

ЗВІТ
про виконання Плану¹ роботи підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
апарату управління ДП «АМПУ» за 1 квартал 2025 року

№ п/п	Найменування завдання	Заходи щодо реалізації завдання	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1	Прозорість і відкритість у антикорупційній діяльності ДП «АМПУ»	Розміщення на вебсайті ² , корпоративному порталі ДП публікацій про зміни антикорупційного законодавства України, розпорядчих документів ДП, роз'яснень й методичних рекомендацій НАЗК та звітів антикорупційного уповноваженого ДП з питань антикорупційного комплаєнсу.	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі. Забезпечено своєчасне висвітлення питань щодо запобігання корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.	Забезпечене виконання завдання та реалізацію заходу
2	Виявлення, оцінка та управління корупційними ризиками	Завершення процесу оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДП «АМПУ» та подання на розгляд керівнику підприємства Реєстру корупційних ризиків (КР), після його громадського обговорення й схвалення постійно діючою комісією з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП (далі – Комісія). Запровадження використання в ДП «АМПУ» ІТ системи управління ризиками, моніторингу та оцінки ефективності процедур публічних закупівель (далі - Система), розробленої за сприяння проекту міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні» (EUACI).	Забезпечене своєчасне: оцінювання КР, формування звіту Комісії з Реєстром КР та його публічне обговорення; схвалення Комісією звіту Комісії з Реєстром КР; інформування керівника ДП, уповноваженого підрозділу Мінрозвитку України про результати оцінки КР; ініціювання перед керівником ДП тестового використання Системи й утворення робочої групи з працівників зацікавлених підрозділів.	Забезпечене виконання завдання та вжиття запланованих заходів.
3	Облік інформації про можливі факти корупції	Ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності у ДП, згідно вимог Антикорупційної програми та затвердженого порядку.	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходяться в актуальному стані.	Забезпечене виконання завдання

¹ затверджений керівником підприємства 04.11.2024 та наданий окремим доручення Голови ДП від 06.11.2024 №419/10/ОД на виконання до структурних підрозділів АУ й філій ДП (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf).

² <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

		Забезпечення оновлення НАЗК відомостей про нового керівника ДП «АМПУ» та надання йому доступу до Єдиного порталу повідомлень викривачів ³ .	Керівник ДП отримав доступ до Єдиного порталу повідомлень викривачів.	
4	Удосконалення та практична реалізація антикорупційних процедур ДП «АМПУ»	<p>Забезпечення виконання персоналом ДП чинних антикорупційних наказів і процедур⁴.</p> <p>Розробка й подання до юридичної служби АУ ДП нової редакція антикорупційного застереження (АЗ)⁵ для забезпечення зміни додатку 9 до Положення про порядок ведення договірної роботи в ДП «АМПУ», затвердженого наказом від 23.12.2020 № 365/10 й уніфікованих умов витратних договорів.</p> <p>Розробка й подання до відділу координації та взаємодії АУ ДП письмові пропозиції щодо внесення змін до 7 розпорядчих документів ДП «АМПУ» щодо впровадженої інтегрованої системи менеджменту якості та протидії корупції.</p> <p>Розробка й подання до служби бюджетування та тарифоутворення АУ ДП пропозицій до проекту листа очікувань підприємства на 2026 рік (щодо нефінансових показників за антикорупційним напрямом⁶, а саме: цілі та ключові результати підприємства).</p> <p>Розробка й подання до служби стратегічного планування та міжнародних відносин АУ ДП письмових пропозицій щодо внесення змін до Стратегічного плану розвитку ДП «АМПУ» на 2024 – 2028 роки, Плану діяльності ДП «АМПУ» на 2025 рік.</p>	Забезпечена своєчасна актуалізація, розробка та подання на погодження і затвердження проєктів антикорупційних наказів і процедур.	Забезпечене виконання завдання та реалізацію заходу. Під час аналізу розпорядчих документів ДП (ініційованих Уповноваженим) не виявлено норм/положень, які суперечать / не відповідають вимогам законодавства України. Наказом ДП від 28.01.2025 № 6/10, удосконалений Порядок проведення внутрішніх розслідувань в ДП «АМПУ».

³ ДП «АМПУ» з грудня 2023 року підключено до Порталу та проінформоване про це листом НАЗК від 27.12.2023 № 254-05/33294-23

⁴ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/11/osnovni-antikorupcijni-polityky-ampu-stanom-na-19.11.2024.pdf>

⁵ Зміни необхідні для забезпечення дотримання норм пунктів 7.3, 8.6, А.9.8, А.13.3.2 - А.13.3.7, А.14.3, А.14.4 ДСТУ ISO 37001:2018 та затвердження у тексті договорів ДП, крім чинних положень АЗ, додатково порушення етичних і антикорупційних умов; повідомлення сторін про відсутність конфлікту інтересів, тощо.

⁶ Детальніше див. <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/antikorupcijni-czili-j-pokaznyky-dosyagnennya-u-ampu.pdf>

5	Системна навчальна активність з питань запобігання корупції	<p>Забезпечення навчань працівників ВЗВК та персоналу ДП, зокрема, шляхом самостійного прийняття участі у безкоштовних онлайн семінарах, курсах.</p> <p>Участь керівництва апарату управління і філій ДП, працівників ВЗВК ДП у організованих Мінрозвитку та НАЗК вебінарах щодо е-декларування, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, впровадження політик та формування культури викривання.</p> <p>Надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівників підприємства з питань дотримання Закону України «Про запобігання корупції» і Програми.</p>	<p>Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Працівники, які взяли участь у навчанні, обліковані.</p> <p>100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію/допомогу.</p>	<p>Забезпечене виконання завдання та вжиття запланованих заходів.</p> <p>Надана допомога (при зверненні) посадовим особам у заповненні декларацій, вирішенні питання про наявність/ відсутність конфлікту інтересів тощо.</p>
6	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	<p>Виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб та працівників ДП.</p> <p>Ініціювання перевірок⁷ керівництвом філій ДП щодо підлеглих та аналіз їх результатів ВЗВК (у порівнянні з відкритими даними та накопиченими підрозділом з 2019 р.) щодо:</p> <p>членів сім'ї⁸ начальників філій, їх заступників, головного бухгалтера філії та уповноважених осіб філії ДП (або осіб, які виконують їх обов'язки)⁹;</p> <p>посадових осіб¹⁰ підприємства, які суміщають роботу у ДП та є посадовими особами інших суб'єктів господарювання.</p>	<p>100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.</p>	<p>Забезпечене виконання завдання та реалізацію запланованих заходів.</p> <p>Під час перевірок не виявлені нові й не врегульовані конфлікти інтересів.</p>

⁷ щодо встановлення усіх обставин наявності конфлікту інтересів у підлеглих працівників філії (у тому числі у зв'язку з сумісництвом у інших суб'єктах господарювання), фактів вчинення дій і прийняття рішень в його умовах у 2023, 2024 рр., а також прийняти управлінські рішення (видати накази по філії) щодо їх врегулювання відповідно до Програми.

⁸ у розумінні п. 20 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі»

⁹ наділених повноваженнями одноособово приймати рішення щодо вибору переможця процедури закупівлі, укладання видаткового договору з визначеним переможцем процедури закупівлі, або виконує такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється керівником чи повноважною особою ДП «АМПУ», згідно Статуту ДП «АМПУ», положення про філію та законодавства України.

¹⁰ у розумінні переліку наведеному у пункті 50 Статуту ДП «АМПУ» (у редакції затвердженої наказом Мінінфраструктури України від 06.12.2024 № 1430 (див. https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/nakaz_1430_vid_06_12_2024_statut_dp_ampu.pdf))

7	Превенція порушень Закону, Програми й законодавства про публічні закупівлі	<p>Антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів ДП (з основної діяльності, адміністративно - господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), згідно затверджених процедур</p> <p>Перевірки на пов'язаність й конфлікт інтересів учасників торгів, за запитами уповноважених осіб із закупівель у апараті управління і філіях</p>	<p>100 % ділових партнерів та проєктів перевірено й завізовано</p> <p>100 % запитів уповноважених осіб із закупівель у апараті управління і філіях опрацьовані, своєчасно ініціаторам надані відповідні листи-відповіді</p>	Забезпечене виконання завдання та реалізацію запланованих заходів.
8	Моніторинг й оцінка виконання антикорупційної програми	<p>Моніторинг виконання Антикорупційної програми, підготовка відповідних звітів.</p> <p>Моніторинг антикорупційного законодавства України, методичних рекомендацій / рекомендацій, наукових публікацій, судової практики, з метою забезпечення своєчасного перегляду / актуалізації розпорядчих документів ДП (антикорупційної спрямованості).</p>	<p>Своєчасно й у повному обсязі здійснений моніторинг, складені відповідні звіти Уповноваженого.</p> <p>Звітність та всі відомості надані своєчасно. Забезпечено своєчасне інформування керівника ДП, уповноваженого підрозділу Мінрозвитку України та громадськості¹¹ про вжиті заходи антикорупційного спрямування.</p>	Забезпечене виконання завдання та реалізація заходів.

¹¹ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/zvit_upovnovazhenogo-za-2024-vytyag-na-sajt.pdf

ЗВІТ
про виконання Антикорупційної програми ДП «АМПУ»¹² за 1 квартал 2025 року

№ п/п	Найменування заходу	Строки початку заходу	Термін закінчення заходу	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1	<p>Управління корупційними ризиками шляхом: діяльності постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП¹³;</p> <p>функціонування на вебсайті форм листів¹⁴ опитування персоналу ДП та зовнішніх зацікавлених сторін щодо антикорупційної політики та ідентифікації корупційних ризиків;</p> <p>вжиття запланованих антикорупційних заходів¹⁵.</p>	01.01.2025	31.12.2025	<p>Корупційні ризики ідентифіковані й оцінені.</p> <p>Сформований Реєстр корупційних ризиків, після громадського обговорення, схвалений Комісією та переданий на затвердження керівнику ДП.</p> <p>Документи про роботу комісії та вжиті заходи оформлені своєчасно.</p>	Забезпечена своєчасна реалізація заходів.
2	<p>Ведення реєстрів з певних питань антикорупційної діяльності у ДП, згідно вимог Антикорупційної програми (далі - Програма) та затвердженого порядку¹⁶.</p>	01.01.2025	31.12.2025	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходиться у актуальному стані.	
3	<p>Удосконалення та практична реалізація антикорупційних політик і процедур¹⁷ ДП</p>	01.01.2025	31.12.2025	Своєчасно розроблені, затверджені та впроваджені процедури.	

¹² https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/01/antikorupc_programa_uspa_2023_1.pdf

¹³ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/06/aktualiz_versiya_polozhennya-pro-komisiyu-ukr.pdf

¹⁴ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5kbDYyzZ8f8YZ2DkK7hE2l_8INqfSVOgiltjQxFD68KzBOQ/viewform?pli=1

¹⁵ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciOAVuSDCegbjZRfzDAkWSzzZ5IkVjiQjUDgQRzO7NlzAcRA/viewform>

¹⁶ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf

¹⁷ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/poryadok-vedennya-reyestriv-z-pytan-antikorupcijnoyi-diyalnosti.pdf>

¹⁷ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/11/osnovni-antikorupcijni-polityky-ampu-stanom-na-19.11.2024.pdf>

4	<p>Просвітницькі заходи: навчання персоналу згідно із затвердженим планом (шляхом участі у онлайн семінарах, курсах, вебінарах тощо); антикорупційний інструктаж посадових осіб при працевлаштуванні та звільненні з посад;</p> <p>надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівникам щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) і Програми;</p> <p>розміщення на вебсайті¹⁸, корпоративному порталі¹⁹ інформації щодо антикорупційного законодавства України, розпорядчих документів ДП, НАЗК тощо.</p>	01.01.2025	31.12.2025	<p>Навчальний захід проведено своєчасно.</p> <p>Працівники, які взяли участь у навчанні обліковані.</p> <p>100% працівників, які звернулися, отримали консультацію.</p> <p>Персонал і громадськість проінформовані про вжиті заходи.</p>	<p>Забезпечена своєчасна реалізація заходів.</p> <p>Працівникам надана допомога у заповненні декларацій, вирішенні питань про наявність/відсутність конфлікту інтересів тощо.</p> <p>Забезпечене своєчасне висвітлення питань щодо запобігання корупції та вжитих заходів у ДП</p>
5	<p>Превентивні заходи щодо порушень Закону, Програми й законодавства про публічні закупівлі: запобігання конфлікту інтересів у працівників;</p> <p>перевірка дотриманням вимог ст. 45 Закону та своєчасне інформування НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ДП (ч. 1 ст. 51-2 Закону);</p> <p>антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів ДП (з основної діяльності, адміністративно-господарських і</p>	01.01.2025	31.12.2025	<p>100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно.</p> <p>100 % фактів подання декларацій перевірено.</p> <p>100 % ділових партнерів та проєктів перевірено й завізовано.</p>	<p>Забезпечена реалізація запланованих заходів.</p> <p>Працівникам (при зверненні) надана допомога у вирішенні питань е-декларування, наявності або відсутності конфлікту інтересів.</p>

¹⁸ <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

¹⁹ <https://corp.uspa.gov.ua/documets/NormativeDocuments/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fdocumets%2FNormativeDocuments%2F%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%8C&FolderCTID=0x012000E05EC473F0E86842A5BF94EDA3376D07&View=%7BF4506B3A%2D2773%2D4F1C%2DB2F9%2D2F43A57DCB9F%7D>

	кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), згідно затверджених процедур ²⁰ .				
6	Моніторинг і оцінка виконання Антикорупційної програми, звітування керівнику ДП, уповноваженому підрозділу Мінрозвитку України та інформування громадськості, у встановленому порядку.	01.01.2025	31.12.2025	Своєчасно здійснений моніторинг, складені відповідні звіти Уповноваженого.	Забезпечена реалізація заходів щодо моніторингу, оцінки та звітування. Громадськість проінформована ²¹ про вжиті заходи.

²⁰ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya-pro-antikorupcijnu-perevirku-partneriv-ta-dokumentiv.pdf>

²¹ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/zvit_upovnovazhenogo-za-2024-vytyag-na-sajt.pdf