підприємство

«Адміністрація морських портів України»

Договір від «03» 12 2018 р.

Декларація про приєднання

до Договору № 367 - П – АМПУ - 18

про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України № 367-Т - АМПУ-18
від 03 грудня 2018 року

Цією декларацією про приєднання _____, в особі
_____ посада _____ П.І.Б. _____, який діє на підставі
_____, та від імені судновласника і за його рахунок (надалі –
Морський агент), керуючись ст.ст. 634, 641 ЦК України, заявляє про своє приєднання до Договору № 367 -
П – АМПУ - 18 про взаємодію сторін під час агентування суден у морських портах України від 03 грудня
2018 року (далі – Договір) та про прийняття Морським агентом всіх умов Договору, та підтверджує:

1. Ознайомлення та згоду з всіма умовами Договору та всіх додатків до нього, які є його невід'ємною частиною, а також з усіма законодавчими та нормативними документами, що застосовуються до правовідносин, які виникають між Морським агентом та Адміністрацією в зв'язку з приєднанням до Договору та підтверджує своє повне його розуміння.
2. Усвідомлення, що Договір є договором приєднання відповідно до ст. 634 ЦК України, тому:
- 2.1. Форма та зміст Договору попередньо затверджені Адміністрацією, розміщені на її офіційному веб-сайті (<http://uspa.gov.ua>), Договір підписаний Головою Адміністрації.
- 2.2. Договір передбачає можливість внесення змін лише на підставі п. 9.1. Договору.
- 2.3. Договір укладається способом приєднання до нього Морського агента, шляхом надання Адміністрації цієї Декларації про приєднання у письмовому вигляді на адресу Адміністрації, вказану у Договорі.
3. Вільне волевиявлення приєднатися до Договору, розміщеного на офіційному веб-сайті Адміністрації, відповідно до всіх його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі.
4. Свої зобов'язання негайно повідомляти Адміністрацію про зміну будь-яких даних, зазначених в цій Декларації про приєднання.
5. Достовірність та правильність, наведених у цій Декларації про приєднання, реквізитів Морського агента.
6. Декларація про приєднання набуває чинності з моменту отримання та реєстрації Адміністрацією її оригіналу, та діє протягом строку, визначеному в п. 8.1. Договору.
7. Реквізити Морського агента:
Морський агент:

повне найменування

код згідно ЄДРПОУ/ІН для ФОП

місцезнаходження

№ св-ва платника ПДВ/єдиного податку

податковий номер

контактний телефон/факс

E-mail:

платіжні реквізити

посада

підпись, М.П.

П.І.Б



Додаток № 2
до Договору № 367- II – АМПУ – 18
від «03» грудня 2018 року
в редакції від «04» березня 2024 року

АГЕНТСЬКА КОМПАНІЯ (СУДНОВЛАСНИК)

«_____
(назва і реквізити)

ІНФОРМАЦІЯ
для виставлення рахунку

філія ДП «АМПУ»

Вих. № _____ дата _____

№ п/п	Назва судна	Судновласник або інша особа довіритель, за дорученням якої діє Агент	Пропор судна	Тип судна	Розміри судна по осадка в повному вантажу	Максимальна осадка в повному вантажу	Вид плавання (закордонне /каботажне)	Вид перевезення (експорт/імпорт/каботаж)	Наименування вантажу його кількість (тон)	Порт/ причал	Очікувана дата приходу/відходу	Належність до лінії (№ рег. свідоцства, дата)	Наявність вантажу на верхній палубі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Довідково:

1. Копія обмірного свідоцтва.

2. Копія свідоцтва про реєстрацію судна на лінії.

З порядком стягнення відповідних зборів (плат) ознайомлені та заперечень не маємо.

(посада) _____ (підпис) _____ (прізвище) _____ M.П.

Примітка: При заповненні графи № 5 вказується належність судна до суден типу РО-РО, РО-ФЛОУ, ОБО, контейнеровозів, худобовозів, піхтеровозів, автомобільєвозів або інші конструктивні особливості судна.



Додаток № 3

до Договору № 367- П – АМПУ- 18
 від «03» грудня 2018 року в редакції
 від «04» березня 2024 року

№ 367- ІТ -АМПУ- 18

Перелік та банківські реквізити філій ДП «АМПУ»

Гривневі реквізити:
БАНК: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"
МФО: 320478

Валютні реквізити:

НАЗВА: JSB UKRGASBANK

S.W.I.F.T.: UGASUAUXXX

Місцезнаходження: UKRAINE, KIEV, YEREVANSKA STR. 1

Основні кореспондентські рахунки:

БАНК	Валюта	Місто	SWIFT	Номер рахунку
J.P. Morgan Chase Bank, N.A.	USD	Нью-Йорк	CHASUS33	899579957*
Deutsche Bank Trust Company Americas	USD	Нью-Йорк	BKTRUS33	04452135**
UniCredit Bank AG	EUR	Мюнхен	HYVEDEMM	69109594
Deutsche Bank AG	EUR	Франкфурт на Майні	DEUTDEFF	100 9470808 00
Commerzbank AG	EUR	Франкфурт на Майні	COBADEFF	4008864332 01

Отримувач	Код ЕДРПОУ	Номер рахунку за стандартом IBAN	Валюта рахунку
Чорноморська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ЧОРНОМОРСЬК)	38728418	UA623204780000026009212002929	грн
			Евро
			Долар США
Ізмаїльська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728402	UA473204780000026008212002942	грн
			Евро
			Долар США
Одеська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728457	UA073204780000026006212003051	грн
			Долар США
			Евро
Південна філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ПІВДЕННИЙ)	38728549	UA893204780000026006212002933	грн
			Евро
			Долар США
Філія "Усть-Дунайськ" ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ УСТЬ-ДУНАЙСЬК)	38728528	UA673204780000026005924424907	грн
			Долар США
			Евро
Ренійська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ РЕНІЙСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728465	UA903204780000026007212002590	грн
			Евро
			Долар США
	38728376	UA263204780000026005924417691	грн



Білгород-Дністровська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)			Евро
			Долар США
Херсонська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728533	UA463204780000026005924425188	грн
			Евро
			Долар США
Скадовська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ СКАДОВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728486	UA843204780000026004212004643	грн
			Евро
			Долар США
Миколаївська філія ДП «АМПУ» "(АДМІНІСТРАЦІЯ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)"	38728444	UA273204780000026002212003118	грн
			Евро
			Долар США
Філія «Ольвія» ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКОГО ПОРТУ ОЛЬВІЯ)	38728512	UA123204780000026005924425412	грн
			Евро
			Долар США
Маріупольська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ МАРИУПОЛЬСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728439	UA103204780000026007924425089	грн
			Евро
			Долар США
Бердянська філія ДП «АМПУ» (АДМІНІСТРАЦІЯ БЕРДЯНСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)	38728360	UA283204780000026007924425056	грн
			Евро
			Долар США
ФІЛІЯ "ДЕЛЬТА-ЛОЦМАН" ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ"	38728507	UA443204780000026008212005615	грн
			Евро
			Долар США



Додаток № 4 № 367-І -АМПУ-18
до Договору № 367-І – АМПУ – 18
від «03» грудня 2018 року в редакції
від «16» лютого 2022 року

**Зміст та умови надання
Адміністрацію порту суднозаходу інформації Морському агенту**

Інформація, що мас надаватись Морським агентам, виходячи з функцій із забезпечення організації планування і взаємодії суб'єктів під час постановки, виводу, перешвартовки суден	Інформаційні послуги Морським агентам згідно з затвердженими вільними цінами (тарифами) *
Визначення очікуваного часу та дати постановки судна на якіру стоянку та/або до причала, на основі отриманої інформації від вантажовласника (експедитора, як представника вантажовласника) про готовність суднових партій вантажу, відомостей від Принципала та/або Морського агента стосовно дати підходу судна в порт та готовності судна до обробки. Спільно зі стивідорними компаніями та іншими причетними до обробки суден організаціями щоденне складання змінно-добового плану роботи порту (ЗДП) та складання плану швартових робіт на наступну добу на основі ЗДП. За результатами проведення вищезазначених заходів, інформування Принципала та/або Морського агента судна про орієнтовний час запланованої операції по судну (постановка, перешвартовка, вихід, тощо). Регулярне інформування Морського агента про заплановані строки та терміни прийому конкретного судна, а також інформування у разі зміни часу запланованої операції через надходження оновленої інформації від зазначених суб'єктів господарської діяльності або зміни погодних умов.	Щоденна розсилка загального плану швартових робіт по всім суднам на адресу Морського агента Організація обміну інформацією та координація учасників портового співтовариства, спрямована на забезпечення найбільш ефективної роботи Морського агента. У тому числі оперативна координація роботи: - швартових бригад; - буксирів; - стивідорних компаній; - контролюючих органів; - лоцманської служби тощо. Надання інформації Морському агенту щодо оперативного стану на акваторії, території та підходах до порта, у тому числі, щодо завезення вантажів (за наявності), швартових операцій, перспектив початку та закінчення швартових/вантажних робіт по іншим суднам, від яких залежить можливість проведення операцій по судну Морського агента. Інформування Принципала та/або Морського агента щодо необхідності здійснення превентивних заходів з метою уникнення невиробничих простоїв причалів, перевантажувальних механізмів та флоту.
Моніторинг загального порядку на території і в акваторії порту. Координація виконання невідкладних робіт або заходів, необхідних для запобігання та усунення наслідків надзвичайних ситуацій на території і в акваторії порту в неробочий час (до моменту збору штабу по керівництву)	Інформування Принципала та/або Морського агента щодо черговості підходу флоту для обробки до певного причалу (за запитом).
Інформування Принципала та/або Морського агента про зауваження від служби капітана порту щодо робіт, зазначених у плані швартових операцій.	Інформування Морського агента щодо необхідності виконання превентивних заходів з метою уникнення порушень вимог чинного законодавства в частині безпеки мореплавства
Інформування Морського агента при настанні або загрозі виникнення надзвичайної ситуації (ДТП, аварійні морські події, загроза терористичних актів, забруднення навколишнього середовища тощо)	Надання довідкової інформації щодо штормових попереджень, які спостерігалися в акваторії порту за минулі періоди (за запитом) Надання довідкової статистичної інформації, пов'язаної із судном контрагента за результатами ведення оперативного обліку (за запитом) Надання за минулі періоди довідкової інформації, необхідної для розв'язання спірних ситуацій, пов'язаної з обробкою суден, вантажів тощо (за запитом)

* Оператори взаємодія диспетчерської адміністрації порту суднозаходу і морських агентів може здійснюватися засобами телефонного зв'язку та/або в електронному вигляді (наприклад, на платформі загальнодоступних месенджерів за погодженням з морським агентом).



Додаток № 5

до Договору № 367- П – АМПУ – 18
від «03» грудня 2018 року в редакції
від «04» березня 2024 року

Агент
Тел.

філія «Дельта-лоцман» ДП «АМПУ»

№ заявки, дата

Заявка на надання послуг

із забезпечення лоцманського проведення суден, з регулювання руху суден
із забезпечення проходження по БДЛК, ХМК, ГСХ (канальний збір),
інформаційної послуги судну при проходженні судном ГСХ*

Державне підприємство
Адміністрація морських портів України
Договір від "03" 12 2018 р.

Прошу забезпечити лоцманське проведення судна _____

№ 367- І -АМПУ-18

від _____ до _____ *

зазначити місце (порт, причал, якірне місце тощо)

зазначити місце (порт, причал, якірне місце тощо)

Прошу надати послуги з регулювання руху суден (інформаційну послугу судну при проходженні судном ГСХ).*

Дата та час надання послуг, мета проведення:

число	місяць	рік	час	Мета проведення судна	Від місця/до місця

Характеристики судна:

Назва судна	Прапор	Довжина (м) найбільша	Ширина (м) найбільша	Висота борту (м)	фактична осадка найбільша (м)

Тип судна/ Льодовий клас	Дедвейт (т)	Потужність ГЕУ (КВт)	Назва вантажу – кількість /баласти	Останній порт заходу (суден, що йдуть на вхід)	Порт призначення (суден, що йдуть на вихід)

Кількість та потужність буксирів: _____,

Додаткова інформація агента: _____.

Разом з заявкою надається:

- Підписана уповноваженими особами «Інформація для виставлення рахунку» згідно Додатку № 2 Договору
- Копія обмірного свідоцтва та класифікаційного свідоцтва (в необхідних випадках).
- Підтвердження про реєстрацію лінії закордонного плавання, перелік суден на цій лінії і лінійний розклад - для лінійних суден.
- Копія платіжного доручення про перерахування передплати згідно пункту 4.1.Договору.
- Інша інформація.

Порт прийом судна в зазначений час підтверджує: _____

Відповідно до умов Договору своєчасне проведення остаточного розрахунку гарантуємо. Повну матеріальну відповідальність перед Адміністрацією за повноту та своєчасність оплати наданих Послуг по розрахунках як в національній валюті, так і в іноземній валюті, підтверджуємо. Споживачем Послуг є Принципал.

Керівник Морського агента

(уповноважена особа)

М.П.

Підпись

П.І.Б.

№ телефону агента

Дата, час прийому заяви	Уточнений час проведення	Дата та час передачі заяви	Хто передав заявку (П.І.Б.)

* Непотрібну послугу закреслити. Зазначення маршруту, який передбачає надання відповідних послуг на БДЛК, ХМК, ГСХ включає замовлення права проходження відповідними каналами.

Примітка: Заявка має бути підтверджена Морським агентом у терміні, що вказані у Правилах плавання та/або Обов'язкових постановах по морським portам.



Додаток № 6

до Договору № 367- П – АМПУ – 18
від «03» грудня 2018 року в редакції
від «04» березня 2024 року

Перелік*

номерів тел./факсів/ел. адрес/сайтів, за якими приймаються заявки на надання послуг
філії Дельта-лоцман

Регіон надання послуг	Тел./факс/ел. адреса/сайт, за яким повинна бути надіслана заявка на надання послуг
Миколаївський регіон	(0512) 55-09-44; 53-01-29; 64-11-93 disprk@vts.delta-pilot.ua www.bdlk.delta-pilot.ua
ПРРС «Южний»	(067) 488-88-65 www.vtmis.odessa.ua
ПРРС «Одеса»	(048) 729-35-08; (048) 734-06-97 www.vtmis.odessa.ua
ЦРРС «Чорноморськ»	(067) 512-59-81 www.vtmis.odessa.ua
Дунайський регіон	(067) 512-10-85 (067) 515-28-31 pilot.danube@gmail.com
Маріуполь	(0629) 40-78-46 duty@azov.delta.uspa.gov.ua
Бердянськ	(061) 214-28-32 duty@azov.delta.uspa.gov.ua
М/б «Гайдамака»	(067) 512-90-83; (067) 512-81-82 (9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰) haidamaka@delta.uspa.gov.ua
Інші плавзасоби	(067) 765-12-71, (093) 483-44-77 (9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰) muzaleva.o.o@delta.uspa.gov.ua

* Перелік номерів тел./факсів/ел. адрес/сайтів може бути змінений, про що Філія Дельта-лоцман повинна повідомити Морського агента.

