

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»  
Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі»  
(RELINC)

Група управління проектом (ГУП)  
Консультаційні послуги

**Країна:** Україна

**Проект:** Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі (RELINC)

**Назва завдання:** Консультант з закупівель

**Номер Проекту:** TF0C4970

**Номер закупівлі (відповідно до Плану закупівель):** RLNC-USPA-C-3

Україна отримала від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC) (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до вираження зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги Консультанта з закупівель для цілей Проекту. Детальна інформація щодо обсягу та тривалості Послуг надається у Технічному завданні, що додається.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» запрошує правомочних консультантів (далі – «Консультанти») висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг. Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого Консультанта для виконання завдання буде здійснюватися на основі таких критеріїв:

### **Обов'язково:**

- Ступінь бакалавра або еквівалент у галузі фінансів, економіки, права, менеджменту або іншої відповідної галузі;
- Не менше 5 років досвіду у закупівлях робіт/товарів/консалтингових послуг у проектах, що фінансуються МФО, включаючи досвід підготовки планів закупівель, тендерної документації, звітів про оцінку пропозицій, повідомлень про присудження, проектів договорів тощо;
- Практичні знання правил МБРР, політик та процедур закупівель робіт/товарів;
- Вільне володіння українською та англійською мовами.

### **Бажано:**

- Досвід закупівель робіт/товарів/послуг в інфраструктурних проектах;
- Досвід роботи в STEP та проведення процедур закупівель через національну платформу електронних закупівель.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПІ для товарів, робіт, неконсультаційних та консультаційних послуг» від листопада 2020 року, який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Резюме мають бути надіслані на електронну адресу [RELINKUSPA@uspa.gov.ua](mailto:RELINKUSPA@uspa.gov.ua) з темою листа «RLNC-USPA-C-3 Procurement Consultant» українською та англійською мовами до 17:00 (за київським часом) 17 грудня 2024 року. Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»  
**Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ**  
для **Консультанта з закупівель** Групи управління проекту (ГУП)

## I. Вступ

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) в розмірі 280 мільйонів доларів США на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).

Метою проекту є забезпечення засобів для пом'якшення негативного впливу на населення та економіку України, що спричинений руйнуванням транспортних мереж.

Проект має п'ять (5) компонентів, що зосереджуються на: (i) дорожньому зв'язку; (ii) залізничному сполученні; (iii) готовності до невідкладних ініціатив з реконструкції та управління проектами; (iv) реагування на надзвичайні ситуації; (v) розширення мережі критично важливих логістичних ланцюгів річки Дунай.

Дата закриття проекту – 31 грудня 2027 року.

Державне підприємство "Адміністрація морських портів України (АМПУ) – це виконавча агенція компоненту (v) проекту. Компонент підтримує підвищення пропускну спроможності портів Дунаю та ефективності портових операцій для суб'єктів державного сектору шляхом закупівлі обладнання для доставки та перевалки, суден та ІТ-систем для управління трафіком морських портів одержувача (Рені та Ізмаїл) на річці Дунай.

АМПУ створила групу з реалізації проекту (ГУП) для виконання щоденних функцій управління та реалізації проекту та шукає кваліфікованих індивідуальних консультантів для зміцнення своїх можливостей.

## II. ЦІЛІ

Метою цього завдання для консультанта з закупівель є підтримка АМПУ у всіх аспектах закупівельної діяльності, необхідних для успішного та своєчасного впровадження проекту.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

1. Для досягнення поставлених цілей Консультант виконує такі завдання:
  - a. Перегляд та оцінка поточного стану існуючої документації та процесів, пов'язаних із закупівлею товарів та послуг в рамках проекту;
  - b. Координація процедур закупівель в рамках проекту;
  - c. Консультування керівника групи та інших членів ГУП щодо відповідності проектної документації рамкам закупівель та нормам правил та політик Світового банку, включаючи ті, що охоплюють технічні характеристики та вимоги, які повинні бути включені до закупівельних документів;
  - d. Надання рекомендацій ГУП щодо підготовки закупівельної документації в рамках Проекту;
  - e. Поетапне адміністрування закупівельної діяльності та підготовка/оновлення закупівельної стратегії (PPSD), що може знадобитися під час реалізації проекту;
  - f. Підготовка, огляд та аналіз всієї документації, пов'язаної з закупівлями, згідно зі складовими проекту АМПУ, з метою дотримання рамок та правил закупівель Світового банку, консультування тендерного комітету, ГУП та АМПУ щодо застосування процедур Світового банку;
  - g. Підготовка звітів, пов'язаних із закупівлями в рамках проекту;
  - h. Координація з відповідними технічними фахівцями в ГУП з вищезазначених завдань;

- i. Ведення бази даних відповідної документації, пов'язаної з закупівлями в рамках проєкту;
- j. Надання вхідних даних для періодичних звітів про виконання проєкту;
- k. Виконувати інші обов'язки та заходи, які можуть знадобитися в рамках Проєкту.

#### IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант звітує перед керівником групи ГУП.

Консультант надає щомісячні звіти керівнику групи про результати виконання цього Технічного завдання протягом періоду роботи. Щомісячні звіти включають, зокрема, достатньо детальну інформацію про послуги, надані Консультантом протягом звітного періоду. Керівник групи може вимагати надання супровідної документації, підготовленої Консультантом під час виконання цього завдання.

#### V. НАДАНИ РЕСУРСИ

Клієнт надає доступ Консультанту до наступного:

- a. Робоче місце, обладнане ПК і телефоном;
- b. Доступ до Інтернету, ксерокс, принтер і сканер;
- c. Проєктну документацію, включаючи відповідну документацію МБРР.

#### VI. НЕОБХІДНА ОСВІТА ТА КВАЛІФІКАЦІЯ

##### **Вимагається:**

- a. Ступінь бакалавра або еквівалент у галузі фінансів, економіки, права, менеджменту або іншої відповідної галузі;
- b. Не менше 5 років досвіду у закупівлях робіт/товарів/консалтингових послуг у проєктах, що фінансуються МФО, включаючи досвід підготовки планів закупівель, тендерної документації, звітів про оцінку пропозицій, повідомлень про присудження, проєктів договорів тощо;
- c. Практичні знання правил МБРР, політик та процедур закупівель робіт/товарів;
- d. Вільне володіння українською та англійською мовами.

##### **Бажано:**

- a. Досвід закупівель робіт/товарів/послуг в інфраструктурних проєктах;
- b. Досвід роботи в STEP та проведення процедур закупівель через національну платформу електронних закупівель.

#### VII. МІСЦЕ та ТРИВАЛІСТЬ

Очікується, що послуги будуть надаватися з грудня 2024 року по січень 2027 року. Випробувальний термін буде застосовуватися до перших 3 місяців роботи консультанта. У разі незадовільного виконання функціональних обов'язків, визначених цим технічним завданням протягом випробувального терміну, договір може бути розірваний.

Це консультаційне завдання розраховане на повну зайнятість. Консультант повинен знаходитися в м. Києві або м. Одесі з можливістю дистанційного надання послуг (за рішенням АМПУ).

Рівень винагороди та способи оплати будуть визначені після переговорів з обраним кандидатом.

Якщо виникне потреба в подальших послугах та за умови наявності відповідних ресурсів та за умови задовільної роботи Консультанта, надання послуг може бути продовжено далі за взаємною письмовою угодою між АМПУ та Консультантом.

**REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST**  
**State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority”**  
**Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity**  
**(RELINC) Project**  
**Project Implementation Unit (PIU)**  
**Consultancy Services**

**Country:** Ukraine

**Project:** Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)

**Assignment Title:** Procurement Consultant

**Project ID No.:** TF0C4970

**Reference No. (as per Procurement Plan):** RLNC-USPA-C-3

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), for the implementation of the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project (the "Project") and intends to use part of these funds to make eligible payments for the consulting services for which this Invitation to Express Interest has been issued.

The consultancy services (hereinafter referred to as the "Services") shall comprise the services of Procurement Consultant for the purposes of the Project. Detailed information on the scope and duration of Services is provided in the attached Terms of Reference.

State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority” invites eligible consultants (the "Consultants") to express their interest in providing the Services. Eligible Consultants shall provide information confirming that they have the qualifications and experience required to perform the Services. The selection of most qualified and experienced Consultant for the assignment will be based on the following criteria:

**Mandatory:**

- Bachelor’s Degree or equivalent in finance, economics, law, management or other relevant field;
- At least 5 years of experience in the works/goods/consulting services procurement in IFI-financed projects, including experience in preparation of procurement plans, bidding documents, bid evaluation reports, award notices, draft contracts, etc.
- Working knowledge of the IBRD rules, policies and procedures for the works/goods procurement;
- Fluency in Ukrainian and English.

**Desired:**

- Experience in the works/goods/services procurement in the infrastructure sector projects;
- Experience of work in STEP and conducting procurement procedures through national e-procurement platform.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank’s Procurement Regulations for IPF Borrowers for Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services, dated November 2020, setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

CVs must be delivered to the following e-mail: [RELINKUSPA@uspa.gov.ua](mailto:RELINKUSPA@uspa.gov.ua) with the subject: “RLNC-USPA-C-3 Procurement Consultant” in Ukrainian and English languages by 17:00 (Kyiv Time) December 20, 2024.

A consultant will be selected under IC selection procedure as set out in the Procurement Regulations.

## SE “Ukrainian Sea Ports Authority”

**Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)  
Project****TERMS OF REFERENCE AND SCOPE OF CONSULTING SERVICES  
for the **Procurement Consultant** of the Project Implementation Unit (PIU)****Background**

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), in an amount of US\$280 million towards the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project. The objective of the Project is to provide the means for mitigating the immediate impact that disrupted transport networks have on Ukraine's population and economy.

The Project has five (5) components focusing on: (i) road connectivity; (ii) rail connectivity; (iii) readiness for urgent reconstruction initiatives and Project management; (iv) Contingent Emergency Response; and (v) scaling-up Danube River critical logistics chains. The Project closing date is December 31, 2027.

State Enterprise "Ukrainian Sea Ports Authority (USPA) is the implementing agency for component (v) of the Project. The component supports the improvement of Danube seaports handling capacity and the effectiveness and efficiency of port operations through the procurement of delivery and transshipment equipment, vessels, and IT systems for traffic management of the Recipient's seaports (Reni and Izmail) on the Danube River for public sector entities.

USPA set up a Project Implementation Unit (PIU) to carry out day-to-day Project management and implementation functions and seeks qualified individual consultants to strengthen its capacity.

**II. OBJECTIVES**

The objective of this assignment for the Procurement Consultant is supporting USPA in all aspects of procurement activities required to implement the Project successfully and in a timely manner.

**III. SCOPE OF SERVICES**

To reach the set objectives, the Consultant shall perform the following tasks:

- l. Review and assess the current status of existing documentation and processes related to the procurement of goods and services under the Project;
- m. Coordinate the procurement procedures under the Project;
- n. Advise the Team Leader and other PIU members on the compliance of project documentation with the procurement framework and regulations of the World Bank rules and policies, including those covering technical specifications and requirements to be included in the procurement documents;
- o. Provide recommendations to the PIU regarding preparation of procurement documents under the Project;
- p. Administering procurement activities in STEP, and preparation/updating of PPSD as may be required during Project implementation;
- q. Prepare, review and analyze all procurement-related documentation under USPA components of the Project for compliance with the World Bank's procurement framework and regulations, advise PIU and USPA Tendering Committee regarding application of WB's procedures;

- r. Prepare reports related to procurement under the Project;
- s. Coordinate with relevant technical specialists at PIU on the above tasks;
- t. Maintain the database of relevant documentation related to the procurement under the Project;
- u. Provide inputs for the periodic progress reports on the project implementation;
- v. Perform other duties and activities as may be required under the Project.

#### IV. REPORTING

The Consultant shall report to the Team Leader of the PIU and Project Coordinator at USPA.

The Consultant shall provide monthly reports to the Team Leader covering the results of the implementation of these Terms of Reference during the period of service. The monthly reports shall include, inter alia, sufficiently detailed information on the services provided by the Consultant during the reporting period. The Team Leader may request submission of supporting documentation prepared by the Consultant during the course of this assignment.

#### PROVIDED RESOURCES

The Client shall provide access for the Consultant to the following:

- d. A workplace equipped with a PC and a telephone (if the services are provided at the Client`s offices);
- e. Access to Internet, photocopier, printer and scanner (if the services are provided at the Client`s offices);
- f. Project-related documentation, including the relevant IBRD documentation.

#### REQUIRED EDUCATION AND QUALIFICATIONS

##### **Mandatory:**

- e. Bachelor`s Degree or equivalent in finance, economics, law, management or other relevant field;
- f. At least 5 years of experience in the works/goods/consulting services procurement in IFI-financed projects, including experience in preparation of procurement plans, bidding documents, bid evaluation reports, award notices, draft contracts, etc.
- g. Working knowledge of the IBRD rules, policies and procedures for the works/goods procurement;
- h. Fluency in Ukrainian and English.

##### **Desired:**

- c. Experience in the works/goods/services procurement in the infrastructure sector projects;
- d. Experience of work in STEP and conducting procurement procedures through national e-procurement platform.

#### PLACE and DURATION

The services are expected to be provided from December 2024 to January 2027. A probation period will apply to the first 3 months of the consultant`s engagement. In case of unsatisfactory performance of the functional duties defined by this ToR during the probation period, the contract may get terminated.

This is a full-time consulting task. The Consultant should be based in Kyiv or Odesa with possibility of remote provision of services (subject of USPA decision).

The level of remuneration and payment modalities will be defined upon negotiations with the selected individual.

If there will be a need in further services and subject to availability of appropriate resources, and provided the Consultant`s satisfactory performance, the assignment can be extended further upon the mutual written agreement between USPA and the Consultant.