

ЗВІТ

про виконання Антикорупційної програми ДП «АМПУ»¹ за 3 квартал 2025 року

№ п/п	Найменування заходу	Строки початку заходу	Термін закінчення заходу	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1	Управління корупційними ризиками шляхом: діяльності постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП «АМПУ» ² ; функціонування на вебсайті форм листів ³ опитування персоналу ДП «АМПУ» та зовнішніх зацікавлених сторін щодо антикорупційної політики та ідентифікації корупційних ризиків; вжиття запланованих антикорупційних заходів ⁴ .	01.01.2025	31.12.2025	Корупційні ризики ідентифіковані й оцінені. Сформований Реєстр корупційних ризиків, після громадського обговорення, схвалений Комісією та затверджений керівником ДП ⁵ . Документи про роботу комісії та вжиті заходи оформлені своєчасно.	Забезпечена своєчасна реалізація заходів. Члени Комісії приймали участь у: аналізі впровадження у 2024 році інтегрованої системи менеджменту ДП «АМПУ» (ІСМ) ⁶ ; розробці процедур та проведені внутрішніх аудитів ІСМ в структурних підрозділах апарату управління ДП (щодо встановлення її відповідності ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 37001:2018) ⁷ ;
2	Ведення реєстрів з певних питань антикорупційної діяльності у ДП «АМПУ», згідно вимог Антикорупційної програми (далі - Програма) та затвердженого порядку ⁸ .	01.01.2025	31.12.2025	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходиться у актуальному стані.	розробці політик і процедур, затверджених наказу ДП «АМПУ» від 30.09.2025 №185/10 щодо забезпечення функціонування системи внутрішнього контролю в ДП (складовою якої є функція запобігання корупції) та відповідної комісії з управління ключовими ризиками ДП.
3	Удосконалення й практична реалізація антикорупційних політик і процедур ⁹ ДП «АМПУ»	01.01.2025	31.12.2025	Відповідні політики і процедури своєчасно розроблені, затверджені та впроваджені.	

¹ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/01/antikorupc_programa_uspa_2023_1.pdf

² https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/06/aktualiz_versiia_polozhennya-pro-komisiyu-ukr.pdf

³ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5kbDYyzZ8f8YZZ2DkK7hE2l_8INqfSV0giIjtQxFD68KzBOQ/viewform?pli=1
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciOAVuSDCegbjZRfzDAkWSzzZ5lkVjiQjUDgQRzO7NlzAcRA/viewform>

⁴ Плани заходів затверджені керівником підприємства 04.11.2024, 16.04.2025 та надані на виконання підрозділам ДП окремим доручення від 06.11.2024 №419/10/ОД, наказом ДП «АМПУ» від 16.04.2025 № 48/10 (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf ; <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/revestr-korupczijnih-ryzykiv-ampu-2025.pdf>)

⁵ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/zvit-okr-2025.pdf> <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/revestr-korupczijnih-ryzykiv-ampu-2025.pdf>

⁶ За його результатами складений відповідний звіт, який наданий керівнику підприємства доповідною запискою від 22.07.2025 №17/10-11-07-дп

⁷ Відповідно до наказу ДП «АМПУ» від 03.09.2025 № 20/10-АГ

⁸ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/poryadok-vedennya-revestriv-z-pytan-antikorupczijnoyi-diyalnosti.pdf>

⁹ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/osnovni-antikorupczijni-polityky-ampu-07042025.pdf>

4	Надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівникам щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) і Програми;	01.01.2025	31.12.2025	Навчальний захід проведено своєчасно. Працівники, які взяли участь у навчанні обліковані. 100% працівників, які звернулися, отримали консультацію.	Забезпечена своєчасна реалізація заходів. Працівникам надана допомога та усні/письмові рекомендації щодо вирішенні питання про наявність/ відсутність конфлікту інтересів та його врегулювання. Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в апараті Міністерства розвитку громад та територій України та державних підприємств, що належать до сфери управління Мінрозвитку, затверджені наказом Мінрозвитку від 07.01.2025 № 16 (вх. ДП № 84/10/OB від 14.01.2025 та № 3199/10/OB від 11.08.2025) доведено до відома 616 працівників ДП «АМПУ» через СЕД, триває подальше ознайомлення й використання цих рекомендацій. Забезпечене своєчасне висвітлення ¹⁰ питань щодо запобігання корупції та вжитих заходів у ДП.
5	Розміщення на вебсайті, корпоративному порталі інформації щодо антикорупційного законодавства України, розпорядчих документів ДП «АМПУ», роз'яснень/ рекомендацій НАЗК тощо.			Персонал і громадськість проінформовані про вжиті заходи.	
6	Превентивні заходи щодо порушень Закону та Програми: запобігання конфлікту інтересів у працівників антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів	01.01.2025	31.12.2025	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно. 100 % ділових партнерів та проєктів документів, наданих	Забезпечена реалізація запланованих заходів. Посадовим особам ДП надані консультації з питань декларування (4 працівникам), наявності або відсутності конфлікту інтересів та його своєчасного врегулювання (4 працівникам).

¹⁰ <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

<https://corp.uspa.gov.ua/documets/NormativeDocuments/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fdocumets%2FNormativeDocuments%2F%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0%20%D0%B0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%8C&FolderCTID=0x012000E05EC473F0E86842A5BF94EDA3376D07&View=%7BF4506B3A%2D2773%2D4F1C%2DB2F9%2D2F43A57DCB9F%7D>

ДП «АМПУ» (з основної діяльності, адміністративно-господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), згідно затверджених процедур¹⁴.			на опрацювання, перевірено та завізовано.	Забезпечено своєчасне видання наказу Південної філії від 15.08.2025 № 329/27-АГ про врегулювання конфлікту інтересів ... <i>(у звіті наведена інформація з обмеженням доступу)</i>. у заступника начальника філії з фінансів та економіки ПФ ДП «АМПУ». Створені та опрацьовані уповноваженим підрозділом документи й обсяг виконаної роботи фіксується у СЕД, корпоративній електронній пошті та у паперовому вигляді. Так, створено 149 документів, у т.ч 21 <i>(у СЕД)</i> та 128 <i>(у електронному вигляді направлено адресату по електронній пошті)</i>. Опрацьовано 3224 завдань/документів апарату управління та філій¹¹; 120 запитів уповноважених осіб із закупівель, на які надані письмові висновки перевірок; 2 запити Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. Проведені перевірки 1 звернення ТОВ <i>(надійшло по пошті)</i> та 2 повідомлень <i>(надійшли через Єдиний портал повідомлень викривачів)</i>. За результатами проведених перевірок матеріалів запланованих процедур закупівель 17 завдань на закупівлю уповноваженим підрозділом не погоджено або погоджено з рекомендаціями. Проведено перевірки 170 учасників
---	--	--	--	--

¹⁴ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya-pro-antikorupcijnu-perevirku-partneriv-ta-dokumentiv.pdf>

¹¹ Це показник лише СЕД та без урахування завдань «На ознайомлення», «До відома», «Для узагальнення», «На підтвердження», «На реєстрацію».

					відкритих торгів ¹² та антикорупційні перевірки 114 потенційних ділових партнерів ¹³ .
7	Моніторинг і оцінка виконання Програми, звітування керівнику ДП «АМПУ», уповноваженому підрозділу Мінрозвитку України та інформування громадськості, у встановленому порядку.	01.01.2025	31.12.2025	Своєчасно здійснений моніторинг, складені відповідні звіти Уповноваженого.	Забезпечена реалізація заходів щодо моніторингу, оцінки та звітування. Проінформоване ¹⁵ про вжиті заходи керівництво ДП «АМПУ», уповноваженого підрозділу Мінрозвитку України та громадськість. З урахуванням даних моніторингу у межах компетенції, підготовлені відповіді на депутатське звернення народного депутата України від 15.08.2025 № 420д9/7-2025/188425, запити Рахункової палати від 22.08.2025 № 03-2534 та сектору запобігання та виявлення корупції Мінрозвитку від 11.08.2025 № 28996/4/14-25.

¹² Для виявлення ознак наявності/відсутності ознак на пов'язаність осіб, конфлікту інтересів з керівником замовника, порушень антикорупційної програми й підстав для відхилення тендерної пропозиції та відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, передбачених підпунктами 1, 7 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників..., затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами). Такі перевірки проводяться до визначення переможця торгів та не ототожнюються (за обсягом і напрямками) з перевіркою ділових партнерів, які проводяться ним перед укладанням договору.

¹³ Відповідно до Програми та Положення про проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів та проектів внутрішніх офіційних документів у ДП «АМПУ», затвердженого наказом від 19.11.2020 № 317/10, ВЗВК такі перевірки проводяться з метою оцінки наявності корупційних ризиків, конфлікту інтересів. У разі виявлення достовірної негативної інформації, Уповноважений складає письмову рекомендацію на ім'я Голови ДП, а у відокремлених підрозділах – начальника (особи, яка виконує його обов'язки), для остаточного обґрунтованого вирішення ними питання про підписання проекту, продовження або початку правовідносин із діловим партнером.

¹⁵ через вебсайт https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/zvit_upovnovazhenogo-za-2024-vytyag-na-sajt.pdf https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/zvit_upovnovazhenogo-1-kvartal-2025.pdf https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/08/zvit_upovnovazhenogo-za-1pivrichchya2025-na-sajt.pdf та листами від 21.01.2025 № 207/10-01-04, від 01.04.2025 № 1066/10-01-04/Вих, від 11.04.2025 № 4/10-01-04-17/Вих, від 20.05.2025 № 6/10-01-04-17/Вих, від 01.07.2025 № 1905/10-01-04/Вих, від 15.08.2025 № 12/10-01-04-17/Вих, від 30.07.2025 № 361/10-01-04-р

ЗВІТ

**про виконання Плану¹⁶ роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
апарату управління ДП «АМПУ» за 3 квартал 2025 року**

№ п/п	Найменування завдання	Заходи щодо реалізації завдання	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1	Прозорість і відкритість у антикорупційній діяльності ДП «АМПУ»	Розміщення на вебсайті, корпоративному порталі ДП розпорядчих документів ДП, роз'яснень НАЗК та звітів антикорупційного уповноваженого ДП з питань антикорупційного комплаєнсу.	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі. Забезпечено своєчасне висвітлення питань щодо запобігання корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.	Забезпечено виконання завдання та реалізацію заходу ¹⁷ . ДП «АМПУ» отримало найвищі бали серед державних підприємств галузі у дослідженні стану систем викривання корупції ¹⁸ , яке проведене Мінрозвитку за підтримки Програми розвитку ООН та фінансування Уряду Японії.
2	Облік та перевірка інформації про можливі факти корупції	Ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності у ДП та здійснення розгляду повідомлень про можливі порушення, згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДП «АМПУ» та затвердженого порядку.	Забезпечено ведення відповідних реєстрів, які знаходяться в актуальному стані.	Забезпечено виконання завдання. Проведені перевірки 1 звернення ТОВ (надійшли по пошті) та 2 повідомлень (надійшли через Єдиний портал повідомлень викривачів). Під час їх розгляду не виявлені об'єктивні фактичні данні, що вказують на можливе корупційне або пов'язане з корупцією правопорушень, інше порушення Закону. Про результати перевірок письмово проінформовані ініціатори.

¹⁶ Плани заходів затверджені керівником підприємства 04.11.2024, 16.04.2025 та надані на виконання підрозділам ДП окремим доручення від 06.11.2024 №419/10/ОД, наказом ДП від 16.04.2025 №48/10 https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/plan-roboty-2024_2025.pdf <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/reyestr-korupcijnyh-ryzykiv-ampu-2025.pdf>

¹⁷ <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

¹⁸ <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/stan-kultury-vykryvannya-koruptsiyi-na-derzhavnykh-pidpryemstvakh-yaki-vkhodyat-do-sfery-upravlinnya-ministerstva-rozvytku>

3	Практична реалізація антикорупційних процедур ДП «АМПУ»	Забезпечення виконання персоналом ДП чинних антикорупційних наказів і процедур ¹⁹ .	Забезпечена своєчасна актуалізація, розробка проєктів, їх погодження, затвердження та впровадження наказів і процедур антикорупційної спрямованості.	Забезпечене виконання завдання та реалізацію заходів.
4	Системна навчальна активність з питань запобігання корупції	Забезпечення навчань працівників ВЗВК та персоналу ДП, зокрема, шляхом самостійного прийняття участі у безкоштовних онлайн семінарах, курсах. Надання індивідуальних роз'яснень, консультацій працівників підприємства з питань дотримання Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) і Програми.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Працівники, які взяли участь у навчаннях, обліковані. 100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію/ допомогу.	Забезпечене виконання завдання та вжиття запланованих заходів, а саме: проходження онлайн-курсу «Серіаліті про конфлікт інтересів: спільна робота близьких осіб»; участі у презентаціях просвітніх продуктів з формування доброчесності Мінрозвитку (09.09.2025) та результатів оцінювання поточного стану системи антикорупційного комплаєнсу (18.09.2025). Посадовим особам ДП надані консультації з питань декларування (4 працівникам), наявності або відсутності конфлікту інтересів (4 працівникам).
5	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб та працівників ДП.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно. Забезпечені практична реалізація 100% управлінських рішень щодо встановлення зовнішнього контролю за діями/рішеннями посадових осіб філій ДП в умовах конфлікту інтересів.	Забезпечене виконання завдання та реалізацію запланованих заходів. Проведені перевірки у філіях ДП щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що полягає у роботі близьких осіб. Не виявлено порушень Програми, не врегульованих чи несвоечасно врегульованих конфліктів інтересів. Забезпечено видання наказу Південної філії від 15.08.2025 № 329/27-АГ про врегулювання

¹⁹ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/osnovni-antykorporczijni-polityky-ampu-07042025.pdf>

				конфлікту інтересів ... <i>(у звіті наведена інформація з обмеженим доступом).</i>
6	Превенція порушень Закону, Програми й законодавства про публічні закупівлі	Антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів ДП (з основної діяльності, адміністративно - господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), згідно затверджених процедур. Перевірки на пов'язаність й конфлікт інтересів учасників торгів, за запитами уповноважених осіб із закупівель товапрів, рбіт, послуг у апараті управління і філіях. Використання під час антикорупційних перевірок інформаційно - аналітичних систем «YouControl», «Clarity Project», «Clarity App», LIGA 360 та системи закупівель «Prozorro».	100 % ділових партнерів та проєктів перевірено й завізовано 100 % запитів уповноважених осіб із закупівель у апараті управління і філіях опрацьовані, своєчасно ініціаторам надані відповідні листи-відповіді	Забезпечене виконання завдання та реалізацію запланованих заходів. Створені та опрацьовані у звітному періоді уповноваженим підрозділом документи й обсяг виконаної роботи фіксується у СЕД, корпоративній електронній пошті та у паперовому вигляді. Так, створено 149 документів, у тому числі 21 <i>(у СЕД)</i> та 128 <i>(у електронному вигляді направлено адресату по ел.пошті)</i>. Опрацьовано 3224 завдань/ документів апарату управління та філій²⁰; 120 запитів уповноважених осіб із закупівель, на які надані письмові висновки перевірок; 2 запити Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. За результатами проведених перевірок матеріалів запланованих процедур закупівель 17 завдань на закупівлю антикорупційним уповноваженим не погоджено/ погоджено із зауваженням чи рекомендаціями. Проведено перевірки 170 учасників відкритих торгів²¹ та

²⁰ Це показник лише СЕД та без урахування завдань «На ознайомлення», «До відома», «Для узагальнення», «На підтвердження», «На реєстрацію».

²¹ Для виявлення ознак наявності/відсутності ознак на пов'язаність осіб, конфлікту інтересів з керівником замовника, порушень антикорупційної програми й підстав для відхилення тендерної пропозиції та відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, передбачених підпунктами 1, 7 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників..., затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами). **Такі перевірки проводяться до визначення переможця торгів та не ототожнюються (за обсягом і напрямками) з перевіркою ділових партнерів, які проводяться ним перед укладанням договору.**

				антикорупційні перевірки 114 потенційних ділових партнерів ²² .
8	Моніторинг й оцінка виконання антикорупційної програми	Моніторинг виконання Антикорупційної програми, підготовка відповідних звітів. Моніторинг антикорупційного законодавства України, методичних рекомендацій, публікацій, практик застосування, з метою забезпечення своєчасної актуалізації розпорядчих документів ДП (антикорупційної спрямованості).	Своєчасно й у повному обсязі здійснений моніторинг, складені відповідні звіти Уповноваженого. Звітність та всі відомості надані своєчасно.	Забезпечене виконання завдання та реалізація заходів. Проінформоване ²³ про вжиті заходи керівництво ДП «АМПУ», уповноваженого підрозділу Мінрозвитку та громадськість. З урахуванням даних проведеного моніторингу, у межах компетенції, підготовлені проєкти відповідей на депутатське звернення народного депутата України від 15.08.2025 № 420д9/7-2025/188425, запити Рахункової палати від 22.08.2025 № 03-2534 та сектору запобігання та виявлення корупції Мінрозвитку від 11.08.2025 № 28996/4/14-25.

²² Відповідно до Програми та Положення про проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх офіційних документів у ДП «АМПУ», затвердженого наказом від 19.11.2020 № 317/10, ВЗВК такі перевірки проводяться з метою оцінки наявності корупційних ризиків, конфлікту інтересів. У разі виявлення достовірної негативної інформації, Уповноважений складає письмову рекомендацію на ім'я Голови ДП, а у відокремлених підрозділах – начальника (особи, яка виконує його обов'язки), для остаточного обґрунтованого вирішення ними питання про підписання проєкту, продовження або початку правовідносин із діловим партнером.

²³ через вебсайт https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/01/zvit_upovnovazhenogo-za-2024-vytyag-na-sajt.pdf https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/04/zvit_upovnovazhenogo-1-kvartal-2025.pdf
https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/08/zvit_upovnovazhenogo-za-1pivrichchya2025-na-sajt.pdf та листами від 21.01.2025 № 207/10-01-04, від 01.04.2025 № 1066/10-01-04/Вих, від 11.04.2025 № 4/10-01-04-17/Вих, від 20.05.2025 № 6/10-01-04-17/Вих, від 01.07.2025 № 1905/10-01-04/Вих, від 15.08.2025 № 12/10-01-04-17/Вих, від 30.07.2025 № 361/10-01-04-р