

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»
Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі»
(RELINC)

Група управління проектом (ГУП)
Консультаційні послуги

Країна: Україна

Проект: Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі (RELINC)

Назва завдання: Керівник групи

Номер Проекту: TF0C4970

Номер закупівлі (відповідно до Плану закупівель): RLNC-USPA-C-1

Україна отримала від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC) (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до вираження зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги Керівника групи для цілей Проекту. Детальна інформація щодо обсягу та тривалості Послуг надається у Технічному завданні, що додається.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» запрошує правомочних консультантів (далі – «Консультанти») висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг. Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого Консультанта для виконання завдання буде здійснюватися на основі таких критеріїв:

Обов'язково:

- Ступінь магістра або еквівалент у галузі економіки, менеджменту, інженерії або у іншій відповідній галузі;
- Не менше 3-х років підтвердженого досвіду роботи на керівній посаді, управління комплексними інфраструктурними або подібними проектами;
- Не менше 2-х років досвіду роботи з міжнародними інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- Вільне володіння українською англійською мовою.

Бажано:

- Знання правил і процедур МБРР щодо загального управління проектами, фінансового менеджменту та закупівель;
- Досвід роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування;
- Досвід реалізації проектів у інфраструктурній сфері.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПІ для товарів, робіт, неконсультаційних та консультаційних послуг» від листопада 2020 року, який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Резюме мають бути надіслані на електронну адресу RELINKUSPA@uspa.gov.ua з темою листа «RLNC-USPA-C-1 Team Leader» українською та англійською мовами до 17:00 (за київським часом) 17 грудня 2024 року. Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»
Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
Керівника групи Групи управління проекту (ГУП)**

I. Вступ

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) в розмірі 280 мільйонів доларів США на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).

Метою проекту є забезпечення засобів для пом'якшення негативного впливу на населення та економіку України, що спричинений руйнуванням транспортних мереж.

Проект має п'ять (5) компонентів, що зосереджуються на: (i) дорожньому зв'язку; ii) залізничному сполученні; iii) готовності до невідкладних ініціатив з реконструкції та управління проектами; iv) реагування на надзвичайні ситуації; v) розширення мережі критично важливих логістичних ланцюгів річки Дунай.

Дата закриття проекту – 31 грудня 2027 року.

Державне підприємство "Адміністрація морських портів України (АМПУ) – це виконавча агенція компоненту (v) проекту. Компонент підтримує підвищення пропускної спроможності портів Дунаю та ефективності портових операцій для суб'єктів державного сектору шляхом закупівлі обладнання для доставки та перевалки, суден та ІТ-систем для управління трафіком морських портів одержувача (Рені та Ізмаїл) на річці Дунай.

АМПУ створила групу з реалізації проекту (ГУП) для виконання щоденних функцій управління та реалізації проекту та шукає кваліфікованих індивідуальних консультантів для зміцнення своїх можливостей.

II. ЦІЛІ

Мета цього завдання для керівника групи полягає у координації та виконанні загальних завдань з управління проектом, необхідних для успішного та своєчасного впровадження проекту.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Для досягнення мети Керівник Групи виконує такі завдання:

- a. Розглянути всю документацію, пов'язану з Проектом, включаючи Документ про оцінку Проекту, Операційний посібник Проекту та відповідне законодавство, що регулює всі процеси в рамках Проекту;
- b. Забезпечити ініціативне та стратегічне управління реалізацією Проекту;
- c. Забезпечити належне дотримання положень Операційного посібника Проекту в щоденній роботі та діяльності ГУП;
- d. Розробити план заходів з реалізації та ефективні механізми звітності;
- e. Здійснювати підготовку річних робочих програм, включаючи бюджети, прогнози, операційні плани та забезпечувати їх ефективне виконання;
- f. Залучати і пропонувати додаткові заходи чи зміни до Операційного посібника Проекту у разі потреби для забезпечення безперервної та ефективної реалізації Проекту. Сюди можуть входити оновлення планів і стратегій, перегляд керівних принципів і різних документів тощо;
- g. Забезпечувати повсякденну ефективну координацію та управління всією діяльністю Проекту, а також персоналом ГУП, консультантами та підрядниками, що залучені до Проекту;
- h. Забезпечити подання звітної документації консультантами за встановленим розкладом. У разі затримок надавати повідомлення через відповідні канали зв'язку для якнайшвидшого подання;
- i. Розглядати щомісячні звіти, надані Консультантами ГУП, та консультувати їх у разі

потреби;

j. Тісно співпрацювати зі спеціалістом(-ами) з фінансового управління, забезпечити загальне фінансове управління, у тому числі розподіл та управління коштами, відповідно до процедур бухгалтерського обліку, бюджетування, внутрішнього контролю та аудиту, прийнятних для Світового банку та Уряду, включаючи підготовку і реалізацію бюджету та робочих планів Проєкту;

k. Здійснювати регулярні перевірки та контроль бюджету Проєкту, в тому числі за допомогою внутрішнього контролю та зовнішнього аудиту, прийнятних для Світового банку та Уряду;

l. Координувати роботу з персоналом із закупівель для забезпечення своєчасної закупівлі та постачання товарів, робіт і послуг відповідно до всіх чинних політик і керівних принципів Світового банку, а також різних правових і проєктних документів;

m. Забезпечувати підзвітність та прозорість діяльності в рамках Проєкту, поширення інформації про Проєкт та зв'язки з громадськістю;

n. Здійснювати координацію діяльності ГУП, що бере участь у Проєкті, для забезпечення виконання показників ефективності відповідно до узгодженого графіка реалізації Проєкту;

o. Сприяти своєчасній комунікації з партнерами Проєкту з Міністерства громад та територій, а також з Міністерства фінансів, Міністерства економіки та інших відповідних установ;

p. Координувати підготовку відповідних періодичних та тематичних звітів та подавати їх до Світового банку відповідно до погоджених звітних періодів та формату. Сюди входять піврічні та річні звіти про хід виконання (інші періодичні звіти, за необхідності), що охоплюють досягнення, проблеми та результати Проєкту;

q. Брати участь у місіях Світового банку, здійснювати підготовку до та забезпечувати постійну координації та комунікацію з усіма зацікавленими сторонами;

r. Виконувати інші обов'язки та діяльність, що в результаті призводять до покращення щоденної роботи та очікуваних результатів в рамках Проєкту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Керівник групи звітує перед Координатором Проєкту від АМПУ.

Керівник Групи надає Координатору Проєкту щомісячні звіти, які включають, зокрема, достатньо детальну інформацію про послуги, надані Керівником Групи протягом звітного періоду. Координатор Проєкту може вимагати надання супровідних проєктів документів, документів тощо, які Керівник Групи готує та над якими працює під час виконання цього завдання.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

Замовник надає доступ Консультанту до наступного:

- a. Робоче місце, обладнане ПК і телефоном;
- b. Доступ до Інтернету, ксерокс, принтер і сканер;
- c. Проєктну документацію, включаючи відповідну документацію МБРР.

VI. НЕОБХІДНА ОСВІТА ТА КВАЛІФІКАЦІЯ

Вимагається:

- a. Ступінь магістра або еквівалент у галузі економіки, менеджменту, інженерії або у іншій відповідній галузі;
- b. Не менше 3-х років підтвердженого досвіду роботи на керівній посаді, управління комплексними інфраструктурними або подібними проєктами;
- c. Не менше 2-х років досвіду роботи з міжнародними інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- d. Вільне володіння українською англійською мовою.

Бажано:

- а. Знання правил і процедур МБРР щодо загального управління проєктами, фінансового менеджменту та закупівель;
- б. Досвід роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування;
- с. Досвід реалізації проєктів у інфраструктурній сфері.

VII. МІСЦЕ та ТРИВАЛІСТЬ

Очікується, що послуги будуть надаватися з грудня 2024 року по січень 2027 року. Випробувальний термін буде застосовуватися до перших 3 місяців роботи консультанта. У разі незадовільного виконання функціональних обов'язків, визначених цим технічним завданням протягом випробувального терміну, договір може бути розірваний.

Це консультаційне завдання розраховане на повну зайнятість. Консультант повинен знаходитися в м. Києві або м. Одесі з можливістю дистанційного надання послуг (за рішенням АМПУ).

Рівень винагороди та способи оплати будуть визначені після переговорів з обраним кандидатом.

Якщо виникне потреба в подальших послугах та за умови наявності відповідних ресурсів та за умови задовільної роботи Консультанта, надання послуг може бути продовжено далі за взаємною письмовою угодою між АМПУ та Консультантом.

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority”
Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity
(RELINC) Project
Project Implementation Unit (PIU)
Consultancy Services

Country: Ukraine

Project: Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)

Assignment Title: Team Leader

Project ID No.: TF0C4970

Reference No. (as per Procurement Plan): RLNC-USPA-C-1

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), for the implementation of the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project (the "Project") and intends to use part of these funds to make eligible payments for the consulting services for which this Invitation to Express Interest has been issued.

The consultancy services (hereinafter referred to as the "Services") shall comprise the services of Team Leader of the Project Implementation Unit (PIU) for the purposes of the Project. Detailed information on the scope and duration of Services is provided in the attached Terms of Reference.

State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority” invites eligible consultants (the "Consultants") to express their interest in providing the Services. Eligible Consultants shall provide information confirming that they have the qualifications and experience required to perform the Services. The selection of most qualified and experienced Consultant for the assignment will be based on the following criteria:

Mandatory:

- Master’s degree or equivalent in the field of Economics, Business management, Engineering, or other relevant field;
- At least 3 years of proven experience of working at a managerial position, managing infrastructure or similar projects;
- At least 2 years of experience of working with international institutions, international financial and donor organizations;
- Fluency in Ukrainian and in English languages.

Desired:

- Knowledge of IBRD rules and procedures for general project management, financial management and procurement;
- Experience in working in civil service or local government;
- Experience with the implementation of projects in the infrastructure sector.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank’s Procurement Regulations for IPF Borrowers for Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services, dated November 2020, setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

CVs must be delivered to the following e-mail: RELINKUSPA@uspa.gov.ua with the subject: “RLNC-USPA-C-1 Team Leader” in Ukrainian and English languages by 17:00 (Kyiv Time) December 20, 2024.

A consultant will be selected under IC selection procedure as set out in the Procurement Regulations.

SE “Ukrainian Sea Ports Authority”

**Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)
Project****TERMS OF REFERENCE AND SCOPE OF CONSULTING SERVICES
for the Team Leader of the Project Implementation Unit (PIU)****I. Background**

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), in an amount of US\$280 million towards the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project. The objective of the Project is to provide the means for mitigating the immediate impact that disrupted transport networks have on Ukraine's population and economy.

The Project has five (5) components focusing on: (i) road connectivity; (ii) rail connectivity; (iii) readiness for urgent reconstruction initiatives and Project management; (iv) Contingent Emergency Response; and (v) scaling-up Danube River critical logistics chains. The Project closing date is December 31, 2027.

State Enterprise "Ukrainian Sea Ports Authority (USPA) is the implementing agency for component (v) of the Project. The component supports the improvement of Danube seaports handling capacity and the effectiveness and efficiency of port operations through the procurement of delivery and transshipment equipment, vessels, and IT systems for traffic management of the Recipient's seaports (Reni and Izmail) on the Danube River for public sector entities.

USPA set up a Project Implementation Unit (PIU) to carry out day-to-day Project management and implementation functions and seeks qualified individual consultants to strengthen its capacity.

II. OBJECTIVES

The objective of this assignment for Team Leader is to perform the overall project management and coordination tasks, resulting in successful implementation of the Project.

III. SCOPE OF SERVICES

To reach the set objective, the Team Leader shall perform the following tasks:

- a. Review all the project related documentation including the Project Appraisal Document, Project Operations Manual, and relevant legislation governing all processes under the Project;
- b. Provide initiative and strategic direction on the implementation of the Project;
- c. Ensure that the Project Operation Manual (POM) is carefully followed in daily operations and activities of PIU;
- d. Develop and maintain implementation action plan and effective reporting mechanisms;
- e. Prepare annual work programs, including the budgets, projections, operational plans and ensure their effective implementation;
- f. Engage and propose additional activities or amendments to POM, if needed, to ensure continuous and effective implementation of the Project. This may include updating plans and strategies, revising guidelines and various documents, etc.;

- g. Ensure day-to-day effective coordination and management of all project activities and the PIU staff, consultants and contractors involved in the Project;
- h. Ensure that all the deliverables submitted by the consultants are submitted as scheduled. In case of delays, communicate through the appropriate channels to advance the submission at the earliest possible date;
- i. Review the monthly reports submitted by the PIU Consultants and advise them as needed;
- j. Working closely with financial management specialist, ensure general financial management, including the distribution and management of funds, in accordance with the accounting, budgeting, internal control and audit procedures acceptable to the World Bank and the Government, including the preparation and implementation of the budget and project work plans;
- k. Regularly check and monitor the Project budget, including through internal controls and external audits acceptable to the World Bank and the Government;
- l. Coordinate with the procurement specialist to ensure timely procurement and delivery of outputs in accordance with all applicable policies and guidelines of the World Bank, as well as other applicable legal and project documents;
- m. Ensure accountability and transparency of the Project operations, dissemination of project information and public relations;
- n. Coordinate activities of the PIU to ensure timely delivery of services according to the agreed schedule of Project implementation;
- o. Promote timely communication with the Project counterparts from USPA, as well as with the Ministry for Communities and Territories of Ukraine, Ministry of Finance of Ukraine and other relevant agencies;
- p. Coordinate the preparation of relevant periodic and thematic reports and submit them to the World Bank in accordance with the agreed reporting periods and format. This includes semi-annual and annual progress reports (other periodic reports, as required) covering the achievements, challenges and results of the project;
- q. Participate in the World Bank's missions, prepare for and ensure continuous coordination and communication with all interested parties;
- r. Perform other duties and activities as may be required under the Project.

IV. REPORTING

The Team Leader shall report to the Project Coordinator at the USPA.

The Team Leader shall provide the Project Coordinator with monthly reports which shall contain, in particular, sufficiently detailed information on the services rendered by the Team Leader during the reporting period. The Project Coordinator may request submission of supporting draft documents, documents etc., which the Team Leader prepares and works on during the assignment.

V. PROVIDED RESOURCES

The Client shall provide access for the Consultant to the following:

- a. A workplace equipped with a PC and a telephone (if the services are provided at the Client's offices);
- b. Access to Internet, photocopier, printer and scanner (if the services are provided at the Client's offices);
- c. Project-related documentation, including the relevant IBRD documentation.

VI. Minimum QUALIFICATION requirements:

Mandatory:

- a. Master's degree or equivalent in the field of Economics, Business management, Engineering, or other relevant field;
- b. At least 3 years of proven experience of working at a managerial position, managing infrastructure or similar projects;
- c. At least 2 years of experience of working with international institutions, international financial and donor organizations;
- d. Fluency in Ukrainian and in English languages.

Desired:

- a. Knowledge of IBRD rules and procedures for general project management, financial management and procurement;
- b. Experience in working in civil service or local government;
- c. Experience with the implementation of projects in the infrastructure sector.

VII. PLACE and DURATION

The services are expected to be provided from December 2024 to January 2027. A probation period will apply to the first 3 months of the consultant's engagement. In case of unsatisfactory performance of the functional duties defined by this ToR during the probation period, the contract may get terminated.

This is a full-time consulting task. The Consultant should be based in Kyiv or Odesa with possibility of remote provision of services (subject of USPA decision).

The level of remuneration and payment modalities will be defined upon negotiations with the selected individual.

If there will be a need in further services and subject to availability of appropriate resources, and provided the Consultant's satisfactory performance, the assignment can be extended further upon the mutual written agreement between USPA and the Consultant.