

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДП «АМПУ»

« 09 » 04 2026 р. № 69/10

ЦІЛІ у сфері протидії корупції
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
на 2026 рік

№ з/п	Цілі	Необхідні заходи	Ресурси (людські, матеріальні, фінансові, інформаційні та інші)	Відповідальний підрозділ ДП «АМПУ»	Термін виконання заходів	Виконання
1.	Виконання не менше 80 відсотків запланованих антикорупційних заходів щодо управління корупційними ризиками у діяльності ДП «АМПУ»	1. Забезпечення роботи постійно діючої Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикорупційної програми ДП «АМПУ» (далі - Програма). 2. Функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». 3. Виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівників ДП «АМПУ». 4. Антикорупційні перевірки ділових партнерів та проєктів внутрішніх документів ДП «АМПУ» (з основної діяльності, адміністративно-господарських і кадрових питань, процедур закупівель товарів, робіт, послуг). 5. Перевірки на пов'язаність й конфлікт інтересів учасників торгів. 6. Застосування антикорупційних застережень у договорах з діловими партнерами	Людські, інформаційні, матеріальні та інші ресурси	Підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління	до 31.12.2026	

ЗАРЕЄСТР.
№69/10
09.04.2026



№ з/п	Цілі	Необхідні заходи	Ресурси (людські, матеріальні, фінансові, інформаційні та інші)	Відповідальний підрозділ ДП «АМПУ»	Термін виконання заходів	Виконання
2.	Проведення не менше 80 відсотків запланованих антикорупційних навчань персоналу ДП «АМПУ»	<p>1. Проведення антикорупційного інструктажу при працевлаштуванні посадових осіб.</p> <p>2. Індивідуальні роз'яснення, консультацій персоналу щодо дотримання антикорупційних політик і процедур ДП «АМПУ».</p> <p>3. Внутрішні навчання персоналу ДП «АМПУ» за напрямками: фінансовий контроль; конфлікт інтересів; актуальні питання комплаєнсу та антикорупційного менеджменту.</p> <p>4. Забезпечення онлайн навчань посадових осіб ДП «АМПУ» на платформі НАЗК.</p> <p>5. Участь у діяльності професійних спільнот антикорупційних уповноважених, клубу комплаєнс - офіцерів.</p> <p>6. Участь у комунікативних заходах з питань комплаєнсу, що проводяться в Україні міжнародними організаціями, Мінрозвитку (за наявності певних запрошень) та співпраця з міжнародними партнерами.</p> <p>7. Надання допомоги посадовим особам ДП «АМПУ» (суб'єктам декларації) при заповненні ними декларацій, повідомлень про відкриття валютного рахунка в банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларації</p>	Людські, інформаційні, матеріальні та інші ресурси	Підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління	до 31.12.2026	
3.	Своєчасне інформування зацікавлених сторін про результати моніторингу та оцінку виконання Антикорупційної	<p>1. Забезпечення функціонування на вебсайті ДП «АМПУ» та моніторинг заповнення листів добровільного опитування персоналу ДП «АМПУ» та зовнішніх зацікавлених сторін щодо антикорупційного комплаєнсу й ризиків.</p> <p>2. Систематичний моніторинг і самооцінка виконання Програми.</p> <p>3. Розміщення та актуалізація на офіційному вебсайті, корпоративному порталі ДП «АМПУ», у соціальній мережі «Facebook» новин, копій основних політик і процедур ДП «АМПУ» та звітності щодо антикорупційного комплаєнсу.</p>	Людські, інформаційні, матеріальні та інші ресурси	Підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату управління	до 31.12.2026	



№ з/п	Цілі	Необхідні заходи	Ресурси (людські, матеріальні, фінансові, інформаційні та інші)	Відповідальний підрозділ ДП «АМПУ»	Термін виконання заходів	Виконання
	програми ДП «АМПУ»	4. Щоквартальне звітування керівництву ДП «АМПУ», уповноваженого підрозділу Мінрозвитку, громадськості (через вебсайт ДП «АМПУ») про результати моніторингу і самооцінку виконання Програми				

