

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Голови ДП «АМПУ»
Артем ЛИТВИНОВ
«29» 12 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ» на 2026 рік

п/н	Опис заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний ключовий результат (індикатор виконання) ¹	Цілі ²
Стратегічна ціль: Впроваджена ДП «АМПУ» система антикорупційного менеджменту й комплаєнсу ³ відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційної програми та ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (далі – ISO 37001:2016)					
I. Організаційні заходи					
1	Забезпечення роботи постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДП (далі - Комісія)	протягом року до 31.12.2026	Керівник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління (Голова Комісії) (далі - Уповноважений)	Документи про роботу комісії та вжиті заходи оформлені своєчасно.	Корупційні ризики ідентифіковані й оцінені. Ресстр ризиків публічно обговорений, затверджений керівником і оприлюднений на вебсайті ДП ⁴

¹ Вимірюваний індикатор, що має кількісні або якісні критерії, за якими визначається просування до цілі або її досягнення; досягнення ключових результатів повною мірою залежить від дій і заходів, вжитих відповідальними виконавцями у межах компетенції і повноважень (сфера прямого впливу), а тому саме вони підлягають моніторингу, оцінці та контролю. Відсоткове співвідношення поточного стану виконання цілі до запланованого показника 0 – 39% не виконано; 40 – 70% виконано частково; 71 – 100% виконано в повній мірі. Під час оцінки стану виконання заходів цього плану оцінюванню підлягають лише ключові результати їх досягнення, які лежать у сфері прямого впливу відповідальних виконавців.

² Сформовані з урахуванням вимог статей 61-63 Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон), Статуту ДП «АМПУ», листа очікувань власника ДП «АМПУ» на 2025 рік (https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/06/changes-list_ochikuvan_vlasnika_na_2025_rik.pdf), Антикорупційної програми ДП «АМПУ» (далі-Програма), Політики запобігання та протидії корупції ДП «АМПУ». Річна ціль перебуває за межами прямого впливу, а тому її недосягнення не може розглядатися як невиконання плану.

³ Система заходів щодо управління відповідністю вимогам законодавства, внутрішнім розпорядчим документам, стандартам й етичним нормам, якісне впровадження та добросовісне дотримання яких допомагає знизити ризики їх порушень, зайвих і необґрунтованих фінансових втрат і зберегти репутацію ДП.

⁴ <https://www.uspa.gov.ua/antikor>

2	Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення ⁵ та ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності у ДП «АМПУ», згідно вимог Антикорупційної програми ДП та затвердженого порядку ⁶		підрозділ Уповноваженого у взаємодії з підрозділом інформаційної підтримки та забезпечення апарату управління ДП (АУ)	Забезпечено належне функціонування каналів певних зв'язку та ведення відповідних реєстрів, які знаходяться в актуальному стані	При управлінні корупційними ризиками враховані отримані повідомлення й результати опитування зацікавлених сторін
3	Забезпечення функціонування та моніторингу на вебсайті листів ⁷ добровільного опитування (у тому числі анонімного) персоналу ДП та зовнішніх зацікавлених сторін щодо антикорупційного комплаєнсу й ризиків				
4	Моніторинг розробки і впровадження ⁸ : модулів 1 етапу системи комплексної автоматизації обліку та управління ресурсами ДП (ERP - система управління підприємством для забезпечення інтеграції виробництва та операцій, управління трудовими ресурсами, фінансового менеджменту та управління активами); «Логістичної портової системи» (DocPort) ⁹ , яка включає в себе функціонал «Єдиного морського вікна» та інтеграцію з міжнародними «цифровими коридорами»	до 31.12.2026		Забезпечена підготовка необхідних документів, успішне виконання 80% запланованих заходів щодо впровадження вказаних систем Підвищення ефективності, якості та швидкості обробки суден в портах й портових послуг, що надаються ДП	Бізнес процеси прозорі, автоматизовані й мінімально залежні від необґрунтованого впливу персоналій. За рахунок діджиталізації процесів зменшені ризики корупційних проявів.
5	Розробка, подання на візування і затвердження проектів: 1) наказу про внутрішню оцінку корупційних ризиків у діяльності підприємства у 2026 р.;	до 31.12.2026	підрозділ Уповноваженого	Своєчасно розроблені, затверджені й	Удосконалення процедур ДП у сфері доброчесності

⁵ про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (докладніше за посиланням <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/pro-kanaly-povidomlennya-ta-robotu-z-vykryvachamy-v-ampu-u-2024.pdf>)

⁶ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/poryadok-vedennya-revestriv-z-pytan-antikorupciynoi-diyalnosti.pdf>

⁷ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5kbDYyZ8f8YZZ2DkK7hE2L8lNqISVOgiljQxPD68KzBOQ/viewform?pli=1>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciQAYuSDCegbZRFzDAKWszZ5lkVjiQjUDgQRzU7NlzAcRA/viewform>

⁸ підрозділами АУ та філій ДП, відповідальними за ІТ забезпечення, морську безпеку та організацію роботи портів

⁹ Багатофункціональна інтегрована автоматизована система та програмно-інформаційний комплекс, що функціонує в «хмарному» і резервному центрах обробки даних та безпосередньо забезпечує електронну інформаційну взаємодію та документообіг між ДП, контролюючими і правоохоронними органами, портовими операторами та іншими суб'єктами господарювання, що працюють у морських портах України.

	2) змін до Антикорупційної програми ДП¹⁰; 3) змін до процедур розгляду повідомлень про корупцію, які надійшли, у тому числі через внутрішні канали повідомлень; 4) Порядку здійснення перевірки кандидатів на посади та Переліку посад, що вразливі до корупційних ризиків¹¹; 5) Порядку розкриття посадовими особами ДП¹² інформації про наявність у них заінтересованості у вчиненні будь-якого правочину стосовно підприємства; 6) змін до колективних договорів філій ДП щодо процедур встановлення надбавок, доплат, премій та депреміювання персоналу філії ДП¹³.		Філії ДП	впроваджені процедури.	(антикорупції) та комплаєнсу. Впровадження практик і процедур у розбудові доброчесності. Внутрішні документи не містять положень, що сприяють корупційним проявам.
6	Участь у діяльності професійних спільнот уповноважених, клубу комплаєнс-офіцерів (організовані: <i>Всеукраїнською Мережею Доброчесності та Комплаєнсу (UNIC), ГО «Фундація інституційного розвитку» тощо</i>)	протягом року до 31.12.2026	Уповноважений	Прийнята участь у спільних заходах, у тому числі в рамках укладеного меморандуму про партнерство/співробітництво. Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході.	ДП комунікаційний еталон прозорості і відкритості. Взаємодія з міжнародними та громадськими організаціями
7	Участь у комунікативних заходах з питань комплаєнсу, що проводяться в Україні міжнародними організаціями, Мінрозвитку, НАЗК (за наявності певних запрошень) та співпраця з міжнародними партнерами.				

¹⁰ у випадку змін у законодавстві України, штатному розписі, організаційній структурі та/або бізнес-процесах ДП

¹¹ з урахуванням положень пунктів А.8.1, А.8.3 ISO 37001:2016 та Методичних рекомендацій НАЗК щодо здійснення перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків (<https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/11/perevirka-kandydativ-na-posady.pdf>)

¹² у розумінні переліку наведеному у пункті 47 Статуту ДП «АМПУ» (у редакції затвердженій наказом Мінрозвитку України від 07.11.2025 № 1581 «Про внесення змін до Статуту державного підприємства «Адміністрація морських портів України», <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2025/11/statut-uspa-new-2025-2026.pdf>)

¹³ з метою їх актуалізації, підвищення прозорості й підзвітності процесів, визначення чіткого порядку / послідовності дій посадової особи, критеріїв прийняття рішень / визначення розмірів, строків прийняття рішень, їх продовження / скорочення, механізмів контролю таких дій/рішень, та відповідальності за їх порушення, що забезпечить однозначність термінології й трактування положень. Усунення: протиріччя між окремими нормами КД та додатками до нього. нечітких визначень: категорії / посад працівників (у розрізі кожного виду виплат, премій, надбавок, доплат, компенсацій), категорії «особливо важливих завдань», критеріїв віднесення цих завдань до особливо важливих; регламенту погодження адміністрації з профкомом наказів щодо оплати праці, депреміювання, надбавок, доплат, компенсацій, істотних змін в умовах праці тощо.

8	Підготовка ¹⁴ до сертифікації на відповідність ISO 37001:2016 впровадженої у ДП системи антикорупційного менеджменту, у складі інтегрованої системи менеджменту (ИСМ) ¹⁵ . Забезпечення проведення сертифікації ІСМ	до 31.12.2026	Уповноважений у взаємодії з підрозділом координації та взаємодії та філій ДП	Необхідні документи підготовлені, аудити проведені	щодо реалізації заходів із запобігання корупції
9	Забезпечення розміщення на вебсайті ДП, корпоративному порталі ДП, соціальній мережі «Facebook» ¹⁶ новин, копій основних політик і процедур ДП та звітності Уповноваженого щодо антикорупційного комплаєнсу.	до 31.12.2026	підрозділ Уповноваженого	Забезпечено своєчасне висвітлення певних питань у повному обсязі.	
10	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами - суб'єктами декларування ДП щорічних декларацій за минулий рік	до 01.03.2026		Про обов'язок подання декларацій проінформовані усі суб'єкти декларування (у тому числі колишні працівники ДП, які у 2025р. звільнилися з певних посад)	
II. Навчання з питань комплаєнсу та запобігання корупції					
11	Забезпечення онлайн навчань посадових осіб ДП та керівників відокремлених підрозділів ДП на платформі НАЗК (https://study.nazk.gov.ua/)	до 31.12.2026	підрозділ Уповноваженого	80 % запланованих навчальних заходів проведено. Працівники, які взяли участь у навчанні, обліковані.	Підвищення обізнаності щодо антикорупційного комплаєнсу. Персонал забезпечений навчальними матеріалами з питань доброчесності.
12	Навчання й підвищення кваліфікації працівників підрозділу Уповноваженого (участь у онлайн / офлайн семінарах, курсах тощо)				
13	Проведення внутрішніх навчань серед персоналу ДП за напрямками: фінансовий контроль; конфлікт інтересів; актуальні				

¹⁴ Актуалізація певної документації; забезпечення: функціонування робочих груп з впровадження та сертифікації; планування процедури закупівлі послуг консультування, діагностичного/предсертифікаційного та сертифікаційного аудитів; проведення внутрішніх аудитів впровадженої системи у структурних підрозділах АУ і філій ДП для виявлення й організації усунення невідповідностей вимогам стандарту ISO 37001:2016 (до початку торгів й зовнішнього сертифікаційного аудиту).

¹⁵ Під інтегрованою системою менеджменту розуміється система, що складається з певних системи менеджменту, як частин загальної системи управління, відповідає вимогам двох або більше стандартів менеджменту ISO та функціонує як єдине ціле на основі ISO 9001:2015.

¹⁶ «Stopcor USPA - Стопкор АМПУ»@stopcoruspa

	питання комплаєнсу та антикорупційного менеджменту	плану-графіку			Етичні стандарти та врегулювання конфлікту інтересів є частиною культури і цінностей
14	Проведення антикорупційного інструктажу при працевлаштуванні та звільненні посадових осіб ДП (суб'єктів декларування згідно Закону)			100% новопризначених та звільнених посадових осіб – СД проінструктовані	Працівникам надана допомога у заповненні декларацій, вирішенні питання про наявність/відсутність конфлікту інтересів тощо.
15	Надання працівникам ДП індивідуальних роз'яснень, консультацій щодо дотримання Закону, Програми			100% працівників, які звернулися, отримали консультацію/допомогу.	
16	Надання допомоги посадовим особам (суб'єктам декларування) при заповненні ними декларацій (ст. 45, 46 Закону), повідомлень про відкриття валютного рахунка в банку-нерезидента, про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування (ст. 52 Закону)			Забезпечено своєчасне подання декларацій та облік осіб, яким надана допомога.	
III. Превентивні заходи та контроль дотримання Закону і Програми					
17	Виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, згідно Закону та Програми, у тому числі шляхом: 1) виявлення / встановлення: близьких осіб, які є працівниками ДП; наявності підприємств та/або корпоративних прав у посадових осіб ДП, визначених у підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону; ознак створення, виникнення, наявності, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів при підготовці проєктів документів та прийнятті управлінських рішень. 2) забезпечення своєчасної підготовки проєктів розпорядчих документів АУ і філій ДП про врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно протягом року до 30.12.2026	підрозділ Уповноваженого	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Превенція порушень Закону, Програми й законодавства про публічні закупівлі. Зменшення корупціогенних факторів в рішеннях посадовців ДП, як наслідок, мінімізована ймовірність вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

18	Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів та проектів внутрішніх офіційних документів ДП (з основної діяльності, адміністративно - господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг), у встановленому порядку ¹⁷			100 % ділових партнерів та проектів перевірено й завізовано	
19	Перевірки ¹⁸ за відкритими даними учасників торгів, за запитами уповноважених осіб із закупівель АУ і філій ДП			100 % запитів УО опрацьовані, своєчасно надані листи-відповіді	
20	Перевірки дотриманням вимог ст. 45 Закону та своєчасне інформування НАЗК про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ДП (ч. 1 ст. 51-2 Закону) Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному порядку			100 % фактів подання декларацій перевірено, складено й направлено повідомлень до НАЗК	
21	Проведення попередніх перевірок повідомлень викривачів, внутрішніх розслідувань, відповідно до затверджених процедур ¹⁹	згідно Закону та окремого наказу		Своечасно здійснена перевірка/розслідування, керівник проінформований про заходи	
22	Систематичний моніторинг й щорічна оцінка виконання Програми, та звітування керівництву й уповноваженому підрозділу Мінрозвитку про їх результати й інформування громадськості (через вебсайт), згідно Програми	звітування щопівроку до 03.02.2026 01.08.2026, 03.02.2027		Своечасно здійснений моніторинг, складено й надано на розгляд 100% звітів Уповноваженого, громадськість проінформована	ДП є комунікаційним еталоном публічної організації

¹⁷ <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya-pro-antikorupcziynu-perevirku-partneriv-ta-dokumentiv.pdf>

¹⁸ Уповноваженим або працівниками очолюваного ним підрозділу (які є відповідальними особами у філіях ДП) щодо пов'язаності учасників торгів з керівником замовника, наявності конфлікту інтересів, можливих порушень вимог Програми та/або підстав для відхилення тендерних пропозицій, та відмови учасникам процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, передбачених пп. 1, 7 п. 47 Особливостей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами)

¹⁹ https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/06/aktualizatsiya_poryadku.pdf <https://www.uspa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/11/poryadok-provedennya-vnutrishnih-rozsliduvan-dp-ampu-stanom-na-20.11.2024.pdf>

IV. Взаємодія з органами державної влади з питань запобігання корупції					
23	Інформування керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Мінрозвитку та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками ДП корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.	Негайно, при виявленні таких фактів	Уповноважений	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	
24	Взаємодія з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Мінрозвитку, НАЗК, НАБУ, правоохоронними органами з питань протидії у ДП корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням, іншим порушенням Закону і Програми.	Постійно протягом року до 30.12.2026			

Начальник відділу з питань запобігання та
виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ»



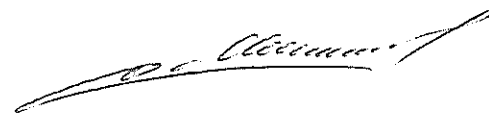
Даниїл МОСКАЛЬ

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН-ГРАФІК

проведення внутрішніх навчань антикорупційного спрямування серед персоналу ДП «АМПУ» у 2026 році²⁰

Назва теми та навчальні питання	Період й тривалість проведення
Актуальні питання електронного декларування та роботи у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <i>(тема навчання для керівництва ДП-суб'єктів декларування)</i>	13.01.2026, 10.03.2026 по 3 години
Статус та гарантії захисту викривача корупції <i>Забезпечення права викривача на конфіденційність та анонімність й отримання інформації</i> <i>Особливості функціонування Єдиного порталу повідомлень викривачів (обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів)</i> <i>Особливості перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (навчання для посадових осіб ДП)</i> <i>Процедури захисту працівників-викривачів</i>	07.04.2026 05.05.2026 по 5 годин
Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів <i>Види конфлікту інтересів та що їх відрізняє? Обов'язки посадовців у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.</i> <i>Заходи врегулювання конфлікту інтересів (питання навчання для керівництва ДП й філій)</i> <i>Відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та обмежень щодо запобігання корупції (навчання для посадових осіб ДП)</i>	03.06.2026 18.08.2026 по 5 годин
Політики етики та антикорупційного комплаєнсу <i>Правила етичної поведінки працівників ДП «АМПУ»;</i> <i>Актуальні питання забезпечення антикорупційної політики у ДП</i>	15.09.2026 3 години
Особливості й порядок оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДП «АМПУ»	07.10.2026 5 годин.

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління ДП «АМПУ»



Даниїл МОСКАЛЬ

²⁰ Тема навчання, дата й тривалість їх проведення може корегуватися в залежності від обстановки в умовах воєнного стану, змін законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів ДП. Форма проведення навчань: дистанційне самостійне вивчення працівником письмових рекомендацій, консультацій, навчальних матеріалів наданих Уповноваженим, зокрема, через систему електронного документообігу.