

ВИТЯГ ЗІ ЗВІТУ

за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми
ДП «АМПУ» у 1 півріччі 2025 року

На виконання глави 1 розділу VIII Антикорупційної програми ДП «АМПУ» (далі - Програма)¹, пунктів 9.1, 9.4 ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (далі - ДСТУ ISO 37001) антикорупційним Уповноваженим із залученням підлеглих працівників підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ» (далі - ВЗВК) проведений моніторинг виконання Програми протягом 1 півріччя 2025 року (далі за текстом – Моніторинг).

Відповідно до пункту 3.5 Політики запобігання та протидії корупції ДП «АМПУ»² за формування нетерпимого ставлення до корупції у структурних підрозділах несуть відповідальність, як прямі, так і безпосередні керівники.

Відповідно до Програми своєчасне та безумовне виконання заходів щодо виконання (реалізації) Програми й усунення корупційних ризиків, в межах своїх повноважень повинен проводити не лише антикорупційний Уповноважений, а й посадові особи всіх рівнів та інші працівники ДП «АМПУ».

Завдяки вжиття превентивних заходів згідно Програми і Плану роботи ВЗВК³ забезпечена мінімізація впливу ідентифікованих корупційних ризиків. Довідка про стан виконання запланованих превентивних заходів, додається до цього звіту (Додаток 1).

Протягом листопада 2024 року - січня 2025 року під моїм головуванням, членами постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП «АМПУ» (далі - Комісія), проведене оцінювання корупційних ризиків у діяльності підприємства⁴. Результати такої оцінки також свідчили про позитивну динаміку у мінімізації корупційних ризиків. Більш докладно про таку оцінку зазначено у окремому звіті голови Комісії⁵ та Реєстрі корупційних ризиків, затвердженому наказом ДП «АМПУ» від 16.04.2025 № 48/10. На теперішній час відсутня інформація про корупційні ризики, ймовірність реалізації та рівень наслідків яких є найбільш високими.

Запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків, корупціогенних факторів забезпечується ВЗВК під час антикорупцій-

¹ Затверджена у новій редакції наказом ДП «АМПУ» від 07.12.2022 № 120/10 (розміщена на вебсайті https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/01/antikorupc_programa_uspa_2023_1.pdf)

² Затверджена рішенням Наглядової ради ДП «АМПУ» (протокол засідань від 03.08.2020 № 20) (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2022/11/antikorupc_policy_uspa.pdf)

³ Плани заходів затверджені керівником підприємства 04.11.2024, 16.04.2025 та надані на виконання підрозділам ДП окремим дорученням від 06.11.2024 № 419/10/ОД, наказом ДП «АМПУ» від 16.04.2025 № 48/10 (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf; <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/revestr-korupcijnyh-ryzykiv-ampu-2025.pdf>)

⁴ Ідентифікація корупційних ризиків, не є беззаперечним свідченням про існування фактів корупції у певних сферах, а є лише підставою обґрунтовано припускати їх виникнення у разі недотримання працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції», Програми.

⁵ Долученому до доповідної записки від 25.03.2025 № 12/10-01-04-дп

них перевірок учасників відкритих торгів⁶, наявних та потенційних ділових партнерів, проєктів розпорядчих документів (з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань), завдань на закупівлі товарів / робіт / послуг, договорів / додаткових угод, підготовлених підрозділами апарату управління і філій ДП «АМПУ» (наданих до ВЗВК на опрацювання у СЕД, по корпоративній електронній пошті або у паперовому вигляді)⁷. Про наявні зауваження/пропозиції працівники ВЗВК інформують ініціатора в робочому порядку (усно або письмово) та після з'ясування певних питань, опрацювання додаткових відомостей, виправлення ініціатором невідповідностей тощо, ВЗВК проєкт погоджується (рецензується) або погоджується з пропозиціями / зауваженнями, або не погоджується / відхиляється.

ВЗВК інформує ініціатора/автора проєкту й керівництво про виявлені корупційні ризики й корупціогенні фактори та надає зауваження, пропозиції, рекомендації, роз'яснення, а остаточне рішення про подальшу реалізацію/підписання проєкту приймають їх ініціатори й відповідні керівники апарату управління та філій ДП «АМПУ».

В результаті таких перевірок ВЗВК попереджені необґрунтовані витрати підприємства на орієнтовну суму <...> грн., опис ситуацій, додається до цього звіту (Додаток 2) (у звіті та додатку 2 до нього наведена інформація з обмеженим доступом).

Створені та/або опрацьовані ВЗВК документи й обсяг виконаної роботи фіксується у СЕД, корпоративній електронній пошті та у паперовому вигляді.

Так, у звітному періоді ВЗВК:

опрацьовано **6539** завдань/документів⁸;

створено **319** документів, у тому числі **56** (у СЕД) та **263** (у електронному вигляді направлено адресату по електронній пошті);

проведено: **9** попередніх перевірок звернень, повідомлень, листів (працівників ДП, викривача, юридичних осіб), за якими підготовлено і направлено **6** листів-відповідей заявникам;

253 перевірки учасників відкритих торгів, за запитами уповноважених осіб із закупівель апарату управління та філій, за якими ВЗВК надані висновками перевірок (ініціаторам через корпоративну електронну пошту);

26 перевірок фактів своєчасності подання або неподання декларацій

⁶ Для виявлення ознак наявності/відсутності ознак на пов'язаність осіб, конфлікту інтересів з керівником замовника, порушень антикорупційної програми й підстав для відхилення тендерної пропозиції та відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, передбачених підпунктами 1, 7 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників..., затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами). Такі перевірки проводяться до визначення переможця торгів та не ототожнюються (за обсягом і напрямками) з перевіркою ділових партнерів, які проводяться ним перед укладанням договору.

⁷ Відповідно до Програми та Положення про проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів у ДП «АМПУ», затвердженого наказом від 19.11.2020 № 317/10, ВЗВК такі перевірки проводяться з метою оцінки наявності корупційних ризиків, конфлікту інтересів. У разі виявлення достовірної негативної інформації, Уповноважений складає письмову рекомендацію на ім'я Голови ДП, а у відокремлених підрозділах – начальника (особи, яка виконує його обов'язки), для остаточного обґрунтованого вирішення ними питання про підписання проєкту, продовження або початку правовідносин із діловим партнером.

⁸ Це показник лише СЕД та без урахування завдань «На ознайомлення», «До відома», «Для узагальнення», «На підтвердження», «На реєстрацію».

суб'єктами декларування (16 посадових осіб ДП).

Також, під час Моніторингу встановлено, що у звітному періоді:

не винесене жодне процесуальне рішення уповноважених державних органів чи судом про встановлене порушення прав викривача чи застосування негативних заходів впливу або їх загрози з боку керівництва ДП «АМПУ»;

правоохоронними органами не виявлено жодного факту вчинення корупційного кримінального правопорушення, кримінального або адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яким винесене обвинувальне рішення суду про притягнення до кримінальної чи адміністративної відповідальності посадових осіб і працівників ДП «АМПУ». За наявною інформацією по зареєстрованим кримінальним провадженням⁹ (у тому числі по яким у медіа наявні публікації щодо господарських взаємовідносин ДП «АМПУ» з діловими партнерами) щодо працюючих посадових осіб і працівників підприємства обвинувальні рішення суду не приймалися;

не виявлені відомості про конкретні факти корупційних практик та/або високопосадової корупції в ДП «АМПУ».

Відповідно до ДСТУ ISO 37001: *«Відповідність цьому стандарту не може забезпечити впевненість, що хабарництво не відбулося або не відбудеться стосовно організації, оскільки неможливо повністю усунути ризик корупції. Однак, це стандарт може допомогти організації запровадити розумні та пропорційні заходи, спрямовані на попередження, виявлення та реагування на хабарництво. ...*

Головна відповідальність служби забезпечення дотримання антикорупційним норм полягає у спостереженні за виконанням та впровадженням системи управління щодо протидії корупції. Це не слід плутати з прямою відповідальністю за результати діяльності організації щодо боротьби з хабарництвом і забезпеченням виконання існуючих антикорупційних законів. Кожен несе відповідальність за поведінку з дотримання етики та виконанням вимог, включаючи вимоги системи управління щодо протидії корупції і антикорупційних законів. Особливо важливо, щоб керівництво зайняло провідну роль в забезпеченні відповідності в тих напрямках діяльності організації, за яку вони несуть відповідальність.

Служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм повинна, зокрема, звітувати через заплановані інтервали та на основі спеціальних підстав керівному органу та вищому керівництву або відповідному комітету керівного органу або

⁹ Згідно вимог Кримінального процесуального кодексу України факт реєстрації кримінального провадження не означає, що: справа буде просуватися та завершиться висуненням підозри або обвинувачень; повідомлення про підозру встановлює винуватість особи. Особа вважається невинуватою до моменту, доки протилежне не буде встановлене судом, оскільки обвинувальний акт може бути або не бути затверджений у суді, а кінцевий вирок суду може бути відмінним від змісту пред'явлених обвинувачень. Посилання на конкретну особу в контексті її зв'язку зі злочином можливе лише у випадку, коли вона перебуває в статусі підозрюваного, обвинуваченого або підсудного. Кримінальне провадження №52019000000000120 від 14.02.2019, обвинувальний вирок Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду від 19.05.2025 у справі № 991/6646/20 та засудження колишнього начальника Бердянської філії ДП «АМПУ» (Олександр Барчан) (<https://reyestr.court.gov.ua/Review/127418572>) є наслідком, у тому числі нехтування ним встановлених у ДП «АМПУ» антикорупційних процедур й рекомендацій/зауважень щодо матеріалів/процедур закупівлі й потенційного ділового партнера, своєчасно наданих уповноваженим з антикорупційної діяльності філії. Вказане рішення суду набрало законної сили 19.05.2025 та направлене до суду касаційної інстанції 04.07.2025.

найвищого керівництва про адекватність та впровадження системи управління щодо протидії корупції, включаючи результати розслідувань та аудитів.».

ВИСНОВКИ:

1. У звітному періоді вжиті певні заходи для:
забезпечення дотримання персоналом підприємства Закону і Програми;
мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності підприємства;
актуалізації і вдосконалення розпорядчих документів підприємства
(антикорупційної спрямованості).
2. Вжиті заходи в певній мірі ефективні та здатні сприяти створенню додаткових запобіжників вчиненню працівниками підприємства корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, або інших порушень Закону і Програми.
3. Система управління щодо протидії корупції в певній мірі придатна для результативного управління корупційними ризиками.
4. З метою забезпечення більш результативної й ефективної реалізації антикорупційних стандартів доцільне подальше:
впровадження та підготовка до сертифікації інтегрованої системи менеджменту ДП «АМПУ» на відповідність вимогам міжнародних стандартів ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», ISO 37001:2025;
ініціювання перед Головою ДП «АМПУ» надання ним дозволу на повний доступ до усіх документів у СЕД ДП «АМПУ» начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління, зокрема, з метою забезпечення своєчасного виявлення корупціогенних фактів, корупційних ризиків та реалізації його прав, передбачених підпунктами 3,7 пункту 2 глави 1 розділу III Програми, підпунктом 5 пункту 1 розділу IV Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ», затвердженого наказом ДП «АМПУ» від 28.12.2023 № 219/10;
здійснення запланованих антикорупційних заходів, адже лише системність, послідовність реалізації та безперервність заходів із запобігання корупції можуть привести до позитивного результату.

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату управління ДП «АМПУ»

Даниїл МОСКАЛЬ

Додаток 1 до Звіту моніторингу виконання
Антикорупційної програми ДП «АМПУ»
у 1 півріччі 2025 року

Про стан виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДП «АМПУ»¹⁰ у 1 півріччі 2025 року

№ п/ п	Найменування заходу	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1	Управління корупційними ризиками шляхом: діяльності постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП «АМПУ» ¹¹ ; функціонування на вебсайті форм листів ¹² опитування персоналу ДП «АМПУ» та зовнішніх зацікавлених сторін щодо антикорупційної політики та ідентифікації корупційних ризиків; вжиття запланованих антикорупційних заходів ¹³ .	Корупційні ризики ідентифіковані й оцінені. Сформований Реєстр корупційних ризиків, після громадського обговорення, схвалений Комісією та затверджений керівником ДП ¹⁴ . Документи про роботу комісії та вжиті заходи оформлені своєчасно.	Забезпечена своєчасна реалізація заходів. Керівником ДП затверджені ¹⁵ : Реєстр корупційних ризиків у діяльності ДП (наказ 16.04.2025 № 48/10); Цілі у сфері протидії корупції ДП на 2025 рік (наказ 17.06.2025 № 94/10). Запроваджене тестове використан-ня членами робочої групи ¹⁶ ДП «АМПУ» ІТ системи управління ризиками, моніторингу та оцінки ефективності процедур публічних закупівель (далі - Система), розробленої за сприяння проекту міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в
2	Ведення реєстрів з певних питань антикорупційної діяльності у ДП «АМПУ», згідно вимог Антикорупційної програми (далі - Програма) та затвердженого порядку ¹⁷ . Забезпечення оновлення НАЗК відомостей про нового керівника ДП «АМПУ» та надання йому доступу до Єдиного порталу повідомлень викривачів ¹⁸ .	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходиться у актуальному стані. Керівник ДП отримав доступ до Єдиного порталу повідомлень викривачів.	

¹⁰ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/01/antikorupc_programa_uspa_2023_1.pdf

¹¹ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/06/aktualiz_versiya_polozhennya-pro-komisiyu-ukr.pdf

¹² https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5kbDYyzZ8f8YZ2DkK7hE2l_8INqfSV0giItjQxFD68KzBOQ/viewform?pli=1

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciOAVuSDCegbjZRfzDAkWSzzZ5lkVjiQjUDgQRzO7NlzAcRA/viewform>

¹³ Плани заходів затверджені керівником підприємства 04.11.2024, 16.04.2025 та надані на виконання підрозділам ДП окремим доручення від 06.11.2024 № 419/10/ОД, наказом ДП «АМПУ» від 16.04.2025 № 48/10

(https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf ; <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/reyestr-korupczijnyh-ryzykiv-ampu-2025.pdf>)

¹⁴ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/zvit-okr-2025.pdf> <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/reyestr-korupczijnyh-ryzykiv-ampu-2025.pdf>

¹⁵ з урахуванням листа очікувань власника ДП «АМПУ» на 2025 рік, затвердженого Мінрозвитку України https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/03/list_ochikuvan_vlasnika_na_2025_rik.pdf

¹⁶ відповідно до наказу ДП «АМПУ» від 01.04.2025 № 5/10-АГ «Про утворення робочої групи для забезпечення впровадження в ДП «АМПУ» системи моніторингу та оцінки ризиків у публічних закупівлях»

¹⁷ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/poryadok-vedennya-reyestriv-z-pytan-antikorupczijnoyi-diyalnosti.pdf>

¹⁸ ДП «АМПУ» з грудня 2023 року підключено до Порталу та проінформоване про це листом НАЗК від 27.12.2023 № 254-05/33294-23

3 Удосконалення та практична реалізація антикорупційних політик і процедур¹⁹ ДП «АМПУ», у тому числі розробка й подання до: юридичної служби АУ ДП нової редакція антикорупційного застереження (АЗ)²⁰ для забезпечення зміни додатку 9 до Положення про порядок ведення договірної роботи в ДП «АМПУ», затвердженого наказом від 23.12.2020 № 365/10 й уніфікованих умов витратних договорів; відділу координації та взаємодії АУ ДП письмові пропозиції щодо внесення змін до 7 розпорядчих документів ДП «АМПУ» щодо впровадженної інтегрованої системи менеджменту якості та протидії корупції; служби бюджетування та тарифоутворення АУ ДП пропозицій до проєкту листа очікувань підприємства на 2026 рік (щодо нефінансових показників за антикорупційним напрямом²¹, а саме: цілі та ключові результати підприємства); служби стратегічного планування та міжнародних відносин АУ ДП письмових пропозицій щодо внесення змін до Стратегічного плану розвитку ДП «АМПУ» на 2024 – 2028 роки, Плану діяльності ДП «АМПУ» на 2025 рік.	Відповідні політики і процедури своєчасно розроблені, затверджені та впроваджені.	Україні (EUACI)». Під час аналізу розпорядчих документів ДП (ініційованих Уповноваженим) не виявлено норм / положень, які суперечать / не відповідають вимогам законодавства України. Наказом ДП від 28.01.2025 № 6/10, удосконалений Порядок проведення внутрішніх розслідувань в ДП «АМПУ». Забезпечене членство й активна діяльність працівників ВЗВК у: робочій групі щодо впровадження Системи у ДП; робочій групі з актуалізації та функціонування інтегрованої системи менеджменту ДП «АМПУ» (утвореної наказ 01.05.2025 № 62/10).
4 Просвітницькі заходи: навчання персоналу згідно із затвердженим планом (шляхом участі у онлайн семінарах, курсах, вебінарах тощо); антикорупційний інструктаж посадових осіб при працевлаштуванні та звільненні з посад; надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівникам щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) і Програми;	Навчальний захід проведено своєчасно. Працівники, які взяли участь у навчанні обліковані. 100% працівників, які звернулися, отримали консультацію.	Забезпечена своєчасна реалізація заходів, у тому числі зовнішнє навчання окремих керівників і працівників апарату управління і філій ДП (внутрішніх аудиторів), з метою оновлення/ актуалізації їх знань щодо ISO 9001:2015, ISO 37001:2025, ISO 19011:2018.

¹⁹ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/osnovni-antikorupcijni-polityky-ampu-07042025.pdf>

²⁰ Зміни необхідні для забезпечення дотримання норм пунктів 7.3, 8.6, А.9.8, А.13.3.2 - А.13.3.7, А.14.3, А.14.4 ДСТУ ISO 37001:2018 та затвердження у тексті договорів ДП, крім чинних положень АЗ, додатково норм щодо: впровадження діловим партнером певних антикорупційних заходів і періодичних навчань; можливості припинити відносини / розірвати договір з діловим партнером у випадку виявлення ознак порушення етичних і антикорупційних умов; повідомлення сторін про відсутність конфлікту інтересів, тощо.

²¹ Детальніше див. <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/antikorupcijni-czili-j-pokaznyky-dosyagnennya-u-ampu.pdf>

	розміщення на вебсайті ²² , корпоративному порталі ²³ інформації щодо антикорупційного законодавства України, розпорядчих документів ДП «АМПУ», роз'яснень/рекомендацій НАЗК тощо.	Персонал і громадськість проінформовані про вжиті заходи.	Працівникам надана допомога у заповненні декларацій, вирішенні питання про наявність/відсутність конфлікту інтересів тощо. Забезпечене своєчасне висвітлення питань щодо запобігання корупції та вжитих заходів у ДП.
5	Превентивні заходи щодо порушень Закону та Програми: запобігання конфлікту інтересів у працівників; перевірка дотриманням вимог ст. 45 Закону та своєчасне інформування НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у ДП «АМПУ» (ч. 1 ст. 51-2 Закону); антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів ДП «АМПУ» (з основної діяльності, адміністративно-господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), згідно затверджених процедур²⁸; перевірки на пов'язаність й конфлікт інтересів учасників торгів, за запитами уповноважених осіб із закупівель у апараті управління і філіях	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно. 100 % фактів подання декларацій перевірено. 100 % ділових партнерів та проєктів документів, наданих на опрацювання, перевірено та завізовано. 100 % запитів уповноважених осіб із закупівель у апараті управління і філіях опрацьовані, своєчасно ініціаторам надані відповідні листи-відповіді. Під час таких перевірок використані інформаційно - аналітичних системи	Забезпечена реалізація запланованих заходів. Головою Комісії ініційовані перевірки²⁴ у філіях ДП та аналіз їх результатів ВЗВК щодо: членів сім'ї²⁵ начальників філій, їх заступників, головного бухгалтера філії та уповноважених осіб філії ДП (або осіб, які виконують їх обов'язки)²⁶; посадових осіб²⁷ підприємства, які суміщають роботу у ДП та є посадовими особами інших суб'єктів господарювання. Під час перевірок не виявлені нові й не врегульовані конфлікти інтересів. Розпочате проведення перевірок у філіях ДП щодо виявлення фактів прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів та з порушенням Програми

²² <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

²³

<https://corp.uspa.gov.ua/documets/NormativeDocuments/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fdocumets%2FNormativeDocuments%2F%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%8C&FolderCTID=0x012000E05EC473F0E86842A5BF94EDA3376D07&View=%2F7BF4506B3A%2D2773%2D4F1C%2DB2F9%2D2F43A57DCB9F%7D>

²⁴ щодо встановлення усіх обставин наявності конфлікту інтересів у підлеглих працівників філії (у тому числі у зв'язку з сумісництвом у інших суб'єктах господарювання), фактів вчинення дій і прийняття рішень в його умовах у 2023, 2024 рр., а також прийняти управлінські рішення (видати накази по філії) щодо їх врегулювання відповідно до Програми.

²⁵ у розумінні п. 20 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі»

²⁶ наділених повноваженнями одноособово приймати рішення щодо вибору переможця процедури закупівлі, укладання видаткового договору з визначеним переможцем процедури закупівлі, або виконує такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється керівником чи повноважною особою ДП «АМПУ», згідно Статуту ДП «АМПУ», положення про філію та законодавства України.

²⁷ у розумінні переліку наведеному у пункті 50 Статуту ДП «АМПУ» (у редакції затвердженої наказом Мінінфраструктури України від 06.12.2024 № 1430 (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/nakaz_1430_vid_06_12_2024_statut_dp_ampu.pdf))

²⁸ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya-pro-antikorupczijnju-perevirku-partneriv-ta-dokumentiv.pdf>

		«YouControl», «Clarity Project», «Clarity App», LIGA 360 та система закупівель «Prozorro».	при встановленні керівниками філій собі стимулюючих виплат (винагород / премій / заохочень). Працівникам ДП (при зверненні) надана допомога у вирішенні питань е-декларування, наявності або відсутності конфлікту інтересів тощо.
6	Моніторинг і оцінка виконання Програми, звітування керівнику ДП «АМПУ», уповноваженому підрозділу Мінрозвитку України та інформування громадськості, у встановленому порядку. Моніторинг антикорупційного законодавства України, методичних рекомендацій / рекомендацій, наукових публікацій, судової практики, з метою забезпечення своєчасного перегляду/ актуалізації розпорядчих документів ДП (антикорупційної спрямованості).	Своєчасно здійснений моніторинг, складені відповідні звіти Уповноваженого. Звітність та всі відомості надані своєчасно щодо виконання Програми у 2024 р., 1, 2 кварталах 2025 р. та аналіз готовності до сертифікації впровадженої у ДП «АМПУ» інтегрованої системи менеджменту відповідно до стандартів ISO 9001:2015, ISO 37001:2016.	Забезпечена реалізація заходів щодо моніторингу, оцінки та звітування За результатами моніторингу проінформоване²⁹ про вжиті заходи керівництво ДП «АМПУ», уповноваженого підрозділу Мінрозвитку України та громадськість.

²⁹ через вебсайт https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/zvit_upovnovazhenogo-za-2024-vytyag-na-sajt.pdf https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/zvit_upovnovazhenogo-1-kvartal-2025.pdf та листами від 01.01.2025 № 8/10-01-04/Вих, від 08.01.2025 № 75/10-03-10/Вих, від 21.01.2025 № 207/10-01-04, від 01.04.2025 № 1066/10-01-04/Вих, від 02.04.2025 № 956/10-01-04, від 11.04.2025 № 4/10-01-04-17/Вих, від 14.04.2025 №1063/10-01-04, від 28.04.2025 №1155/10-01-04, від 20.05.2025 № 6/10-01-04-17/Вих, від 01.07.2025 № 1905/10-01-04/Вих; рапортом від 24.01.2025 № 32/10-01-04-р

